

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КОЛИБРИ“

ШКОЛСКА 3, 21420 БАЧ

ПИБ: 101450355

МАТИЧНИ БРОЈ: 08587213

БРОЈ: 483/2024-5-1

ДАТУМ: 13.09.2024.год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и члана 28. Статута Предшколске установе „Колибри“ Бач, Управни одбор Предшколске установе „Колибри“ Бач, на 36. седници одржаној дана 13.09.2024. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији годишњег програма васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.
3. Извештај о реализацији годишњег програма васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину је саставни део ове Одлуке.

Председник Управног одбора

Мирослава Паравина



Предшколска установа „Колибри“ Бач

Матични број: 08587213

ПИБ: 101450355

Шифра делатности: 8510

П.У. „КОЛИБРИ“ БЧУ
Број. 483/2024-5
Датум. 13. 09. 2024.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА
РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ**

Септембар 2024. године

Садржај

1. УВОД.....	2
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	2
2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ	2
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	3
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	3
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	5
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ	6
4.2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР.....	7
4.3. ОСТАЛИ КАДАР.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	10
5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ.....	10
5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ	12
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	13
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ.....	14
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	15
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	15
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	19
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ.....	23
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ.....	34
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА.....	52
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	53
8.1. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу...53	
8.2. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	59
8.3. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ/ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ	60
9. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ.....	61
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ	62

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Предшколска установа „Колибри“ у Бачу (у даљем тексту: Установа) остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно – здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је општина Бач.

Годишњи извештај о раду Установе за 2023/24. радну годину односи се на период од 1.9.2023. до 31.8.2024. године и прати садржај планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Колибри“ Бач за радну 2023/24. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период од 2022. до 2027. године, са нагласком на период радне 2023/24. године.

2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе „Колибри“ се налази у улици Школска бр. 3.

Тел.: 021/60 71 770

Факс: 021/60 71 770

Е-маил: kolibri.bac@gmail.com

Сајт: kolibribac.nasaskola.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПУ „Колибри“ школске 2023/24. године, била је кадровски и материјално - финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности.

а) Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресе

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бач Централни обј.	961,57 м2	1650 м2	Школска3	021/6071770
2.	Вртић Селенча	550 м2	2150 м2	Сладковичова бб	021/774222
	УКУПНО:	1511,57 м2	3 800 м2		

б) Преглед других – прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Мали Бач	160 м2	250 м2	Војвођанска22	021/2071719
	УКУПНО:	160 м2	250 м2		

c) Преглед простора наменски грађеног за децу предшколског узраста у склопу простора основних школа са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бачко Ново Село (ОШ „Моша Пијаде“)	120 м2	350 м2	Бука Карацића 4 Бачко Ново Село	021/779006
2.	Вртић Бођани (ОШ „Алекса Шанић“)	64 м2	300 м2	Војвођанских бригада 1 Бођани	021/776058
3.	Вртић Вајска (ОШ „Алекса Шантић“)	79,1 м2	240 м2	М.Тита 33 Вајска	021/775627
4.	Вртић Плавна (ОШ „Свети Сава“)	120 м2	250 м2	М.Тита 48 Плавна	021/778244
	УКУПНО:	383,1 м2	1.140 м2		

d) Радне собе за Припремни предшколски програм

Све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са децјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвијао се у 8 радних соба, од тога 4 радне собе се налазе при основним школама.

КАПАЦИТЕТ

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ВРТИЋ БАЧ	7	150
2.	ВРТИЋ МАЛИ БАЧ	2	24
3.	ВРТИЋ БАЧКО НОВО СЕЛО	1	14
4.	ВРТИЋ БОЋАНИ	1	12
5.	ВРТИЋ ВАЈСКА	3	59
6.	ВРТИЋ ПЛАВНА	1	26
7.	ВРТИЋ СЕЛЕНЧА	4	76
	УКУПНО:	19	361

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно – образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планирало се обogaћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са директорицом и према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је била опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. Акценат набавке играчака и дидактичког материјала је пре свега на опремању група из језгра промене, које је радило програм имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета.

Аудио – визуелни апарати

Установа поседује три пројектора, два видео бима и једну паметну куглу – пројектор. У току радне године купљена су два телевизора за вртић Бач.

с) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно су се замењивали дотрајали апарати и машине и купљени нови. Купљен је намештај за кухињу у адаптираном и дограђеном објекту у Вајској, као и шпорет, машина за суђе, машина за сушење и прање веша и фрижидер. Такође су купљена колица за кухиње у Вајској и Малом Бачу.

Реализација плана унапређења материјално – техничких услова у вртићима

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (дворишта, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља)			
АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ИЗВОЂАЧИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Замена и поправка реквизита у дворишту	Сви вртићи	Васпитачи, родитељи	Током године
Замена столарије (прозора)	Вртић Мали Бач	„СЦ маркет“ Плавна	Новембар 2023.
Кречење радних соба	Вртић Мали Бач и Бачко Ново Село	ПУ „Колибри“ и родитељи	Јуни 2023.
Формирање просторних целина у заједничким просторима	Вртић Бач, Селенча, Мали Бач, Плавна, Бођани, Бачко Ново Село	Васпитачи, деца	Током године
Доградња и реконструкција вртића Вајска	Вртић Вајска	ДОО за грађевинарство, производњу и трговину „Стојановић“ Оџаци	Почетак радова 26.6.2023. Завршетак радова октобар 2023.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Р.Б.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	БРОЈ РАДНИКА
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник - психолог	-
3.	Стручни сарадник – педагог	-
4.	Дипломирани васпитач	2
5.	Васпитач специјалиста	2
6.	Струковни васпитач	24
7.	Васпитач	1
8.	Медицинска сестра – васпитач	3
9.	Педагошки асистент	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Секретар	1
12.	Административно – финансијски радник	1
13.	Технички радник	1
14.	Куварица – сервирка	4
15.	Радник на одржавању хигијене	7
	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:	49

4.2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР

Педагошка асистенткиња:

1. Петровић Нада

Медицинске сестре – васпитачице:

Вртић Бач

1. Нада Алексић

Вртић Селенча

1. Александра Врабчењак
2. Михаела-Ана Стрехарски

Васпитачице:

Вртић Бач

1. Магдалена Старовић
2. Јелена Мировић
3. Ивана Фелтан
4. Ана Филиповић Кнежевић
5. Катарина Стојиловић
6. Сања Вучић
7. Горица Тадић
8. Бранка Беатовић
9. Зорана Миклушев
10. Сандра Павковић
11. Мина Дајић
12. Јована Видић
13. Марина Модринић
14. Јадранка Каран

Вртић Мали Бач

1. Татјана Вујиновић
2. Бојана Ћулибрк
3. Марта Пантелић

Вртић Селенча

1. Татјана Павлињи
2. Емилија Прокопец
3. Јана Стрехарски
4. Јасмина Ковач

5. Људмила Чапанда
6. Наталија Трпка

Вртић Вајска

1. Блаженка Давидовић
2. Жељана Петковић
3. Весна Фехир-Петров

Вртић Бођани

1. Наташа Петров

Вртић Плавна

1. Катарина Томић

Вртић Бачко Ново Село

1. Татјана Стојановић

4.3. ОСТАЛИ КАДАР

Радници на одржавању хигијене:

