

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
Општинска управа Бач
Број: 016-1-10/2024-IV
Датум: 18.03.2024. године.
Б А Ч

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП-ВОЈВОДИНА ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ				
Примљено: 19 MAR 2024				
Орган	Орг.јед	Број	Вредност	Прилог
1		59		

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о раду Општинске управе

Поштовани,

Општинска управа Бач доставља Скупштини општине Бач Извештај о раду општинске управе за 2023. годину на даље поступање.

С поштовањем,

В.Д. Начелника Општинске управе
Дражен Вејновић, дипл. правник



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број: 016-1-9/2024-IV
Датум: 18.03.2024. године.
Б а ч

На основу члана 75. Став 1. тачка 9) Статута општине Бач ("Сл. Лист општине Бач" број: 02/2019, 38/2020 и 24/2023), В.Д. Начелника општинске управе општине Бач, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2023. ГОДИНУ

ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа обавља управне, стручне и друге послове из изворне надлежности општине, као јединице локалне самоуправе, утврђене Законом, а средства за финансирање тих послова обезбеђују се у Буџету општине Бач.

Када Општинска управа обавља поверене послове из оквира и права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, за обављање тих послова средства обезбеђује Република односно, територијална аутономија.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. Припрема нацрте прописа и друга акта које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. Води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7. Обавља стручне и административно техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

8. Пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско – материјалних послова;

У општинској управи, као јединственом органу, организују се основне организационе јединице.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења која се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују:

У Општинској управи општине Бач организована су следећа одељења:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,
2. Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове,
3. Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој,
4. Одељење за буџет и финансије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

БРИГА О ДЕЦИ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

У оквиру описа послова друштвене бригае о деци и послове у области борачко инвалидске заштите обављали су се послови везани за остварење права на дечији додатак, родитељски додатак, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде за време неге детета и посебне неге детета, једнократне помоћи за рођење детета, новчане помоћи незапосленим мајкама, материнског додатка, бесплатног боравка у предшколској установи као и свих права дефинисаних Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица са посебним нагласком на утврђивање статуса борца.

Служба је информисала и упућивала странке на начин остваривања права из своје надлежности.

Служба за друштвену бригу о деци и послове борачко инвалидске заштите у домену свога рада за период 01.01.2023. -31.12.2023. године донела је следећи број решења :

358 решења за дечији додатак

91 решење за родитељски додатак

66 решења за накнаду прихода породиљама

100 решења о једнократној помоћи мајкама за рођено дете

32 решења за помоћ незапосленој мајци

3 решења за матерински додатак

3 решење о регресирању боравка у предшколској установи за дете са сметњама у развоју

52 решења о бесплатном боравку у предшколској установи

111 решења о признавању права или престанку права из борачко-инвалидске заштите

Извршен унос 10 извештаја из Предшколске Установе „Колибри“ за децу са сметњама у развоју за рефундацију трошкова .

Укупно ради прикупљања података поднето преко 600 општих е-зуп захтева док се број извршених услуга путем е-зуп апликације процењује на преко 4500.

Вршене су провере и редовно ажурирање података о уверењима о животу корисника права из борачко инвалидске заштите, вршена је квартална контрола статуса незапослености корисника права на матерински додатак, вршено је квартално слање спискова деце за које се остварује право на дечији додатак у 26 основних и средњих школа док је након повратне информације о редовном похађању вршен унос у апликацију ФППД. Вршене су контроле редовне вакцинације деце за коју се остварује право на родитељски додатак и њихових браће и сестара у надлежним домовима здравља и вршен унос података о томе у апликацију ФППД.

На захтев странака и других корисника издато 126 уверења или потврда о правима .

Вршена је месечна контрола обрачуна износа примања корисника права из борачко – инвалидске заштите за 76 корисника.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ

У извештајном периоду издати су следећи документи

Број издатих извода из Матичне књиге рођених – 1628 ком

Број издатих извода из матичне књиге венчаних – 454 ком

Број издатих извода из матичне књиге умрлих – 668 ком

Уверења о држављанству 645 ком

Основни уписи у матичне књиге:

МКР 41 уписа

МКУ 164 уписа

МКВ 65 уписа.

За свако лице које је уписано у Матичне књиге рођених послати су извештаји ПИО фонду, Суду, Полицијској станици и матичарима по месту рођења и венчања. Послати су извештаји Заводу за статистику за сваки месец, уписана решења о стицању и престанку држављанства, решења о признавању очинства, као и друге накнадне забелешке добијене од стране матичара из целе Србије. Све уписи и забелешке уписују се душло, једном у електронском облику а други пут у папирном облику.

ПИСАРНИЦА – ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

У оквиру писарнице, у протеклој години:

- отворено је 2887 предмета (управни, вануправни, уговори)
- извршене 4106 овере потписа, преписа, уговора, пуномоћи
- У интерне доставне књиге уписано 6122 писмена у виду дописа, обавештења, рачуна
- издато 57 Потврда о издржавању за особе запослене у иностранству
- Уписано и кроз ПТТ Србије послано 8750 коверата излазне поште

АРХИВА

Сви достављени предмети за архивирање су архивирани и заведени.

ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНА, ЕНЕРГЕТИКА, ЗОП И БЗНР

Службеник за послове ванредних ситуација, одбране, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара обављао је послове редовне контроле потрошње енергената у школама и установама у току грејне сезоне. По захтеву странака вођен управни поступак за предмете Енергетски угрожени купци (ЕУК).

Сарадња са ЕД „Сомбор“ и ЕПС око израде прикључака. Контрола стања исправности Јавне расвете, одвијала се према потреби.

Послови Ванредних ситуација били су усмерени на припрема материјала, израду записника и достављање истих Управи за ванредне ситуације.

- Одржавање седница Штаба за ванредне ситуације. Одржано је 6 редовних седнице. Донето је 20 Закључака.
- Израда Плана рада Штаба за 2023. године и израда Извештаја о раду Штаба за 2022. годину.
- Израда Плана заштите од пожара стрних усева за 2023. године
- Израда Плана заштите од поплава за 2023. године
- Организација прегледа машина из области заштите од пожара
- Достављање кварталних извештаја о стању угрожености од поплава
- Достава извештаја о стању исправности сирена за јавно узбуњивање
- Контрола исправности сирена за јавно узбуњивање

Послови заштите од пожара обухватили су обуку запослених, контролу апарата за гашење пожара и хидраната, као и праћење стања из области заштите од пожара.

Безбедност и здравље на раду је било усмерено на праћење стања у Општинској управи Бач,

испуњавање обавеза из области безбедности и здравља на раду.

Послови планирања одбране су класификовани као поверљиво и строго поверљиво и приступ информацијама има само председник Општине као одговорно лице за стање припрема из области одбране.

ЉУДСКИ РЕСУРСЕ И МАТИЧНА СТАЊА ГРАЂАНА

- Припрема решења о пријему у радни однос, раскиду радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, решења о прековременим сатима, јубиларној награди, солидарној помоћи, решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, решења о годишњим одморима, о накнади штете - по поднетим захтевима запослених или по службеној дужности;
- Припрема и попуњавање ПРМ образаца са пратећом документацијом за добијање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање као и слање исте Министарству државне управе и локалне самоуправе;
- Спровођење поступка оцењивања;
- Спровођење интерних и јавних конкурса за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи Бач;
- Вршење пријава и одјава запослених у Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
- Вођење Регистра запослених, ажурирање кадровских и финансијских података на месечном нивоу;
- Припрема документације и извештаја за потребе редових инспекцијских надзора;
- Издавање уверења из области радних односа;
- Припрема Одлука и Правилника из надлежности Одељења;
- Припрема Кадровског плана за 2024. годину;
- Припрема табеларних прегледа за миграцију организационе структуре и кадровских података за потребе система Искра;
- Попуњавање пристиглих упитника и табела достављених од стране виших нивоа власти;
- Припрема и доношење решења о промени личног имена, решења о исправкама у матичној књизи рођених, венчаних и умрлих, решења о накнадним уписима у матичну књигу рођених, венчаних и умрлих, по поднетим захтевима и по службеној дужности;
- Достава података по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја према потреби;
- Припрема података о радном стажу запослених.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

У оквиру послова просветне инспекције, праћени су закони и други прописи у области образовања и васпитања. Просветни инспектор у свом раду врши: редован, ванредни, контролни и саветодавни надзор и увид у документацију васпитно-образовних установа на територији општине Бач

По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице као и обавештења које је прослеђено од начелника Одељења за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима, реализован је редован надзор у складу са планом надзора.