Вртић Бач

1. Силвија Дроца
2. Зорица Бркић
3. Кристина Турковић
4. Јасмина Малетић

Вртић Мали Бач

- 1.4.3. Аница Ковачевић

Вртић Селенча

1. Весна Ланг
2. Валерија Жјак

Куварице:

Вртић Бач

1. Сенада Пантелић
2. Милка Пралица

3. Јана Хорват

Вртић Селенча

1. Манда Болф

Радник на одржавању

Вртић Бач

1. Владимир Золњан

Секретарка

Вртић Бач

1. Даниела Ерцег

Административно – рачуноводствене раднице

Вртић Бач

1. Биљана Пантелић
2. Милица Кљутић

в.д. директора

Вртић Бач

1. Марија Тепић

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ

Портал еУправа, услуга еВртић родитељу, односно другом законском заступнику, пружио је могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник, могао је извршити регистрацију на порталу еУправа, изабрати услугу еВртић и електронски попунити формулар – Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирањем васпитних група, родитељи, односно други законски заступници добили су обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупљала потребна документација и оверавао уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је била Ивана Фелтан и Јелена Мировић, васпитачице.

5.1.1. Бројно стање деце и група

Групе	Број група	Број деце
Јаслице	3	57
Вртић	6	132
ППГ – целодневни боравак	4	61
Вртић – полудневни боравак	1	64
ППГ – полудневни боравак	5	47
УКУПНО:	19	361

5.1.2. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи се реализовао на српско и словачком језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два језика.

Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу

Број група	Језик	Број деце
15	Српски	285
4	Словачки	71
19		361

5.1.3. Бројно стање деце последњих 10 година

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у Установи</i>
2014/15	301
2015/16	310
2016/17	309
2017/18	305
2018/19	307
2019/20	309
2020/21	287
2021/22	321
2022/23	343
2023/24	361

5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износило је 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износило је 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у поподневним часовима.

Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

<i>Р.Б.</i>	<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Радно време</i>
1.	Бач	7	150	5.30-16.30
2.	Мали Бач	2	24	6.00-16.00
3.	Селенча	4	76	6.00-16.00
	УКУПНО:	13	250	

Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

<i>Р.Б.</i>	<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Радно време</i>
1.	Вајска	3	59	7.00-17.30
2.	Бачко Ново Село	1	14	7.00-12.00
3.	Бођани	1	12	7.00-12.00
4.	Плавна	1	26	7.00-12.00
	УКУПНО:	6	111	

Напомена:

Радна година је трајала од 1.9.2023. до 31.8.2024. године, а за децу у ППП према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Васпитач у целодневном боравку

1. Непосредни рад са децом 30 сати
2. Припрема, планирање, програмирање, евиденција
васпитно – образовног рада 4 сата
3. Дневно планирање и реализација 2 сата
4. Сарадња са породицом 1 сат и 30 минута
5. Сарадња са друштвеном средином 30 минута
6. Стручно усавршавање 1 сат
7. Учешће у заједничком уређењу простора 1 сат

Васпитач у полудневном боравку

1. Непосредни васпитно - образовни рад са децом у ППП 20 сати
2. Непосредни рад са децом на остваривању различитих
Програма и облика рада 5 сати
3. Припрема, планирање, програмирање, евиденција
васпитно – образовног рада 7 сати
4. Сарадња са породицом 2 сата
5. Сарадња са друштвеном средином 2 сата
6. Стручно усавршавање 2 сата
7. Учешће у заједничком уређењу простора 2 сата

Медицинска сестра васпитач

1. Непосредни васпитно – образовни рад са децом 30 сати
2. Припрема, планирање, програмирање, евиденција
васпитно – образовног рада 5 сати
3. Обезбеђивање општих хигијенских услова 2 сата
4. Сарадња са породицом 1 сат
5. Стручно усавршавање 1 сат
6. Учешће у заједничком уређењу простора 1 сат

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ
- 27.1. обележавање школске славе Св. Сава са ОШ и православном црквом (сви објекти)	- Фашанге, Селенча - Св. Трифун, Бођани - посета другарима из других васпитних група, Мали Бач - Дан роза мајица, ПУ „Колибри“	- 8.3. обележавање међународног Дана жена, ПУ „Колибри“ - 22.3. Светски дан вода, ПУ „Колибри“ - „Заједно у припреми за полазак у школу“, ПУ „Колибри“ и ОШ
АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
- 7.4. Светски дан здравља (Болесна играчка) – ПУ и ДЗ Бач - 22.4. светски Дан планете Земље, ПУ и ЛЗ - Ускршњи вашар, вртић Бођани (сарадња са породицом)	- 11.5., РТС крос - 15.5. Светски дан породице (Мали турнир за велике тате), ПУ, породице - дружење са децом ОШ, Бођани - посета деце Војводинашуме, Плавна	- 1.6. Међународни дан детета и Дан вртића, ПУ, породице - завршне свечаности група пред полазак у школу током јуна - спавање у вртићу, Мали Бач
ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР
- Дан Селенче, вртић Селенча и ЛЗ	- уређење дворишта (радне акције), ПУ, породице, ЛЗ	- програм „Заједно у адаптацији“, ПУ, родитељи - „Дани европске баштине“, ПУ, ЛЗ
ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР
- „Дечја недеља“, ПУ, породица, ЛЗ (Дечја пијаца, Трка за срећније детињатво) - 3.10. фестивал „Учествује цела породица“ у Пивницама, Селенча - Дан ослобођења Селенче, вртић Селенча - Јесењи вашар, вртић Бођани, ЛЗ, родитељи	- 19.11. Дан превенције насиља над децом, ПУ, породице, ЛЗ - 20.11. Светски дан детета, ПУ, родитељи - Дан вртића Селенча, ПУ, родитељи, ЛЗ - 23.11. светски Дан хуманости, ПУ, ЛЗ	- обележавање новогодишњих свечаности, ПУ, породице, ЛЗ - 6.12. „Микулаш“, вртић Селенча, римокатоличка црква

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.1.Васпитно – образовно веће

Координаторка: Ана Бошкић, директорица до 1.1.2024., в.д. директора Марија Тепић од 25.1.2024.

Чланови В-О већа:

Вртић Бач: Нада Алексић, Марина Модринић, Мина Дајић, Јована Видић, Сандра Павковић, Зорана Миклушев, Горица Тадић, Бранка Беатовић, Катарина Стојиловић, Јована Игњатовић, Ивана Фелтан, Ана Филиповић Кнежевић, Јелена Мирковић, Магдалена Старовић, Јадранка Каран

Вртић Мали Бач: Татјана Вујиновић, Марта Пантелић, Бојана Ђулибрк

Вртић Вајска: Блаженка Давидовић, Жељана Петковић, Весна Фехир-Петров, Нада Петровић

Вртић Селенча: Михаела-Ана Стрехарски, Александра Врабчењак, Јана Стрехарски, Јасмина Ковач, Татјана Павлићи, Емилија Прокопец, Људмила Чапанда, Наталија Трпка

Вртић Бођани: Наташа Петров

Вртић Бачко Ново Село: Татјана Стојановић

Вртић Плавна: Катарина Томић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.9.2023.	Усвајање Пословника о раду ВО већа; Годишњи извештај о раду за 2022/23. радну годину; Годишњи програм ВО рада за 2023/24. годину; обележавање „Дана европске баштине“; пријава родитеља који ће учествовати у радионицама Фондације Новак Ђоковић – „Подршка, не перфекција“	Састанак	Ана Бошкић, директорица

5.12.2023.	Утисци са професионалних сусрети и предлози за даљи рад, Мењање културе вртића, Новогодишње свечаности	Састанак	Ана Бошкић, директорица
31.1.2024.	Извештај Тима за самовредновање, Стручно усавршавање у другом полугодишту	Састанак	Марија Тепић, в.д. директора
11.3.2024.	Професионални сусрети, састанци Актива васпитача и Тимова у Установи, Деца са додатном подршком и документација која их прати, Документовање записника са састанака и других материјала на гугл диску, Договор о реализацији програма „Подршка, не перфекција“, Обележавање Дана жена, Гостовање удружења „Чепом до осмеха“, Коришћење годишњих одмора 2024. године, Актуелни ликовни конкурси	Састанак	Марија Тепић, в.д. директора
10.6.2024.	Анализа прославе Дана вртића, Распоред рада васпитачица у току летњег периода	Састанак	Марија Тепић, в.д. директора
20.8.2024.	Гласање за избор директора; Распоред васпитача по групама за радну 2024/25. годину; Учешће ПУ на манифестацији Дани европске басштине	Састанак	Марија Тепић, в.д. директора
29.8.2024.	Отварање вртића Вајска и увођење целодневног боравка у вртићу Плавна; Распоред васпитача по тимовима и стручним активима; Договор о промоцији Установе на Данима европске басштине	Састанак	Марија Тепић, в.д. директора

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Актуелне теме у Установи/организационе и стручне теме; размена информација	Анализа записника; евиденција присутних	У току године	Директор

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржано је осам састанака В-О већа. Списак присутних васпитача, као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно – образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем извештају о раду Установе.

Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација.

6.1.2. Педагошки колегијум

Координаторка: Ана Бошкић до 1.1.2024., у другом полугодишту, од 25.1.2024. в.д. директора Марија Тепић

Чланови ПК: Јадранка Каран, Сандра Павковић, Марина Модринић, Блаженка Давидовић, Нада Петровић, Горица Тадић, Катарина Стојиловић, Јелена Мирковић, Сања Вучић, Мина Дајић, Ивана Фелтан, Бранка Беатовић, Људмила Чапанда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.9.2023.	Упознавање са предлогом Извештаја о васпитно – образовном раду Установе за радну 2022/23. годину; Упознавање са предлогом Годишњег програма В-О рада Установе за радну 2023/24. годину; Упознавање са извештајем Тима за самовредновање	Састанак	Директорица - Ана Бошкић
1.12.2023.	ЗПУ – извештај координаторке, васпитачице Јадранке Каран о динамици рада ЗПУ	Састанак	Директорица, васпитачица Јадранка Каран

29.1.2024.	Извештај о резултатима самовредновања	Састанак	В.д. директора Марија Тепић
5.3.2024.	Професионални сусрети, састанци тимова и стручних актива; Документовање записника са састанака и постављању различитих материјала на гугл диск; Деца са додатном подршком и проблематила документације која их прати; Реализација програма „Подршка, не перфекција“ Фондације Новак Ђоковић (пролећни циклус), Реализација развојног плана Установе радне 2023/24. године (радионице за родитеље и децу „Деца у дигиталном добу“)	Састанак	В.д. директора Марија Тепић
6.6.2024.	Организација рада Установе за време лета	Састанак	В.д. директора Марија Тепић

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Размена информација важних за ширење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања	Анализа записника; Евиденција присутних	У току године	Директорица, васпитачице

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржавање ових састанака било је веома значајно за договарање и размену информација важних за ширење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. Списак присутних чланова Педагошког колегијума као и записник са састанака се налази у документацији на нивоу Установе.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Председница УО: Мирослава Паравина

Чланови: Драган Агбаба, Марко Лазаревић, Јасмина Ковач, Татјана Вујиновић, Бранка Беатовић, Биљана Вранешевић, Тања Частван, Ивана Ковачевић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлог Финансијског плана за 2024. годину	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	11.9.2023.
Извештај о реализацији годишњег програма васпитно – образовног рада за радну 2022/23 годину, годишњи програм васпитно – образовног рада за радну 2023/24 годину, Став и мишљење МПНТР за статус директора, Доношење Предлога финансијског плана за 2023. годину оисле трећег ребаланса	Секретар Установе, Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	13.9.2023.
Усвајање финансијског плана за 2023. годину после трећег ребаланса	Служба за економско – финансијске послове, Секретар Установе	Чланови Управног одбора	17.11.2023.
Упознавање са обавештењем МПНТР (статус директора), Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора, Обраћање Покрајинском секретаријату за образовање ради именовања вршиоца дужности директора установе	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	28.11.2023.
Доношење Финансијског плана установе за 2024. годину	Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	29.12. 2023.

Предлог првог ребаланса финансијског плана за 2024. годину, Усвајање Извештаја о извршеном попису новчаних средстава, потраживања и обавеза и Извештаја о попису основних средстава и ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2023., Утврђивање предлога лица за именовање в.д. директора Установе, Доношење плана јавних набавки за 2024. годину	Служба за економско – финансијске послове, Секретар Установе	Чланови Управног одбора	23.1. 2024.
Разрешавање дужности директора, Закључивање Уговора о раду са вршиоцем дужности	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	25.1.2024.
Усвајање Финансијског плана за 2024. годину после првог ребаланса	Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	13.3.2024.

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Програмирање

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада Установе (задуживање појединаца и група у изради Програма рада)	Јуни, Август 2023.	

Организаторска функција

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Постављање организације рада – иницирање израде, расподела свих видова рада	Септембар, октобар 2023. Фебруар, март 2024.	

Организација Школе за родитеље „Подршка, не перфекција“ (јесењи и пролетни циклус)	Септембар 2023. Март 2024.	
Организација стручног усавршавања васпитача – семинар „Заједно до пројекта“	18.5.2024.	
Организација једнодневног излета	6.6.2024.	
Дани европске баштине – „Живо наслеђе“	16.9.2024.	
Прослава Дана вртића	31.5.2024.	

Руководна функција

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање ИПЦ информатор, директор - менаџер, Просветни преглед, интернет	Сваког месеца у току године	Праћење свих прописа
Учешће у раду актива, тимова и комисија Установе	Током године	Стално и периодично
Припрема седница стручних и управних органа у установе	Током године	
Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених, родитеља и спровођење мера заштите	Током године	

Педагошко – инструктивна функција

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
Указивање педагошко – инструктивне помоћи у планирању, програмирању, реализацији рада тимова	Током године	
Праћење спровођења инклузије и саветодавни рад	Током године	Помоћ у изради ИПП

Праћење ширења и имплементације нових Основа програм	Током године	
---	--------------	--

Стручно усавршавање:

1. Вебинар „Припрема за полагање испита за лиценцу наставника, васпитача и стручних сарадника“, Путеви едукације, 20.11.2023.
2. Вебинар „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“, Образовни центар STEM, 21.12.2023.
3. Вебинар „Писање пројеката у области образовања“, Путеви едукације, 8.1.2024.
4. Вебинар „Економија кроз STEM“, Образовни центар STEM, 28.2.2024.
5. Вебинар „Припрема за полагање испита за стицање лиценце за директоре школа и предшколских установа“, Образовни центар Кон – Тики, 7.3.2024.
6. Вебинар „Увод у функцију директора школе кроз Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања“, Образовни центар Кон – Тики, 14.3.2024.
7. Вебинар „Унутрашња организација и рад у вртићима у Словенији – пример добре праксе вртића Шкофја Лока“, Едукативни центар Мина учење, 11.4.2024.
8. Вебинар „Приче за учење – Где је заплет?“, Педагошко друштво Војводине, 19.6.2024.