Наведени инспекцијски надзор реализован је у свим васпитно-образовним установама на територији општине Бач у погледу :

- обављања делатности установе,
- општих аката
- органа установе,
- планирање и програмирања рада установе,
- формирање одељења/ група,
- права детета/ученика,
- евиденције и јавних исправа,
- уџбеника у настави,
- радних односа и радно правног статуса запослених

- примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Просветни инспектор је вршио ванредне инспекцијске надзоре на основу представки које су упућене на рад установа, директора или запослених по неком другом основу.

Просветна инспекција врши надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања, а нарочито у погледу:

1. Поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката,
2. Остваривање права и обавеза детета, ученика, његовог родитеља односно другог законског заступника и запосленог утврђених прописима у области образовања и васпитања,
3. Остваривање заштите права детета и ученика, њихвих родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених,
4. Обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част и достојанство,
5. Поступка уписа и поништавања уписа у школу,
6. Испуњеност прописаних услова за спровођење испита,
7. Издавање јавних исправа,
8. Вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа,
9. Страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, новог образовног профила, остваривања нових програма наставе и учења, проширене делатности установе, статусне промене и промена седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења.

Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона, и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установе.

ВОЗАЧИ, ПОРТИРИ, КУРИРИ, ТЕЛЕФОНИСТА

Возачи и достављачи су уредно достављали Решења, Одлуке, Записнике и друга писмена који су везани за рад Општинске управе Бач, Скупштине општине Бач и др.

Обављали послове вожње за председника општине, заменика председника општине, начелника ОУ, председника СО и других запослених у органу управе према предвиђеном распореду.

Портир домар се старао у одржавању и спремању котларанице у згради Општинске управе и КП центра предстојећу грејну сезону и пријем горива, затим одржавање просторија у згради ОУ Бач.

ПОВЕРЕНИК ЗА ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

ПОВЕРЕНИШТВО:

У протеклој години реализовано је више пројеката у збрињавању избеглица:

-Грађевински материјал за 7 породица је реализован. Материјал испоручен корисницима. Извршена уплата, оправдана средства;

-Завршен Јавни позив за куповину сеоске куће са окућницом, избрани корисници и додељене куће;

-Расписан Јавни позив за економско оснаживање избеглица који ће бити реализован током 2024.године;

-По захтеву МУП-а и Центра за социјални рад проверавани су подаци из службених евиденција(о признавању или укидању статуса избеглица)за лица која се налазе у здравственим установама како би им се омогућила одређена врста помоћи.

-По захтеву Комесеријата за избеглице и миграције координисала везано за украјинске избеглице.Пружена помоћ у пријављивању боравка,помоћ у новчаним средствима и пакетима за личну хигијену.

-Пружане су информације странкама о новим конкурсима и текућим стварима везане за пројекте који нису завршени.

-Након захтева корисника за укидање статуса,прикупљене документације, прослеђена је у Комесеријат за избеглице и миграције.Након добијања решења за укидање статуса, иста су прослеђена, као и избегличке легитимације на даље поступање у МУП.(4 решења о укидању статуса).

-Израда табела везано за трајна решења и збрињавање избеглих и расељених лица.

-Контрола непокретности у својини Комесеријата за избеглице и миграције које су дате избеглицама на коришћење.

-Након теренске контроле састављање записника о реализацији.

-Израда ЛАП-а за избеглице

-Сарадња са Фондом за избегла,расељена лица и за сарадњу са Србима у региону.Пружање информација о актуелним конкурсима за помоћ кроз доделу грађевинског материјала,једнократне новчане помоћи и економском оснаживању за избегла и расељена лица са територије општине Бач.

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД:

- издавање уверења о приходима за ученичке и студентске домове-203 уверења;

-издавање уверења о приходима у сврху подношења пријава за доделу републичке стипендије;

-припрема и расписивање Конкурса за општинску стипендију,прикупљање захтева,обрада пријава,доношење одлука о додели стипендија на основу 4 Конкурса.Одобрена стипендија за 54 ученика,37 студената,3 ученика припадника Ромске националности,1 ученик са инвалидитетом и 4 студента по Конкурсу за доделу стипендија за студенте (доктор медицине,професор математике,дипломирани инжињер грађевине);

-потврде и спискови за издавање месечних карти ученика са територије општине Бач-179 потврда.

-ажурирање табела о евиденцијама поднетних захтева за општинску стипендију

-припрема уговора за ученичке и студентске стипендије.

-припрема табела по банкама за исплату стипендија

КОМИСИЈЕ

-Учествовање у раду Комисије за доделу станова на одређено време у својини Општине Бач,прикупљање и обрада документације.

-Учествовање у Комисији за доделу сеоских кућа са окућницом у вези са Јавним позивом које је расписало Министарство за бригу о селу.За 2023.годину 31 кућа у вредности 30.226.000,00 РСД.Рад са странкама,теренски рад,процена непокретности,састављање записника,попуњавање пријава,припрема купопродајних уговора,заказивање нотара,исплата продавцима и правдање средстава Министарству за бригу о селу.

-Учествовање у раду Пољопривредне комисије за доделу субвенција за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

-Учествовање у раду Комисије за мере енергетске санације.Расписивање Јавног позива,рад са странкама,пружање информација,прегледање пријава,израда решења и уговора,теренска контрола пре и после извршених радова,припрема за плаћање привредним субјектима.

- Учествовање у раду Комисије за доделу једнократне помоћи у натури

СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ВЕБ АДМИНИСТРАТОРА

- Израда и објављивање Службених листова општине Бач
- Креирање и ажурирање Информатора о раду за све органе Општине Бач у Јединственом информационом систему информатора о раду (<https://informator.poverenik.rs>)
- Објављивање садржаја на веб презентацији општине Бач www.bac.rs и www.dz.bac.rs
- Администрација веб презентација
- Објављивање докумената на веб презентацији Републичке изборне комисије и на веб презентацији Општине Бач.
- Администрација мејл налога.
- Омогућавање приступа службеним евиденцијама органа преко информационог система еУправа
- Унос статистичких података о свим инцидентима који су се десили у 2023. години у ИКТ систему у базу Националног ЦЕРТа Републике Србије
- Техничка помоћ у раду корисника рачунарске опреме.
- Прослеђивање и праћење прослеђених захтева техничкој подршци ангажованој за одржавање ИС на захтев запослених.
- Израда спецификација за набавку опреме по налогу руководиоца
- Праћење обука на платформи Националне академије за јавну управу
- Обављање припремних активности везане за стављање у функцију електронске писарнице
- Подношење захтева за набавку електронских сертификата и печата
- Учешће у раду Комисија
- Праћење Уговора по Решењима Начелника општинске управе Бач

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комунално стамбене послове обављало је управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката и имовинско-правних послова. Обављани су стручни послови у вези припреме и доношења просторно-планске документације, као и административни и технички послови за Комисију за планове, Комисију за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бач, Комисију за спровођење поступка отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општини Бач, Комисије за прибављање непокретних ствари у јавну својину и отуђење непокретних ствари из јавне својине општине Бач, као и уступање искоришћавања других имовинских права чији је титулар општина Бач, и других радних тела скупштине, општинског већа и председника општине, анализирање и праћење стања у области урбанизма и просторног планирања. Решавано је у управним стварима које се односе на експропријацију, претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката, као и у другим управним стварима.