6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање новог сазива Савета родитеља, упознавање са пословником о раду СР, упознавање са Годишњим извештајем и Годишњим планом рада Установе	Директорица	Чланови СР	13.9.2023.
Извештај о реализацији В-О рада у радној 2023/24. години; упис деце у радну 2024/25. годину; реализација екскурзије (одабир агенције)	Председница СР	Чланови СР	23.5.2024.

Чланови

Бач: Марина Дамјенић Пробојчевић, Јасмина Мусулин, Татјана Предојевић, Микји Димов, Биљана Вранешевић, Марија Сабо, Милијана Савић

Мали Бач: Младен Трајковић, Сања Вулин

Бачко Ново Село: Стака Јанковић

Бођани: Небојша Алавања

Вајска: Дарио Бошњак, Сабина Мрђанов, Ивана Вучинац

Плавна: Снежана Станаревић

Селенча: Антонија Чапеља, Наташа Лојдл, Маја Чапеља, Јасмина Лаки Носал

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2023/24 ГОДИНУ

Координаторка: Сандра Павковић

Чланови: Јадранка Каран, Јасмина Ковач, Татјана Вујиновић, Ана Филиповић Кнежевић, Блаженка Давидовић, Горица Тадић, Светлана Продановић (представница ЈЛЗ), Марина Балабан (представница родитеља)

Васпитно – образовни рад

2. ЗАДАТАК

Повећање безбедности објеката постављањем расвете у дворишта свих вртића Установе.

Као и прошле године добијен је усмени одговор од стране локалне самоуправе да због недостатка финансијских средстава нису у могућности да нам обезбеде средства за расвету у двориштима свих обејката.

4. ЗАДАТАК

Стављање спољашње изолације и фасаде у вртићу у Малом Бачу и замена прозора.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Замена прозора у вртићу Мали Бач	Директорица	Директорица ПУ, представници ЈЛЗ, извођач радова	XI 2023.

Подршка деци и породици

1. ЗАДАТАК

Стварање прилика за заједничко учење деце, породице, Установе и локалне заједнице.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Измене у Календару дружења деце и одраслих у ПУ „Колибри“	Активи полудневног и целодневног боравка и Стручни актив за развојно планирање	Васпитачи	Јун 2024.

Дружења деце и одраслих одигравала су се континуирано током године, у складу са Календаром дружења наше Установе. Фотографије и видео записи о реализацији документовали су координатори актива полудневног и целодневног боравка.

ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ
- 27.1. обележавање школске славе Св. Сава са ОШ и православном црквом (сви објекти)	- Фашанге, Селенча - Св. Трифун, Бођани - посета другарима из других васпитних група, Мали Бач - Дан роза мајица, ПУ „Колибри“	- 8.3. обележавање међународног Дана жена, ПУ „Колибри“ - 22.3. Светски дан вода, ПУ „Колибри“ - „Заједно у припреми за полазак у школу“, ПУ „Колибри“ и ОШ
АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
- 7.4. Светски дан здравља (Болесна играчка) – ПУ и ДЗ Бач - 22.4. светски Дан планете Земље, ПУ и ЛЗ - Ускршњи вашар, вртић Бођани (сарадња са породицом)	- 11.5., РТС крос - 15.5. Светски дан породице (Мали турнир за велике тате), ПУ, породице - дружење са децом ОШ, Бођани - посета деце Војводинашуме, Плавна	- 1.6. Међународни дан детета и Дан вртића, ПУ, породице - завршне свечаности група пред полазак у школу током јуна - спавање у вртићу, Мали Бач
ЈУЛ	АВГУСТ	СЕПТЕМБАР
- Дан Селенче, вртић Селенча и ЛЗ	- уређење дворишта (радне акције), ПУ, породице, ЛЗ	- програм „Заједно у адаптацији“, ПУ, родитељи - „Дани европске баштине“, ПУ, ЛЗ
ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР
- „Дечја недеља“, ПУ, породица, ЛЗ (Дечја пијаца, Трка за срећније детињатво)	- 19.11. Дан превенције насиља над децом, ПУ, породице, ЛЗ - 20.11. Светски дан детета, ПУ, родитељи	- обележавање новогодишњих свечаности, ПУ, породице, ЛЗ

- 3.10. фестивал „Учествује цела породица“ у Пивницама, Селенча - Дан ослобођења Селенче, вртић Селенча - Јесењи вашар, вртић Бођани, ЛЗ, родитељи	- Дан вртића Селенча, ПУ, родитељи, ЛЗ - 23.11. светски Дан хуманости, ПУ, ЛЗ	- 6.12. „Микулаш“, вртић Селенча, римокатоличка црква
--	--	---

2. ЗАДАТАК

Подизање нивоа свести о култури коришћења дигиталне технологије код деце и родитеља.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Јелена Мировић, Магдалена Старовић, Ивана Фелтан, Ана Филиповић Кнежевић	Родитељи и васпитачице	13.11.2023.
Радионица за родитеље „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Горица Тадић, Бранка Беатовић	Родитељи васпитачице	21.3.2024.
Радионица за родитеље „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Сандра Павковић, Зорана Миклушев	Родитељи и васпитачице	24.4.2024.
Радионица за родитеље „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Дајић Мина, Јована Видић, Марина Модринић, Нада Алексић	Родитељи и васпитачице	29.5.2024.
Радионица за родитеље „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Катарина Стојиловић, Јована Игњатовић	Родитељи и васпитачице	29.5.2024.
Радионица „Родитељство у дигиталном добу“	Васпитачице Врабчењак Александра Михаела- Ана Стрехарски	Родитељи и васпитачице	16.5.2024.
Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Јасмина Ковач, Јана Стрехарски	Родитељи и васпитачице	4.6.2024.
Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Људмила Чапанда, Наталија Трпка	Родитељи и васпитачице	5.6.2024.
Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Прокопец Емилија, Павлињи Татјана	Родитељи и васпитачице	30.5.2024.

Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачице Блаженка Давидовић, Весна Фехир-Петров, Жељана Петковић, Наташа Петров	Родитељи и васпитачице	16.5.2024.
Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачица Татјана Стојановић	Родитељи и васпитачица	27.5.2024.

Заједница професионалног учења

У оквиру ЗПУ ПУ „Колибри“ Бач одржавани су професионални сусрети практичара. ЗПУ језгра промене (вртић Бач) се ове радне године бавио планирањем, као и ЗПУ вртића Селенча. ЗПУ вртића у објектима школа и вртића Мали Бач се бавила документовањем кроз причу о пројекту. Професионални сусрети практичара су одржавани као један од видова хоризонталног учења и као такви су документовани у Тиму за професионални развој.

Резултати квалитативне и квантитативне обраде података:

Потешкоће са којима су се Тимови суочавали:

- Писање потребне документације у електронској форми – извештаји, планови, записници;
- У току године изостаје фокус на циљеве и задатке који су дефинисани развојним планом.

Предлози и смернице за унапређење рада Стручног актива за развојно планирање:

- Подржати васпитаче за електронско документовање рада;
- Задужити поједине чланове Тимова вртића да воде рачуна о реализацији појединих задатака и предвиђених активности.

Стручни активи вртића

Актив васпитача вртића Бач

Координаторка: Марина Модринић

Чланови: Јелена Мирковић, Магдалена Старовић, Ивана Фелтан, Ана Филиповић Кнежевић, Сања Вучић, Катарина Стојиловић, Горица Тадић, Бранка Беатовић, Сандра Павковић, Зорана Миклушев, Мина Дајић, Јована Видић, Нада Алексић, Јадранка Каран

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор око учешћа Установе на манифестацији „Дани европске баштине“	Координаторка	Чланови Актива	7.9.2023.
План активности за обележавање Дечје недеље	Координаторка	Чланови Актива	19.9.2023.
Договор о формирању и уређењу заједничких просторних целина	Координаторка	Чланови Актива	22.11.2023. 13.2.2024.
Договор о реализацији активности – ритуала „Празнична чаролија“	Координаторка	Чланови Актива	7.12.2023.
Размена искустава – улога васпитача у игри и учењу деце	Координаторка	Чланови Актива	26.2.2024.
Прича за учење – размена искустава	Координаторка	Чланови Актива	6.3.2024.
Презентација обележавања Дана вртића у Оџацима (в.д. директора Марија Тепић, восп. Јадранка Каран)	Координаторка	Чланови Актива, в.д. директора	28.3.2024.
Договор о начину обележавања Дана вртића наше Установе	Координаторка	Чланови Актива, в.д. директора	4.4.2024.
Договор о реализацији екскурзије	Координаторка	Чланови Актива, в.д. директора	11.4.2024.
Договор о планираним активностима поводом обележавања Светског дана породице	Координаторка	Чланови Актива	15.5.2024.
Договор о задужењима васпитача за прославу Дана вртића	Координаторка	Чланови Актива	22.5.2024. 23.5.2024. 29.5.2024. 18.6.2024.
Презентација „Година узлета“ за све учитељице општине Бач	Координаторка, в.д. директора	Чланови Актива, учитељице из свих школа општине Бач и њихови стручни сарадници	22.5.2024.
Посета ОШ (деца и васпитачице група пред полазак у школу)	Координаторка, в.д. директора	Деца, васпитачице, учитељице	12.3.2024.
		Чланови Актива, в.д. директора ПУ	

Договор око пријаве и уписа деце у ОШ	Координаторка	„Колибри“ Бач, директорица ОШ „Вук Караџић“ Бач	15.4.2024.
Израда годишњег извештаја о раду Актива васпитача вртића Бач за радну 2023/24. годину	Координаторка	Чланови Актива	19.6.2024.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Вртић Бач је током школске године једном недељно одржавао активе. Теме су углавном биле везане за актуелна дешавања у вртићу, размена идеја и договор око уређења простора вртића тј. уређење заједничких просторних целина.

Водио се записник о реализованим активностима и налази се у документацији вртића.

Актив васпитача вртића Селенча

Координаторка: Јана Стрехарски

Чланови: Јасмина Ковач, Татјана Павлићи, Емилија Прокопец, Наталија Трпка, Људмила Чапанда, Михаела-Ана Стрехарски, Александра Врабчењак

ПРЕДМЕТИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ОПИС АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
	Састанци актива вртића Селенча	Координатор	Чланови актива	
	-Договор око уређења дворишта вртића, радна акција са родитељима (фарбање ограде, плочника, дечјих справа и орезивање дрвећа, чишћење олука)			11.09.2023
				19.09.2023
				6.11.2023.

Координација рада тимова унутар установе	-договор око предстојеће дечје недеље			
	-договор око представљања пројеката на Сунчаној јесени живота (приредба у орг. ОШ)			5.12.2023.
	-Договор око израде плана ритуала вртића Селенча			26.02.2024.
	Међународни пројекат, договор и ирада пројектне документације			18.03.2024.
	Договор око уређења заједничких просторних целина			2.04.2024.
	Тим за професионални развој-извештај са састанка			17.04.2024.
	Заједничке просторне целине учење кроз истраживање			26.04.2024.
	Међународни пројекти- извештај Тима за пројектно, сва три пројекта су прошла контролу и испуњавају административн е услове			13.05.2024.
				22.05.2024
				29.05.2024.

	<p>Договор око обележавања Дана породице</p> <p>Договор око обележавања 30. рођендана ПУ Колибри</p> <p>Договор и задужења за прославу родендана вртића</p> <p>Договор око представљања пројеката на програму поводом обележавања 30. година ПУ Колибри 21.06.2024.</p>			19.06.2024.
Уређење простора	Уређење заједничких просторних целина, хола вртића по новим основама програма	Координатор	Чланови тима за естетско и педагошко обликовање простора	Током школске године
Грађење партнерства са породицом, локалном заједницом и сл.	Посете, обележавање битних датума, заједничко учешће на програмима и сл.	Координатор	Деца и васпитачи свих узрастних група	Током школске године
	<p>- Израда плана транзиције</p> <p>-СЈЖ у орг. ОШ представљање пројеката свих узрастних група из вртића</p>			<p>-Током радне године</p> <p>17.11.2024.</p> <p>24.01.2024.</p>

Сарадња са ОШ „Јан Колар” - Селенча	-Посета психолога и директора вртићу	Координатор , директор	Чланови актива, представниц и ОШ	27.01.2024.
	- школска слава Свети Сава-учешће на академији(група пред полазак у школу)			08.03.2024.
	-МДЖ у орг ОШ представљање пројеката свих узрасних група из вртића			09.04.2024.
	-посета школском часу енглеског (група пред полазак у школу)			30.04.2024.
	-посета школском часу (мешовита група 1)			март/април
	- тестирање деце			16.04.2024.
	-посета директора и психолога вртићу			20.05.2024.
	- посета учитељица вртићу и упознавање са новим основама програма и просторним целинама			22.05.2024.

	- презентација Године узлета за учитељице из општине Бач			
Сарадња са УСЗЗ, МСС, НРСНМ, ЗВОПСВ, МОМС Селенча, КУД Селенча	Посете, састанци, семинари, заједнички пројекти и сл. -Међународни семинар у орг. ЗВОПСВ (Румунија) -Семинар у орг. ЗВОПСВ (Б.Петровац)	Координатор	Чланови актива, представниц и удружења, деца и родитељи	Током радне године 2. - 3.11.2024 04.12.2024
Размена искустава у оквиру установе и ван установе	Хоризонтална евалуација - Кластер - Вртић „Калимеро" ПУ „Радосно детињство" Нови Сад - центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Сомбор	Координатор	Чланови актива	28.05.2024. 25.05.2024. 13.05.2024.
Планирање активности предвиђених развојним планом Установе	Реализација активности предвиђених у развојном плану Установе	Координатор	Чланови актива	Током радне године
Израда годишњег извештаја за радну 2023/24. год. и израда годишњег плана рада Актива за радну 2024/25. год.	Израда извештаја и плана за идућу школску годину	Координатор	Чланови актива	Јун 2024.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току радне 2023/24. године Актив се првенствено бавио имплементацијом нових Основа програма упоредо са програмом ширења од језгра промене. Акценат ове радне године је био на уређењу простора вртића, тј. уређењу заједничких просторних целина.