Обављани су послови који се односе на уређење, развој, обављање и функционисање комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, зоохигијене, јавног осветљења и др. у складу са законом) и вршен је инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности.

Одељење обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима.

Одељење обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине.

1. Послови урбанизма, просторног планирања и грађења објеката

Уредно је вођен поступак обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а који представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

У табели испод овог текста дат је преглед окончаних предмета из ове области у извештајној години.

ПРЕДМЕТИ	РЕШЕНО У 2023. години
Локацијски услови	35
Измена локацијских услова	1
Грађевинска дозвола	19
Измена грађевинске дозволе	2
Одобрење за извођење радова по члану 145.	31
Измена решења по члану 145.	1
Употребна дозвола	20
Измена употребне дозволе	3
Пријава радова	36
Пријава завршетка темеља	12
Пријава завршетка објекат у конструктивном смислу	10
Доставља техничке документације у погледу мера заштите од пожара	4
Парцелација и препарцелација	3
Информација о локацији	
Исправка техничке грешке	2
Етажирање	2
Прикључење на комуналну инфраструктуру	6
Упис права својине	33
Уверење о времену изградње објеката	6
Подношење нових захтева у Цис-у	38
Обрачуни доприноса за уређење грађевинског земљишта	12
Остали поступци	2

2. Инспекцијски надзор

У оквиру Одељења обављају се послови инспекцијског надзора и то путем грађевинске инспекција, комуналне инспекција, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за друмски саобраћај и путеве. Надзор је вршен у области изградње објеката, комуналних делатности, одржавања и уређења јавних зелених површина, снабдевања насеља водом, изношења и депоновања смећа, одржавања гробаља, делатности пијаца и вашара, одржавања

чистоће јавних површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, постављања привремених објеката на јавним површинама, јавних паркиралишта, становања и одржавања стамбених зграда, послова инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послова инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и превоза путника и терета у друмском саобраћају и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева.

Материјални и технички ресурси са којима је ова инспекција располагала у 2023. години могу се оценити као задовољавајући, мада цело Одељење за послове инспекцијског надзора располаже само са једним возилом. Делотворност употребе расположивих ресурса и средстава рада се огледа у томе што се, увек када је то могуће, ови ресурси користе истовремено од стране инспектора за различите области, у циљу смањења трошкова. Ови послови се обављају на терену, где постоји и проблем приступа интернету.

Све инспекције у свом делокругу рада сарађују и врше координацију свог рада са другим надлежним инспекцијама на територији Општине Бач као и са инспекторима из општине Бачки Петровац, Озаци и Бачка Паланка. Такође, у случајевима утврђивања недостатака и неправилности из надлежности других инспекција, инспекције поступају у смислу обавештавања и уступања предмета у складу са законом.

2.1. Комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине

Инспекција за комуналне послове обавља послове у складу са надлежношћу утврђеном законима и подзаконским актима, као и одлукама и другим општим актима донетих од стране органа општине Бач.

Комунална инспекција је, у складу са Законом о инспекцијском надзору, вршила обилазак са едукативним карактером (тзв. стручне саветодавне посете), које су предузимане у циљу спровођења мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе, и то у укупно 43 случаја, а у областима снабдевања водом за пиће, делатности зоохигијене, као и начину држања кућних љубимаца и домаћих животиња, у делатности комуналне хигијене и уређења јавних површина, све како би се одржала комунална хигијена, чишћење улица и слично, што представља укупно 48 случајева превентивног деловања и 32 случаја саветодавних посета.

У току 2023. године из области комуналних делатности, односно надзора урађено је следеће:

- 1 решење за оверу реда возње
- 26 решења за добијање бесплатних паркинг карти за инвалиде
- 17 решења за одобрење за постављање летњих башти

Инспекција за заштиту животне средине је, у складу са Законом о инспекцијском надзору, спровела 25 обилазака са едукативним карактером (тзв. стручне саветодавне посете), које су предузимане у циљу спровођења мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе. Такође, у извештајном периоду планирано је спровођење 11 инспекцијских надзора, и то у области заштите животне средине 3 надзора, у области контроле ваздуха 1 надзор и у области нејонизирајућег зрачења 3 надзора. Током године је извршено 4 редовна инспекцијска надзора и 8 ванредних надзора по представи. Сачињено је укупно 9 записника о извршеним надзорима, од ког броја су мере изречене у 3 записника, као и укупно 27 службених белешки и 23 службених саветодавних посета.

2.2. Грађевинска инспекција

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор из поверене области (редовни, ванредни, контролни, допунски), сачињава записник и по потреби налаже мере односно доноси решење ради отклањања утврђених неправилности, врши процену ризика у сваком предмету, обавља стручне саветодавне посете и издаје акте о примени прописа из поверене области. Редовно

обилази терен и врши надзор по плану инспекцијског надзора као и по налогу руководиоца. Поступа по представкама које је примио телефоном, електронском поштом, усмено или писмено у складу са законом. Прати извршење решења које је донео и о стању извршења подноси месечни извештај руководиоцу инспекције, а на захтев руководиоца подноси посебне извештаје.

У току 2023. године није било угрожавања законом заштићених добара, и инспектор је свакодневно обављао саветодавне разговоре са странкама којима је пружао потребне стручне информације и упућивао их како да своје послове обаве у законским оквирима и роковима.

Такође, током извештајног периода инспектор је попунио укупно 59 контролних листа.

Није било предмета покренутих по службеној дужности, као део поступка озакоњења објеката. Вршена је редовна контрола на терено у циљу спречавања бесправне градње.

Током целог извештајног периода обављани су послови редовне контроле на терену у циљу спречавања бесправне градње и спроведено је 59 редовних инспекцијских надзора, што је нешто мањи број у односу на предвиђени број у инспекцијском плану. Осим тога, донето је једно решење о рушењу бесправно изграђеног објекта, три решења о забрани коришћења објекта са налагањем мера за отклањање непосредне опасности и једно решење којим је наређено прибављање употребне дозволе у остављеном року.

Све предмете током 2023. године грађевинска инспекција је решавала у законом предвиђеном року. Није било поднетих жалби на решења овог инспектора, покренутих управних спорова, као ни притужби на рад грађевинског инспектора.

У 2023. години од стране грађевинског инспектора није било поднетих прекршајних пријава, односно пријава за привредни преступ.

Остварена је добра координација са другим инспекцијама у оквиру Одељења за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комуналне стамбене послове. Ради спровођења мера ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховог дејства вршена је редовна контрола на терену у циљу спречавања бесправне градње. Што се тиче материјалних и техничких ресурса којим овај инспектор располаже, у питању су службени аутомобил, који је на располагању свим инспекторима, лаптоп и штампач. Током извештајног периода инспектор није похађао обуке нити друге облике усавршавања.

Током 2023. године грађевински инспектор је обрадио следећи број управних, односно вануправних предмета:

- Укупно предмета	66
- Укупно вануправних предмета	2
- Укупно управних предмета	64
- Управни предмети по захтеву странке	1
- Управни предмети по службеној дужности	63
- Инспекцијски надзор по пријавама почетка радова, завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу	59

2.3. Инспекција за друмски саобраћај и путеве

Инспекција за друмски саобраћај и путеве обавља послове надзора над спровођењем Закона о јавним путевима и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељеним местима општине Бач. У пословима контроле саобраћајни инспектор може да предузима следеће мере:

- Забрањивање или обустављање извршења радова на јавним путевима који се изводе противно прописима;
- Наређивање отклањања недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја;
- Наређивање обустављања радова који се изводе у непосредној близини путева и који могу довести у питање безбедност саобраћаја;
- Наређивање рушења објеката, односно уклањања инсталација изграђених, односно постављених у заштитном појасу пута;
- Наређивање рушења или уклањања објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња изграђених, остављених или подигнутих противно закону и подзаконским одредбама;
- Наређивање и предузимање мера за обезбеђење пута и предлагање надлежном органу за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја, или забрану саобраћаја за одређене врсте возила на општинском путу, његовом делу или путном објекту;
- Предузимање и других мера и радњи за које је овлашћен прописима;

Током обављања ових послова у 2023. години саобраћајни инспектор је крајем другог и почетком трећег квартала извршио обилазак са едукативним карактером (стручне саветодавне посете), у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ове посете су биле усмерене ка субјектима који су имали обавезу предузимања мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе. Обављено је укупно 10 посета у областима отклањања растиња поред пута, регулације вертикалне саобраћајне сигнализације, као и начина одржавања путне инфраструктуре, у области регулације саобраћаја и уређења јавних површина у путном појасу, превентивног чишћења улица, итд.

У извештајном периоду инспектор за друмски саобраћај и путеве је предузео 5 корективних мера у циљу отклањања или битног умањења штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

Инспектор је спроводио инспекцијски надзор по пријави грађана на местима улегнућа локалних путева уз упућење захтева за санацију оштећења Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач. По пријавама саобраћајне полиције ПС Бач спровођен је инспекцијски надзор оштећених или несталих саобраћајних знакова на територији општине.

У складу са Правилником о систематизацији послова у Општинској управи Бач овај инспектор, поред послова надзора, врши и припрему и доношење решења из делокруга рада Одељења, и то решења из области овере реда возње, обављања такси превози, решења о делимичном затварању путева ради обављања послова техничког прегледа возила, итд.

Током рада остварена је добра сарадња и координација са другим инспекторима у оквиру Одељења. Није било жалби на решења овог инспектора нити покренутих управних спорова. Осим тога, од стране инспектора није поднета ни једна кривична, односно прекршајна пријава.

3. Имовинско - правни послови

Службеник за имовинско – правне и нормативно – правне послове обавља послове израде нацрта и предлога одлука и других општих аката које доноси председник општине, Општинско веће и Скупштина општине, решава у управним стварима које се односе на експропријацију непокретности и административни пренос, на утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине и враћање задружне имовине земљорадничким задругама, врши стручне и административне послове у вези Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење, обавља административне послове везане за повраћај пољопривредног земљишта у складу са законом и спроводи административне послове за потребе Комисије за враћање пољопривредног земљишта, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користи општина у складу са законом и подзаконским актима, обавља административне послове за потребе комисије за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом и непосредном погодбом и давања у

закуп грађевинског земљишта и поступка прибављања грађевинског земљишта у јавну својину, као и на послове у вези са поништајем акта којим се отуђује, даје у закуп, односно прибавља грађевинско земљиште, израђује предлоге аката у вези са давањем сагласности и успостављањем права за службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини, обавља послове из области стамбене проблематике у складу са важећим прописима, ради по замолницама других органа и организација, устројава и води посебну евиденцију непокретности у јавној својини општине Бач и доставља те податке Републичкој дирекцији за имовину, прати прописе везане за јавну својину и припрема предлоге аката за надлежни орган о вршењу својинских овлашћења на стварима у јавној својини, нацрте одлука и уговара о прибављању, управљању, коришћењу и располагању стварима у јавној својини општине, врши евиденцију података везаних за закуп грађевинског земљишта, води поступак исељења бесправно усељених лица, води управне поступке за издавање решења о рушењу објеката, води управне поступке за доношење решења за утврђивање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и обавља и друге послове које му повери руководиоца одељења и начелник Општинске управе.

Током 2023. године, закључно са 31.12.2023. године, службеник за имовинско – правне и нормативно – правне послове је примио у рад укупно 33 предмета. Из 2022. године пренето је 15 предмета, а из 2021. године 12 предмета. Дакле, у извештајном периоду обрађивано је укупно 60 предмета. У табели бр. 1. предмети су разврстани на управне (по захтеву странке или по службеној дужности) и вануправне предмете, по годинама пријема:

2021. година

р/б	Број предмета	УПРАВНИ	ВАНУПРАВНИ	ОДЛУКА
1	463-2/2021-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
2	463-3/2021-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
3	463-8/2021-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
4	463-9/2021-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
5	463-9/2021-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
6	463-17/2021-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
7	463-18/2021-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
8	463-19/2021-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
9	463-19/2021-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
10	463-24/2021-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
11	463-26/2021-IV-02	по сл. дужности		решено на други начин
12	463-28/2021-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ

2022. година

р/б	Број предмета	УПРАВНИ	ВАНУПРАВНИ	ОДЛУКА
1	463-4/2022-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
2	463-4/2022-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
3	463-7/2022-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
4	463-9/2022-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
5	464-3/2022-IV-02		раскид уговора о закупу	Уговор раскинут
6	463-12/2022-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одлука Скупштине општине Бач
7	463-14/2022-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одлука Скупштине општине Бач
8	463-15/2022-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одлука Скупштине општине Бач
9	463-17/2022-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одлука Скупштине општине Бач
10	463-18/2022-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
11	463-19/2022-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одлука Скупштине општине Бач
12	463-18/2022-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
13	463-18/2022-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
14	463-22/2022-IV-02		Спровођење закључка већа о закупу пос.прост.	Достављено Општинском већу

15	464-7/2022-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа, закључени уговори
----	------------------	--	--------------------------	---

2023. година

р/б	Број предмета	УПРАВНИ	ВАНУПРАВНИ	ОДЛУКА
1	463-1/2023-IV-02		отуђење неизграђен. грађ. земљишта	Одлука Скупштине општине Бач, закључени уговори
2	464-1/2023-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа, закључени уговори
3	464-2/2023-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа, закључени уговори
4	463-2/2023-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
5	464-3/2023-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа, закључени уговори
6	464-4/2022-IV-02		раскид уговора о закупу	Уговор раскинут
7	463-2/2023-IV-02		Отуђење јавне својине (хала)	Достављено Скупштини општине
8	464-5/2023-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа, закључен уговор
9	463-4/2023-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
10	463-5/2023-IV-02	по захтеву странке		Предмет по жалби на другом степену
11	463-6/2023-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одговор Општинском већу
12	463-7/2023-IV-02		иницијатива за пренос права управљања	Одговор Општинском већу
13	464-6/2023-IV-02		иницијатива за куповину јавне својине	Одлука Скупштине општине Бач
14	463-8/2023-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
15	463-9/2023-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
16	463-10/2023-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
17	463-11/2023-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
18	464-7/2023-IV-02		куповина јавне својине	Одлука Скупштине општине
19	463-12/2023-IV-02		куповина јавне својине	Одлука Скупштине општине
20	464-8/2023-IV-02		куповина јавне својине	Одлука Скупштине општине
21	463-13/2023-IV-02	по захтеву странке		Одлука Општинског већа - службеност
22	351-13/2023-IV-02	по сл.дужн. рушење		Правноснажно решење
23	464-9/2023-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа
24	351-15/2023-IV-02	по захтеву странке		Правноснажно решење
25	351-16/2023-IV-02	по сл.дужн. рушење		Правноснажно решење
26	464-10/2023-IV-02		Закуп пословног простора	Одлука Општинског већа
27	464-11/2023-IV-02		Информација Дом здравља одмаралиште	Одговор Општинском већу
28	351-17/2023-IV-02	по сл.дужн. рушење		Правноснажно решење
29	463-14/2023-IV-02	по захтеву странке		Одлука Општинског већа - службеност
30	360-1/2023- IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
31	463-15/2023-IV-02		Закуп пословног простора	ПРЕДМЕТ У РАДУ
32	463-16/2023-IV-02	по захтеву странке		ПРЕДМЕТ У РАДУ
33	351-19/2023-IV-02	по сл.дужн. рушење		Правноснажно решење

Од 12 предмета из 2021. године, током извештајног периода, у 2023. години, решено је 7 предмета (сви су архивирани), док је нерешено 5 предмета, који су пренети у 2024. годину. Од 15 предмета из 2022. године, током извештајног периода, у 2023. години, решено је 14 предмета, док је 1 предмет пренет у 2024. годину. Од 33 предмета из 2023. године током извештајног

периода решено је 28 предмета, док је 5 предмета нерешено и пренето у 2024. годину. Укупно, 2023. године решено је 49 предмета.