Вртић Селенча је током школске године једном недељно одржавао активе. Неке од тема су биле везане за актуелна дешавања у вртићу, размена идеја и договор око уређења простора вртића тј. уређење заједничких просторних целина.

Водио се записник о реализованим активностима и налази се у документацији вртића.

Актив васпитача вртића у склопу објеката основних школа и вртића Мали Бач

Координаторка: Блаженка Давидовић

Чланови: Жељана Петковић, Весна Фехир-Петров, Нада Петровић, Наташа Петров, Татјана Свитлица, Катарина Томић, Татјана Вујиновић, Бојана Ћулибрк, Марта Пантелић

РБ.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана рада Актива за 23/24.	координатор	чланови тима	23.9.2023.
2.	Састанак Актива – размена искустава у вези са Основама програма – Године узлета	координатор	чланови тима	5.03.2024.
3.	Састанак Актива – размена мишљења, ставова о професионалним сусретима	координатор	чланови тима	15.3.2024.
4.	Састанак Актива – планирање пројеката и документовање	координатор	чланови тима	21.3.2024.
5.	Састанак Актива – просторне целине (организација простора и опремање новим материјалима)	координатор	чланови тима	18.4.2024.
6.	Израда извештаја о раду Актива у радној 2023/24. години	координатор	чланови тима	14.6.2024.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Ширење нових Основа програма са акцентом на уређење просторних целина	На основу дискусије и рефлексije	У току актива (састанака)	Васпитачи – чланови Актива, координаторка Јадранка Каран, в.д. директора Марија Тепић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржано је шест састанка. Теме су биле највише везане за ширење и имплементацију нових Основа програма. Састанци су организовани по вртићима и на гугл миту, мада су се све васпитачице изјасниле да су им састанци уживо много бољи. Акценат је био на резмени искустава васпитачица, као и размена идеја и искустава у свом раду, са разних облика стручних усавршавања и са професионалних сусрета. Највише се расправљало о документовању, планирању и организовању простора по објектима.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

6.4.1. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Координаторка: Јадранка Каран, васпитачица

Чланови Тима: Блаженка Давидовић, Јана Стрехарски, Наташа Петров, Татјана Вујиновић, Зорана Миклушев, Сандра Павковић, Биљана Пантелић (шефица рачуноводства), Мирослава Паравина (представница ЛЗ), Марина Врабчењак (представница СР), Марија Тепић (в.д. директора ПУ), Даниела Ерцег (секретарка ПУ)

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак Тима – анализа годишњег плана рада	Координаторка	Чланови Тима	31.10.2023.
Састанак Тима – анализа активности предвиђених Развојним планом Установе и активности предвиђених Годишњим планом рада Установе	Координаторка	Чланови Тима	16.11.2023.
Састанак Тима – анализа Предшколског програма ПУ „Колибри“ Бач	Координаторка	Чланови Тима	18.12.2023.
Учешће родитеља у васпитно – образовном раду (налази се у Причама о пројекту сваког васпитача) -	Координаторка	Васпитачи	Јуни 2023.

Побољшање квалитета и развоја Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања	Директорица	Директорица, Локална самоуправа, извођачи радова	Јуни 2023.
Посета кластеру, вртић „Калимеро“ Нови Сад	Директорица	Васпитачице Јелена Мировић, Весна Фехир-Петров, Катарина Томић, Катарина Стојиловић, Наталија Трпка	14.11.2023. 23.4.2024.
Пројекат за финансирање текућег одржавања објекта ПУ „Колибри“ у Бачу и Малом Бачу	Директорица	Општина Бач, Покрајински секретаријат за образовање, директорица ПУ „Колибри“	29.5.2024.
Професионални сусрети практичара – унапређење васпитно-образовног рада	Координаторка. Тим за професионални развој	Васпитачице	Континуирано током године

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефекти планираног	Непосредним увидом, преко докумената	Током године	Координаторка Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Акценат је био на унапређењу васпитно – образовног рада, материјално – техничким ресурсима, сарадњи са породицом и јачању дигиталних компетенција васпитача.

6.4.2. Тим за инклузивно образовање

Координаторка: Јелена Мирковић, васпитачица

Чланови Тима: Нада Петровић, Весна Фехир-Петров, Мина Дајић, Јасмина Ковач, Наталија Трпка, Татјана Стојановић, Марија Тепић, Нада Алексић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана транзиције деце из једног у други ниво образовања Као и на нивоу ПУ	ОШ „Вук Караџић“ Директор ПУ	Чланови тима	Током године требао бити попуњен упитник - Транзиција деце из ПУ у ОШ, (школа даје план транзиције)
Идентификација деце(мапирање) из маргинализованих и социјално осетљивих група	координаторка	Чланови тима и васпитачице	11.09.2023.
Идентификовање деце којој је потребан логопед	координаторка	Чланови тима, васпитачице, педагошки асистент	09.10.2023.
Сарадња са васпитачима, родитељима и другим профилима стручњака	Директорица, Координаторка, Тим	Васпитачице, родитељи, стручњаци	Током године
Израда, праћењ,реализација ИППа,педагошких профила и образаца 3 са активностима, избор садржаја, облик, средстава и методе	Координаторка	Чланови тима, васпитачице	Током године
Сарадња са другим релевантним установама и организацијама	Директрорица, координаторка, Тимови	Чланови тима, представници ОШ „Херој Пинки“ БП, ЦЗСР Бач, ОУ Бач, ДЗ Бач, ЕЦ „Полетарац“, УВ Војводине, МПНТР, UNICEF, ТЗЗДНЗИЗ тим, ТЗЗЖ тим, ФФНиш,	Од Октобра 2023. до Јуна 2024. Од Октобра 2023. до Јуна 2024.