Службеник за имовинско – правне и нормативно – правне послове непосредно је учествовао у нормативној делатности коју је обављало ово Одељење, и које је појединачно побројано у овом Извештају.

4. Послови заштите животне средине, послови регистратора регистра обједињених процедура и послови озакоњења објеката

4.1. Послови заштите животне средине

У оквиру заштите животне средине овај службеник води управни поступак и припрема решења по захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, учествује у припреми, доношењу и реализацији програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, контроли и праћењу стања животне средине, припрема документације за јавне набавке из области заштите животне средине и обавља друге делатности из ове области. Током 2023. године издате су 3 дозволе (сагласности) за сакупљање опасног отпада од физичких лица. Такође, током године спровођено је уредно извештавање Агенцији за заштиту животне средине о стању загађења буком на простору општине Бач, о стању загађења ваздуха на територији општине Бач, а достављани су и подаци о несанитарним и дивљим депонијама.

4.2. Послови регистратора регистра обједињених процедура

Послови регистратора регистра обједињених процедура обухватају вођење евиденције приспелих и обрађених предмета у поступку обједињене процедуре, електронску базу података појединачних предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе, објављивање на интернет страници Општинске управе Бач локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, закључака о одбацивању захтева сл., праћење рокова истека објављивања, сарадњу са обрађивачима. Такође, у овој области службеник прати прописе у области планирања и изградње, уноси податке и ажурира Регистар обједињених процедура, сарађује са Централним регистром и предузима све радње за правилно функционисање Регистра.

4.3. Послови озакоњења објеката

Управни поступци озакоњења бесправно изграђених објеката спровode се на основу одредби Закона о озакоњењу објеката. При обављању ових послова од стране извршилаца и руководиоца Одељења издавана су уверења о поднетом захтеву и достављана обавештења надлежним органима о поднетим захтевима, вођена је евиденција о кретању предмета, достављана су правноснажна решења о озакоњењу РГЗ-у и грађевинској инспекцији. Такође, Контролисано је да ли су у предмету по поднетом захтеву решени имовинско правни односи и израђивана су решења о озакоњењу објеката, а доношени су и закључци током поступка озакоњења. Осим тога, припремани су извештаји о броју предмета у овој области и израђиване све друге потребне информације и анализе.

У току 2023. године примљено је 8 нових предмета озакоњења по основу обавештења о видљивости објеката. Током поступка подносе се преко Е-шалтера РГЗ-у захтеви за видљивост објеката на основу којег се покреће поступак, па се по службеној дужности прибављају листови непокретности, гео снимци парцела и копије плана парцела. Потом се странке обавештавају о постојању евентуалне потребе за допуном документације, као и о висини таксе за озакоњење. Последњи корак је доношење Решења о озакоњењу, које се након правноснажности доставља на укњижбу РГЗ-у. У извештајном периоду укупно је решено 24 предмета.

Може се закључити да су грађани заинтересовани за решавање питања озакоњења њихових објеката у принципу само онда када желе да по основу својине на тим објектима остваре неко своје право.

5. Послови урбанистичког планирања и планирања и вођења општинских инвестиција

У 2023 години обављани су послови припреме и израде општих аката, пре свега програма на основу којих се прати реализација разних активности у области комуналних делатности – Програма одржавања чистоће на јавним површинама, уређења и одржавања јавних зелених површина, Програма одржавања улица и путева, Програма рада зимске службе, итд. На основу ових Програма закључивани су уговори са извођачем радова на обављању ових комуналних делатности (ЈКП „Тврђава“ Бач), и спровођено је непосредно праћење реализације ових уговора.

У области урбанистичког планирања обављани су послови који се односе на израду материјала за рани јавни увид Плана детаљне регулације за просторну целину „Древни Бач са тврђавом“. Након тога обављани су административни, технички и стручни послови за Комисију за планове приликом доношења Извештаја о обављеном јавном увиду, који је достављен у даљу процедуру ради приступању изради нацрта овог плана, који представља следећу фазу.

Такође, у области урбанистичког планирања, поступајући по захтевима странака (инвеститора) обрађено је издато укупно 13 информација о локацији, а поступајући по захтеву Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинсарство и саобраћај, достављани су одговори на питања која се односе на озакоњење објеката. У извештајном периоду су достављани извештаји Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, у циљу ажурирања података у Регистру донетих просторно – планских докумената.

6. Остали послови

Одељење је учествовало у припреми буџета и припреми плана јавних набавки у делу који се односи на делокруг послова Одељења.

Припремљени су нацрти и предлози општих и појединачних аката из делокруга надлежности Одељења за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће и у извештајном периоду ови органи су донели следеће опште, односно појединачне акте на основу нацрта и предлога израђених од стране овог Одељења:

1. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 4/2023);
2. Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 7/2023);
3. Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Бач на Месну заједницу Плавна („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
4. Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Бач на Предшколску установу „Колибри“ Бач („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
5. Одлука о преносу права коришћења не непокретности у јавној својини општине Бач на Установу за спорт и рекреацију „Бачка тврђава“ Бач („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
6. Одлуком о преносу права коришћења не непокретности у јавној својини општине Бач на Основну школу „Вук Караџић“ Бач („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
7. Одлуком о преносу права коришћења не непокретности у јавној својини општине Бач на Месну заједницу Бођани („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
8. Одлуком о преносу права коришћења не непокретности у јавној својини општине Бач на Месну заједницу Бач („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
9. Одлуком о преносу права коришћења не непокретности у јавној својини општине Бач на Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)

10. Одлуком о преносу права коришћења не непокретности у јавној својини општине Бач на Месну заједницу Вајска („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
11. Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
12. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 9/2023)
13. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач
14. Одлуке о допуни Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 11/2023)
15. Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 11/2023)
16. Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бач непосредном погодбом уз накнаду („Службени лист општине Бач“ број 11/2023)
17. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 13/2023)
18. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине бач непосредном погодбом (
19. Одлука о давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 16/2023)
20. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 16/2023)
21. Одлука о давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 19/2023)
22. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 26/2023)
23. Одлуку о изради измена и допуна плана генералне регулације насеља Бач („Службени лист општине Бач“ број 26/2023)
24. Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 29/2023)
25. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 31/2023)
26. Одлука о одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 32/2023)
27. Одлука о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Бач без накнаде („Службени лист општине Бач“ број 39/2023)
28. Програма о допунама Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач за 2023. Годину („Службени лист општине Бач“ број 39/2023)
29. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 42/2023)
30. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 42/2023)
31. Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бач непосредном погодбом уз накнаду („Службени лист општине Бач“ број 43/2023)
32. Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 43/2023)
33. Одлука о престанку заштите стабла шимшира у Плавни („Службени лист општине Бач“ број 43/2023)
34. Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 45/2023)

35. Одлука о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се не примењује закон о јавним набавкама у 2024. години („Службени лист општине Бач“ број 48/2023)
 36. Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач у 2024. години („Службени лист општине Бач“ број 48/2023)
 37. Програм одржавања јавних зелених површина и одржавања чистоће на површинама јавне намене у општини Бач за 2023. године;
 38. Програм чишћења депонија на територији општине Бач у 2023. години.
- Поред ових општих аката Одељење је припремало и нацрте појединачних аката (решења, уговора и сл.) којима су се реализовале одлуке општине у области надлежности овог Одељења. У том смислу је председник општине Бач, као орган који представља и заступа општину, закључио током 2022. године:
- 3 споразума о раскиду уговора о закупу пословног простора у јавној својини општине Бач;
 - 2 уговора о закупу пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом;
 - 5 купопродајних уговора који су имали за предмет непокретност у јавној својини општине Бач – неизграђено грађевинско земљиште;
 - 1 уговор о размени непокретности у јавној својини општине Бач са непокретности у приватној својини у к.о. Бођани;
 - 3 уговора за реализацију програма из области комуналних делатности;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Рад Одељења састоји се из две целине:

А) Послова из области пољопривреде

Б) Послова локалног економског развоја

А) Послови из области пољопривреде у 2023.г.:

- Након истека првог и другог круга јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, у јануару и марту 2023.г. (надметања која се односе на издавање земљишта по Годишњем програму пољопривредног земљишта донетим у 2022.г.), припремане су одлуке и уговори о закупу државног земљишта. У та два круга надметања припремљено је укупно 21 одлука и исто толико уговора, који се односе на закуп око 100 ха пољопривредног земљишта. За уговорени закуп су прикупљана и документа која се односе на гаранцију плаћања и јемства, а ради обезбеђења дуговорочног закупа.
- Током прва три месеца извештајног периода у сарадњи са Комисијом задуженом за тај посао, припремљен је предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бач за 2023. годину. На исти је прибављена сагласност надлежног министарства и потом је усвојен на седници скупштине општине у мају месецу. Након усвајања је започета његова реализација. Сprovedен је поступак додељивања земљишта по праву пречег закупа. То право је у

2023.g. остварило укупно 12 сточара са територије општине. Земљиште је издато на период 4 -12 година, у зависности од врсте животиња која се узгаја у домаћинству. У даљем поступку је земљиште дато у закуп без плаћања накнаде установама и организацијама које према члану 61. Закона о пољопривредном земљишту имају на то право, а све према врсти делатности којом се баве (за пољопривредну производњу или пошумљавање). На тај начин је Средњој пољопривредној школи у Бачу додељено око 55 хектара, а Јавном Предузећу „Војводина шуме“ Петроварадин, ШГ Нови Сад, површина од око 25 хектара државног пољопривредног земљишта.

- Крајем септембра месеца је одржан први круг јавног надметања за земљиште расположиво по усвојеном Годишњем програму за 2023.g. Јавно надметање се и ове године одржало путем дигиталне апликације Управе за пољопривредно земљиште. За земљиште које се нудило није било заинтересованих пољопривредника, односно јавно надметање је завршено без поднетих понуда за закуп. Одмах потом је прикупљана документација и сагласности како би се расположиво земљиште понудило у другом кругу јавног надметања, а по процедури која је прописана Законом о пољопривредном земљишту. Крајем октобра је расписан и други круг надметања, на којем такође није било пријављених учесника.
- Програм пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Бач је припремљен у првој половини године, а усвојен је од стране Општинског већа општине Бач у августу месецу. Исти је реализован кроз меру: Суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава, где је кроз јавни Конкурс додељено укупно 65 субвенција регистрованим пољопривредним газдинствима са територије наше општине. Укупна исплаћена средства за овај вид субвенција су 3.836.872,84 динара, а конкурсом су обухваћени сви сектори пољопривреде (сточарство, пчеларство и биљна производња).
- Одељење је током године пружало административно-техничку подршку Комисијама задуженим за сектор пољопривреде (Комисија за израду Годишњег програма земљишта, Комисија за одређивање цене закупа и спровођење поступка давања у закуп пољ. земљишта у државној својини, Комисије за увођење у посед државног пољопривредног земљишта, Комисија за процену пољске штете, Комисије буџетског фонда за развој пољопривреде и др.). У том контексту израђивала су се потребна акта, закључци, дописи, изјаве и записници са одржаних седница.
- У складу са стратегијом дигитализације Регистра пољопривредних газдинстава, на државном нивоу формиран је програм Е-Аграр у који су пренети сви подаци о пољопривредним газдинствима који су се налазили у Управи за трезор. Стим у вези, у координацији са Пољопривредном стручном службом Нови Сад, сарадници у канцеларији за пољопривреду су оспособљени за пружање помоћи у коришћењу апликације еАграр, за пружање помоћи пољопривредницима приликом обнављања активног статуса пољопривредних газдинстава, регистрације новог газдинства, подношења захтева за разне подстицаје као и решавање многобројних проблема око уноса парцела и података у индивидуалним газдинствима. У општини, према званичним подацима има преко 1700 регистрованих газдинстава, тако да је служба имала свакодневни рад са странкама по питању коришћења постављене Апликације. За обављање овог посла, је потребно бити у констатној комуникацији са Управом за аграрна плаћања и Управом за пољопривредно земљиште.

- У канцеларији се свакодневно прате и ажурирају подаци државног пољопривредног земљишта према правоснажним и извршним Решењима Агенције за реституцију. Новим власницима земљишта се пружају консултације у вези остваривања права на закупнину на коју имају право од момента враћања земљишта па до истека Решењем одређене агро-економске године. Закупцима се пружа потребна помоћ за припрему документације за поврат више уплаћених средстава од закупа – због земљишта које је плаћено у закупу као државно, а у међувремену је реституисано.
- Редовно се прати стање рачуна депозита и рачуна уплаћених средстава од закупа државне пољопривредне земље. Закуп се прати појединачно за сваки закључени уговор.
- Почетком године реализована је садња цца 1000 садница липе, јасена, алохтоних као и аутохтоних садница топола на 5 локација у у општини, у површини од преко 2 хектара. Током извештајног периода, на предметним локацијама је вршена нега и надзор засађених површина.
- Организована су за пољопривреднике предавања и радионице у вези могућности финансирања пољопривреде и новитета у области пољопривреде, презентоване су кредитне линије Развојног фонда Војводине и других релевантних институција.
- Обављана је кореспонденција са вишим органима власти, државним правобранилаштвом, судским органима, службом за катастар непокретности, Агенцијом за реституцију и др. Укупно је израђено и експедовано преко 180 разних дописа, захтева, одговора и обраћања у вези послова из области пољопривреде.
- У овој служби се свакодневно пружају информације у вези подстицаја и могућности суфинансирања инвестиција у пољопривреди од стране Министарства, Покрајине, ИПАРДа и других расположивих фондова, као и помоћ приликом попуњавања захтева и друге документације за аплицирање.

Б)

Послови локалног економског развоја у 2023.г. обухватао је следеће:

Припрему општинских Апликација за учествовање на међународним, републичким и покрајинским јавним конкурсима и позивима као и конкурсима других организација и институција. Учествовање у реализацији одобрених активности пројеката и извештавање по истим. Преко Канцеларије за ЛЕР, Општина је у 2023. години учествовала са преко 10 пријава на различитим конкурсима код међународних и националних донатора. Најзначајнији пројекти су били:

- Реконструкција саобраћајница у насељима Бач и Вајска, финансиран од стране Управе за капитална улагања, а који се тиче санације 14 улица у Бачу и Вајској, укупна одобрена вредност пројекта 89.760.041,04 РСД,
- Спровођење мера активне политике запошљавања, на основу чега је од стране НСЗ општини Бач обезбеђено додатних 4.420.000,00 РСД за мере: самозапошљавање, спровођење јавних радова и за ново запошљавање,
- Замена столарије у ПУ "Колибри", финансиран од стране Покрајинског секретаријата за образовање са износом од 422.950,00 РСД, чиме су замењени прозори и врата на вртићу на Малом Бачу.
- Уређење атарских путева – одобрено 15.213.716,00 динара, укупна вредност пројекта 26.159.899,54 без ПДВа,
- Од стране кабинета Министра без портфеља одобрена су средства за два пројекта: 1) Израда Програма запошљавања 2024 – 2026 и 2) унапређење конкуренске позиције локалних

предузетника. Укупна вредност одобрених средстава за оба пројекта износила је 1.070.000,00 РСД.

- Канцеларија за ЛЕР је са немачком хуманитарном организацијом ХЕЛП спроводила пројекат Помоћ при запошљавању угрожених група, при чему је 14 незапослених лица запослено код локалних послодаваца, а наставком пројекта је предвиђено да 7 послодаваца у 2024. години добију додатну подршку од истог донатора, путем набавке опреме за обављање регистроване делатности и то уколико раднике које је путем овог програма запослио - задржи још минимум једну годину. Укупна вредност пројекта је 60.040,00 ЕУР, а вредност донације износи 47.628,00 ЕУР.
- За организацију Етно базара, ликовне колоније у оквиру Дана европске баштине, Општини Бач су додељена средства у висини од 500.000,00 РСД од стране Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- Канцеларија за ЛЕР је код Министарства за бригу о селу конкурисала за набавку мини буса за превоз сеоског становништва, при чему је за ове намене Општини Бач одобрено 7.000.000,00 РСД,
- Општини Бач је током извештајног периода одобрен пројекат Развој ефикасних локалних услуга са интегративним приступом који финансира ГИЗ са износом од 74.700,00 ЕУР, а који се односи на успостављање социјалних услуга за старе и особе са инвалидитетом. Пројекат је започео 01. децембра 2023.г. и трајаће 18 месеци.

Такође, у току 2023. године, Канцеларија за ЛЕР је учествовала у припреми 3 различита пројекта у оквиру програма прекограничне сарадње Хрватска – Србија Interreg IPA CBC Croatia – Serbia чија је евалуација у току, а резултати се очекују у току 2024. године. Ради се о следећим предлозима пројеката:

- Пројекат формирања локалних оперативних центара за ефикасно поступање у кризним ситуацијама. Партнери на пројекту: Општина Бач и Бродски Ступник из Р. Хрватске, у сарадњи са ватрогасним друштвима,
- Јачање капацитета центара компетенција кроз иновативна решења, Партнери на пројекту су Општина Бач и општина Ловас из Р. Хрватске
- Искуство природе, културе и традиције у Нашицама и Бачу, партнери на пројекту су Општина Бач и град Нашице из Р. Хрватске.
- Са Агенцијом за привредне регистре, сарадња се обављала на основу важећег споразума Агенције са општином Бач у области предузетништва. У оквиру овог споразума, у Канцеларији се врши пријем регистрационих пријава за оснивање и спровођење промена код предузетничких радњи, пружање консултација и комуникација са Агенцијом у контексту прослеђивања пријава и повратно доставе донетих Решења АПРа.
- Током извештајног периода, у оквиру ове рефераде, припремани су одговори на заprimљене Захтеве за информације од јавног значаја, те је комплетирано и благовремено упућено 27 одговора на захтеве упућене свим органима општинске управе.
- Канцеларија за локални развој је, уз општинско Одељење за урбанизам, логистичка подршка потенцијалним инвеститорима, па у том контексту одговара на разне упите заинтересованих инвеститора, у вези гринфилд и браунфилд могућности за инвестирање на нашој територији.
- У контексту израде планских и развојних докумената општине, Канцеларија за ЛЕР је припремала Локални акциони план за родну равноправност за период 2023 – 2025 година који је усвојен на Скупштини Општине Бач 18/10/2023. године и Програм запошљавања са Локалним акционим планом за период 2024 – 2026 који се налази у поступку усвајања пред

Скупштином општине Бач. За оба документа је, према Закону о планском систему, урађен консултативни поступак неопходан за доношење истих.

- У извештајном периоду реализован је и Локални акциони план запошљавања за 2023. годину према којем су реализоване мере запошљавања, и то:

* ангажовање лица на извођењу Јавних радова (25 незапослених лица),

* отварање нових радних места код послодаваца (запослено 12 лица код 10 послодаваца, укупне вредности 2.700.000,00 дин)

* самозапошљавање – отпочињање сопственог бизниса (8 субвенција за незапослена лица, укупне вредности 2.400.000,00 дин)

- Обезбеђена је подршка удружењима грађана – у циљу адекватног коришћења буџетских средстава. У 2023.г. спроведени су следећи Јавни конкурси за финансирање / суфинансирање програма удружења у области:

- социјалне заштите (додељена вредност 2.490.000,00 динара за 12 удружења грађана)
- културе (додељена вредност 2.900.000,00 динара за укупно 16 удружења грађана)
- заштите животне средине (додељена вредност 400.000,00 чиме је подржано 7 удружења грађана за активности заштите животне средине на годишњем нивоу)
- омладинске политике (додељена вредност 200.000,00 за пројектне активности 3 удружења грађана)
- пољопривреде и руралног развоја (додељена вредност 200.000,00 за програме 4 удружења грађана) и
- туризма у 2023. години (додељена вредност од 90.000,00 за рад и програме 2 удружена грађана са наше територије)

За сваки конкурс је урађена пратећа документација за њихове кориснике (одлуке уговори, правилници, јемства).

- У оквиру промоције и предузетништва Канцеларија за ЛЕР је учествовала у прикупљању информација и попуњавању већег броја упитника на захтев републичких министарстава, покрајинских институција и других институција. Током године вршено је ажурирање сајта општине Бач о пројектним и привредним дешавањима и публикована су разна обавештења у циљу информисања јавности.
- Канцеларија активно учествује у сертификованим обукама и стручним догађајима у оквиру којих се радници усавршавају за примену нових знања у свом будућем раду.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

У оквиру локалне пореске администрације у претходној години свакодневно су обављани текући послови – рад са странкама, издавање Уверења, књижење извода, унос промена у базу, на захтев странке – репрограм и опис дуга, као и слање опомена због не плаћања пореског дуга.

Током 2023. године одрађено је 45 репрограма дуга по захтеву странака, 209 Решења за отпис по основу апсолутне застаре дуга, 4 Решења по захтеву странке за отпис по основу релативне застаре и издато је укупно 297 Уверења у различите сврхе. У пореском књиговодству и анализи одрађена су 22 прекњижавања по захтевима странака, 9 повраћаја средстава и 7 процена тржишне вредности по захтеву Одељења за урбанизам, имовинско правне и комунално стамбене послове.

Правна лица су била у обавези до 31. марта да пријаве преко Е-пријаве порез на имовину правних лица (самоопорезивање) а ЛПА је била у обавези да провери све те пријаве и да их валидира и евидентира задужење. Имали смо 136 Е-пријава пореза на имовину правних лица.

У току године је послато 570 опомена за неплаћене пореске обавезе, донешена су 4 Решења о принудној наплати пореске обавезе и то 2 Решења из новчаног потраживања – зараде и 2 Решења о упису претходне мере обезбеђења наплате у јединствени регистар моторних возила (забрана располагања, отуђења моторних возила).

У месецу октобру су послате на терен уплатнице физичким лицима са укупним задужењем на дан 15.11.2023. пореза на имовину.

Из апликације Нотар штампани су Уговори и Решења и вршене су промене у апликацији Пупин. Тако смо припремили податке за масовну Штампу Решења пореза на имовину.

У 2023. годину су одштампана и прослеђена следећа Решења: - за Комуналну таксу (71 Решење), за накнада за јавне површине (15 Решења) и за порез на имовину (6639 Решења).

Правна лица су била у обавези да електронски пошаљу пријаве до 31. јула за Накнаду за заштиту животне средине за 2023. годину. Пријаве су упоређиване са подацима у АПР-у и унете у програм. Укупно је одштампано 473 Решења.

Током године присуствовало се семинарима у оквиру пројекта Реформа пореза на имовину.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Општинска управа Бач спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и других подзаконских аката из ове области, као и на основу интерног акта Правилника о ближем уређивању

планирања и спровођења поступака набавки и праћења и извршења уговора о набавкама („Сл. лист општине Бач“, бр. 34/2020 и 39/2020, у даљем тексту: Правилник).

У 2023. години Планом јавних набавки је било планирано 26 поступака јавних набавки, а од којих је успешно спроведено 23 поступка јавних набавки, док је један поступак био обустављен. Од једног поступка се одустало, док један поступак из плана није покретан. Обустављени поступак се није касније понављао.

На основу поступака јавних набавки, у 2023. години закључено је 21 уговор, чија укупна вредност износи 381.068.090,43 динара без ПДВ-а, односно 457.188.684,34 динара са ПДВ-ом.