Анализа рада тима у првом полугодишту	Координаторка	Чланови тима	Децембар 2023.
Израда годишњег извештаја рада тима	Координаторка	Чланови тима	03.07.2024
Израда годишњег плана рада тима за радну 2023/24. годину	Координаторка	Чланови тима	Август, 2024.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Активности предвиђене Годишњим планом рада Тима су делимично реализоване. Тим се састајао током године 4 пута.. План транзиције који сачињава ОШ „Вук Караџић“ Бач нам није достављен као ни упитник. Сарадња са васпитачима унутар установе, родитељима и осталим профилима стручњака (ОШ „Херој Пинки“ БП) је рађена уредно током године као и прикупљање података, израда педагошких профила, израда ИПП-а, састанци ТОД тима (васпитачи и родитељи самостално без стручног сарадника, координаторка давала смернице и била подршка). Координаторка је давала смернице васпитачицама и прикупљала евалуационе извештаје деце којима је била потребна додатна подршка ***НАПОМЕНА:** установа смо без стручног сарадника. Најбоља сарадња током године је остварена са ОШ „Херој Пинки“ БП који уредно шаљу извештаје. Сарадња са ДЗ Бач као и сарадња са ИРК-ом током године није била остварива. -19.10.2023. договорен састанак са ДР Јармилом Лачковом (састанак заказан за 25.10.2023. одржан без докторкиног присуства). **НАПОМЕНА:** комисија од јануара стагнира са радом, проток информација ИРКа и ПУ не постоји (просветни инспектор Н.Б. на боловању до даљњег, главна спона између установе и ИРКа). У периоду од 08.-09.04.2024. упућен нам је позив за Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“Хоризонтална размена стручних сарадника (позив)-II део модула, (нисмо присуствовали - скуп је био намењен стручним сарадницима). Сарадња између тимова добра, обележен међународни дан толеранције 16.11.2023. са тимом ТЗЗЖ и тимом ТЗЗДНЗИЗ. 31.05. -01.06. 2024 удружење васпитача Војводине упућују позив на међународну стручну конференцију „Иновативни приступи у раду са потенцијонално даровитом децом узраста од 3 до 6 година, који је настао из пројекта GIFTED, чланови тима присуствовали дводневнј конференцији.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Праћење примене реализације планираних активноти	Непосредним увидом, путем евиденције, решавање разних ситуација, постизање позитивних ефеката	Током године	Координаторка, в.д. директора Марија Тепић и чланице Тима

6.4.3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Координаторка: Нада Петровић

Чланови: Магдалена Старовић, Бранка Беатовић, Бојана Ћулибрк, Катарина Томић, Михаела – Ана Стрехарски, Александра Врбчењак, Татјана Павлићи, Жељана Петковић, Марта Пантелић, Ана Филиповић Кнежевић, Јован Модринић (представник ПС Бач), Ана Бошкић (директорка), Даниела Ерцег (секретарка ПУ)

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Евидентирање деце из ризичних група	Координатор	Васпитачи	Септембар 2023. година
Упознавање родитеља деце, која похађају ПУ, са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Координатор	Васпитачи, родитељи	29.09.2023
Прибављање сагласности за објављивање фотографија деце у медијима, извођење деце ван вртића...	Координатор	Васпитачи	Октобар 2023. година
Хуманитарне акције	Координатор	Васпитачи, ЦК, родитељи, деца	18.10.2023.
Обележање Дана превенције насиља над децом	Координатор	Васпитачи, деца и родитељи	19.11.2023.
Обележавање Светског дана толеранције 16.11.2023.	Координатор	Васпитачи и деца	16.11.2023.
Реализоване законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена општег и посебног протокола	Координатор	Чланови тима	14.03.2024. Пријава случаја 20.03.2024. Позивање родитеља на разговор
Обележавање међународног дана против насиља “Дан роза мајица”	Чланови тима	Васпитачи и деца	23. Фебруар

Обележавање светског дана породице 15.05.2024.	Координатор	Чланови тима, васпитачи, деца и родитељи	15.05.2024. 16.05.2024. 17.05.2024.
Анализа рада Тима у школској 2023/2024	Координатор	Чланови Тима	04.06.2024.
Израда годишњег плана рада Тима за школску 2024/2025 годину	Координатор	Чланови Тима	16.06.2024.
Прикупљање података и анализа мишљења родитеља о актуелним дешавањима које нас очекују у школској години	Координатор	Чланови тима, родитељи	Током целе предшколске године

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење примене реализације планираних активноти	Непосредним увидом, путем евиденције, решавање разних ситуација, постизање позитивних ефеката	Током године	Координаторка и чланице Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току радне године води се рачуна да се у што већој мери спроводи појачан васпитно – образовни рад у циљу постизања што веће безбедности.

Континуирана сарадња са Спољашњом заштитном мрежом.

6.4.4. Тим за самовредновање

Координаторка: Катарина Стојиловић, васпитачица

Чланови Тима: Горица Тадић, Марина Модринић, Људмила Чапанда, Сања Вучић, Наташа Петров, Ана Филиповић Кнежевић, Јасмина Ковач, Мирослава Паравина (представница УО), Марија Тепић (в.д. директора ПУ)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Састанак Тима за самовредновање одржан је 9.10.2023.	Састанак је одржан са члановима о даљем начину рада Тима, подела задужења	Састанак уз разговор	Координатор тима
Састанак Тима за самовредновање одржан је 23.11.2023.	Разговор докле се стигло, уз савете и даље инструкције око процеса самовредновања, израда акционог плана	On line састанак	Координатор тима
Састанак Тима за самовредновање одржан је 6.3.2023.	Разговор и анализа датака добијених у чек листама и предлози израде извештаја	On line састанак	Координатор тима
Састанак Тима за самовредновање одржан је 10.5.2022.	Анализа коначног извештаја Тима са давањем предлога и допуна	On line састанак	Координатор тима

Квантитативна и квалитативна анализа:

У току радне године одржана су четири састанка Тима. Састанци су одржани већином онлајн, што се показало јако добро, јер је већина увек била присутна. Чланови Тима су се сложили са тиме да је ипак најбоље одржавати састанке уживо, а онлајн само у случају неких договора исл.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Анализа упитника	Анализирање и интерпретација добијених резултата	Током читавог процеса сакупљања података	Координаторка и чланови Тима

6.4.5. Тим за професионални развој

Координаторка: Сања Вучић

Чланови Тима: Зорана Миклушев, Емилија Прокопец, Блаженка Давидовић, Наталија Трпка, Јелена Мирковић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Допуњавање базе података	Координаторка	Чланови Тима	Током године
Сумирање сати СУ за радну 2022/23 годину	Координаторка	Чланови Тима	11.9.2023.
Избор семинара за унапређење компетенција у примени нових Основа програма – Године узлета	Координаторка	Чланови Тима	11.9.2023.
Обуке на даљину са платформе за учење „Путеви едукације“	Директорица Ана Бошкић	Васпитачи	Новембар, децембар 2023.
Посета кластеру у Новом Саду (заједничко учење моделовањем) – хоризонтално учење практичара у примени Основа програма	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице: Ивана Фелтан, Горица Тадић, Нада Алексић, Бојана Ћулибрк, Марија Тепић, Наташа Петров	14.11.2023.
Заједница професионалног учења – хоризонтално учење унутар установе	Координаторка Јадранка Каран	Васпитачице	Од новембра 2023. до јуна 2024. године