У табели 1. дат је преглед набавки и закључених уговора по врсти поступка и врсти предмета набавке.

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)
Отворени поступак	6	17.083.643,30	20.407.347,56	4	156.115.811,21	187.338.973,45	10	206.818.635,92	248.182.363,33
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива							1	1.050.000,00	1.260.000,00
Укупно:	6	17.083.643,30	20.407.347,56	4	156.115.811,21	187.338.973,45	11	207.868.635,92	249.442.363,33

Табела 1. - Уговори закључени у поступцима јавних набавки

У 2023. години је такође спроведено 110 набавки ван примене ЗЈН.

Вредност закључених уговора и издатих наручбеница на основу набавки ван примена ЗЈН износила је 153.643.698,56 динара без ПДВ-а, односно 169.313.372,87 динара са ПДВ-ом.

У табели 2. дат је преглед вредности набавки изузетих из примене ЗЈН, по основама изузећа из ЗЈН и врсти предмета набавке.

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима	33.872.760,98	33.872.760,98			460.266,55	460.266,55
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носници искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта	217.546,00	261.055,20	208.333,33	250.000,00	43.177.924,90	49.015.408,26
Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (2) - правне услуге заступања наручиоца од стране адвоката у судском и другом поступку пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностранству или пред					650.000,00	650.000,00

међународним судовима, трибуналима или институцијама						
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу					4.551.013,91	4.551.013,91
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	7.360.188,69	8.656.113,89	6.795.732,87	8.068.339,45	24.749.756,09	28.398.909,94
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац					31.600.175,24	35.129.504,69
Укупно:	41.450.495,67	42.789.930,07	7.004.066,20	8.318.339,45	105.189.136,69	118.205.103,35

Табела 2. - Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

Просечан број понуда у свим поступцима јавних набавки износио је 1,85 понуда по поступку јавне набавке, односно 1,57 понуда у поступцима набавке добара, 2,21 понуда у поступцима набавке услуга и 1,40 понуда у поступцима набавке радова.

Извршено је шест измена уговора о јавној набавци у смислу ЗЈН, а за које је прописано објављивање обавештења о измени уговора на Порталу јавних набавки, у укупној вредности од 36.447.415,48 динара без ПДВ-а, односно 43.736.898,58 динара са ПДВ-ом.

У табели 3. дат је преглед вредности измена уговора по основама измене и врсти предмета набавке.

	Радови			
	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупни износ измена вредности	Укупни износ вредности (са ПДВ-ом)
Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	5	30.982.396,48	37.178.875,78
Потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди (чл. 158. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	1	5.465.019,00	6.558.022,80
Укупно:	0	6	36.447.415,48	43.736.898,58

Табела 3. – Измене уговора о јавној набавци

Такође, у 2023. години закључена су три оквирна споразума, а на основу којих су били закључивани уговори о јавним набавкама.

У табели 4. дат је преглед закључених оквирних споразума, по вредности и врсти предмета набавке.

	Добра			Услуге		
	Број закључених ОС	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених ОС	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	21.250.000,00	25.500.000,00	2	2.500.000,00	3.000.000,00
Укупно:	1	21.250.000,00	25.500.000,00	2	2.500.000,00	3.000.000,00

Табела 4. – Оквирни споразуми закључени у поступцима јавних набавки

У табели 5. дат је преглед закључених уговора на основу оквирних споразума, по вредности и врсти предмета набавке.

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	21.242.900,00	25.491.480,00	6	550.186,21	660.223,45
Укупно:	1	21.242.900,00	25.491.480,00	6	550.186,21	660.223,45

Табела 5. – Уговори закључени на основу оквирних споразума у поступцима јавних набавки

Крајем октобра 2023. године извршена је прва измена актуелног Закона о јавним набавкама (измене су објављене у „Службеном гласнику РС“, бр. 92/2023), а којом су уведене додатне обавезе Наручиоцима, пре свега у домену вођења регистра уговора, како за јавне набавке, тако и за уговоре/наруџбенице склопљене на основу поступака изузетих од примене Закона о јавним набавкама, на основу члана 27. ЗЈН.

У току 2023. године похађано је предавање из области јавних набавки у организацији Фонда „Европски послови“, присуствовало се једном семинару у организацији ЦМН-а, а такође су испраћена и три вебинара са темама из јавних набавки, у организацији „Параграф Лекс-а“, „Института за економску дипломатију“ и ИПЦ-а.

БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Свакодневни послови који су се обављали су следећи – зајимање захтева од буџетских корисника (у 2023. години је зајимљено 2191 захтева), провера тачности, провера са финансијским планом, комуникације са корисницима око корекција и пренос средстава корисницима, преузимање фактура са портала СЕФ, одобравање/одбијање, асигнација и комуникација са добављачима око истих (у 2023. години је преузето 1250 рачуна) за све директне буџетске кориснике, провера истих са уговором, одобреним апропријацијама односно финансијским планом, провера регистрације рачуна у ЦРФ-у, унос у ликвидатуру и плаћање, орочавање новчаних средстава, књижење извода (динарских и девизних), као и књижење меница.

Сваког месеца су обављани послови - обрачун и исплата плата, накнаде доласка и одласка са посла, обрачун и исплата накнада по комисијама/радним телима које су оформили Општинско веће, Скупштина општине или Председник општине, обрачун и исплата лицима ангажованим на ПП пословима.

Вишим нивоима власти су сваког месеца достављени следећи извештаји: Пласмани, Образац 5, Извештај ИОС (извештај о инвалидним лицима), израда CROSO обрасца са финансијским подацима, П/Р образац, образац о броју запослених код корисника буџета локалне власти, извештај о извршењу прихода и расхода ЈЛС, као и извештај о не измиреним обавезама и задужености Општине Бач.

Сваког месеца је фактурисан закуп за локале и трошкове електричне енергије, као и заједничке трошкове за републичке/покрајинске органе који су у згради Општине Бач, слате су опомене и прављени репрограми дугова за дужнике.

Вршена је исплата ученичких и студентских стипендија, обрачун и подношење пријаве за ПДВ (за радове), провера и овера извода отворених ставки, обрачун и исплата политичким странкама за редован рад,

Вршен је обрачун и исплата накнаде за боловање дуже од 30 дана, и подношење захтева за рефундацију.

Након спроведених конкурса и заprimљених уговора вршен је пренос средства за удружења грађана, спортске организације, верске заједнице, медијске куће као и субвенције за енергетску ефикасност.

Током 2023. године урађена су нацрта три Одлуке о ребалансу буџета општине Бач, израђен је нацрт Одлуке о буџету Општине Бач за 2024. годину, спроведена је јавна расправа за све четири Одлуке и израђени су грађански водич за буџет,

Одељење је израдило извештаје о извршењу буџета Општине Бач (шестомесечно и деветомесечно), донет је план родно одговорног буџетирања и одрађен је завршни рачун буџета Општине Бач за 2022. годину за све директне кориснике као и консолидован завршни рачун буџета Општине за 2022. годину. Ревизију завршног рачуна буџета Општине Бач за 2022. годину је спроводила комерцијална Ревизорска кућа. Одрађен је извештај о учинку програма за 2023. годину, који је саставни део завршног рачуна.

Одељење је припремало и извршавало Решења за проширење апропријација, Решења за преусмеравање апропријација као и Решења за коришћење средстава из текуће буџетске резерве буџета Општине.

Општина је реализовала пројекат „Иновативан и одржив приступ тржишту рада за рањиве групе у Општини Бач“ и у оквиру одељења су вршени финансијски послови – пренос средстава на подрачун, плаћање добављачима, подношење пореске пријаве ППО-ПДВ – за ослобађање од ПДВ-а.

Током 2023. године је формирана помоћна евиденције имовине Општине Бач. Запослени из Одељења су похађали семинаре за израду Нацрта Завршног рачуна буџета општине и израде предлога буџета општине као и обуке за рад у програму ЗУП-а.



В.Д. Начелника Општинске управе

Дражен Веинович, дипл. правник