Измена и допуна листе активности које се бодују унутар установе	Координаторка	Чланови Тима	2.4.2024.
Посета кластеру у Новом Саду (заједничко учење моделовањем) – хоризонтално учење практичаара у примени Основа програма	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице: Јелена Мировић, Катарина Стојиловић, Весна Фехир-Петров, Катарина Томић, Наталија Трпка	25.4.2024.
Регионална конференција о родитељству „Родитељске перспективе: осећања и јасне границе“, Фондација Новак Ђоковић	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице: Нада Петровић, Магдалена Старовић, Јана стрехарски, Михаела-Ана Стрехарски	10.5.2024.
Сеинар „Унапређење процеса самовредновања у ПУ у оквиру пројекта МПНТР – Инклузивно образовање“	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице: Наташа Петров, Мина Дајић, Михаела Ана Стрехарски	13.5.2024.
Семинар „Заједно до пројекта“	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице	18.5.2024.
Обука на даљину „Приче добре инклузивне праксе“, ЦИП Београд	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице: Александра Врабчењак, Наталија трпка, Јасмина Ковач, Емилија Прокопец, Жељана Петковић, Бојана Ђулибрк, васпитачице вртића Бач	31.5. – 1.6.2024.
Израда годишег извештаја о раду Тима за радну 2023/24. годину	Координаторка	Чланови Тима	25.6.2024.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Током године васпитачице су биле у могућности да похађају вебинаре и обуке на даљину по свом избору, које су понудили „Путеви едукације“, Педагошко друштво Војводине, ЗУОВ, Удружење васпитача Војводине, МПНТР итд. Ове обуке спадају у стручно усавршавање унутар Установе. Организован је један семинар за све васпитачице и медицинске сестре васпитачице, под називом „Заједно до пројекта“, који спада у обуке ван Установе. Обуке које су васпитачице пратиле у току ове радне године биле су пре свега на теме имплементације нових Основа програма и подизања дигиталних компетенција васпитача.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Стручно усавршавање ван и унутар Установе	Професионални сусрети и састанци у вртићу, дискусије, записници са састанака	Током године	Директорица Ана Бошкић, в.д. директора Марија Тепић чланови Тима

6.4.6. Тим за еколошке активности

Координаторка: Бранка Беатовић, координаторка

Чланови Тима: Жељана Петковић, Јана Стрехарски, Марина Модринић, Весна Фехир-Петров, Емилија Прокопец, Татјана Вујиновић, Татјана Павлићи, Марта Пантелић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање, селекција и одлагање папирне и ПЕТ амбалаже и лименки	Координаторка	Деца и васпитачице свих узрачних група	Током радне године
Акција „Чепом до осмеха“	Координаторка	Деца и васпитачице свих узрачних група	Током радне године
Пријава за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Координаторка	Чланови Тима	Децембар 2023.
Обележавање Светског дана вода	Координаторка	Деца и васпитачице	22.3.2024.
Обележавање Дана планете земље	Координаторка	Деца и васпитачице	22.4.2024.
Међународни ликовни конкурс „Пчелица“	Координаторка	Деца и васпитачице	Мај 2024.

Израда извештаја програмских активности у оквиру конкурса „за чистије и зеленије школе у Војводини“	Координаторка	Чланови Тима	Јуни 2024.
Израда годишњег Извештаја о раду Тима у радној 2023/24. години	Координаторка	Чланови Тима	Јуни 2024.
Израда годишњег Плана рада Тима за радну 2024/25. годину	Координаторка	Чланови Тима	Јуни 2024.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Реализација Годишњег плана рада Тима	Непосредним увидом, путем евиденције	Састанци	Координаторка и чланице Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Све активности предвиђене годишњим планом рада за радну 2023/24. годину су реализоване. Сви вртићи су узели учешће у реализацији активности према својим просторним могућностима уз подршку родитеља.

6.4.7. Тим за здрав живот

Координаторка: Горица Тадић

Чланови Тима: Сандра Павковић, Бојана Ђулибрк, Александра Врабчењак, Михаела – Ана Стрехарски, Нада Алексић, Катарина Томић, Ивана Фелтан, др Даниел Врабчењак, Зоран Ковачевић (представник ДЗ), Оливера Јелић (представница ЦК)

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Трка за срећније детињство	Организација трке, продаја стартних бројева, израда захвалница и диплома	ЦК, ТЗЗЖ	Деца, васпитачи, ЦК, чланови тима	4.10.2023.
Обележавање Међународног хуманитарног дана	Организовање активности прикупљања слаткиша за децу из угрожених породица, у свим васпитним групама наше ПУ	ТЗЗЖ, васпитачи	Црвени крст Бач, Деца и васпитачи	23.11.2023.
Обука оралне хигијене	Организовање посете стоматолога и стоматолошке сестре вртићу	ДЗ, ТЗЗЖ	Деца, васпитачи, стоматолог	7.11.2023.
Израда јеловника ПУ „Колибри“	Израда јеловника на сваких месец дана и постављање на сјат ПУ	ТЗЗЖ, куварице	Чланови тима	ТГ

Допуна спискова деце по годиштима на нивоу општине	Допуњавање спискова деце која су 2023/24. годиште (број рођене деце, име и презиме, датум рођења, место пребивалишта	Тим за здрав живот	Чланови тима	Мај 2024.
Израда распореда за стоматолошки и педијатријски преглед деце пипремних група	Организација редоследа одласка деце на прегледе, израда спискова за децу из свих објеката наше ПУ	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, родитељи, ДЗ, васпитачи	Март и април 2024.
Обележавање Светског дана здравља, „Болесна играчка“	Организација пригодних активности на нивоу свих група у Пу „Колибри“	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, васпитачи, запослени у ДЗ	Друпа недеља априла 2024.
Евиденција деце са аларгијама по васпитним групама	Евидентирање деце са алергијама у картоне за то пропремљене, просеђивање картона куварицама	ТЗЗЖ	Родитељи, васпитачи, ТЗЗЖ	Током целе школске године
Контрола вашљивости деце у ПУ	Спровођење редовне и ванредне контроле вашљивости од стране медицински х сестара у ПУ	ТЗЗЖ, медицинске сестре	Медицинске сестре ПУ, деца. ТЗЗЖ	ТГ
Хуманитарне акције са ЦК и другим организацијама	Организовање акција, прикупљање гардеробе, новчаних средстава и сл, базари	ТЗЗЖ	ТЗЗЖ, сви запослени, деца, родитељи	19.09.2023. 29.04.2024.

Израда годишњег извештаја Тима	Израда извештаја	Координатор тима	Чланови тима	Јун 2024.
Израда годишњег плана Тима	Израда годишњег плана	Координатор тима	Чланови тима	Август 2024.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обележавање значајних датума, сарадња са Домом здравља Бач	Извештаји, дискусије на састанцима, записници са састанака	Током године	Координаторка и чланови Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Све активности предвиђене Годишњим планом рада Тима су реализоване. Сарадња са Домом здравља Бач добро функционише, устаљен је већ начин на који се та сарадња одвија.

6.4.8. Тим за промоцију Установе

Координаторка: Мина Дајић

Чланови Тима: Ивана Фелтан, Магдалена Старовић, Катарина Стојиловић, Људмила Чапанда, Татјана Стојановић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља и анализирање стања исте по темама	Координаторка	Родитељи, чланови Тима	Децембар 2023. Јун 2024.
Обележавање значајних датума – медијска подршка реализованим активностима на сајту ПУ	Координаторка	Чланови Тима	Током целе радне 2023/24. године
Ажурирање сајта ПУ	Координаторка	Чланови Тима	Током целе радне 2023/24. године
Ажурирање Facebook странице Установе	Координаторка	Координаторка	Током целе радне 2023/24. године

Израда извештаја о раду Тима у радној 2023/24. години	Координаторка	Чланови Тима	18.6.2024.
Израда годишњег плана рада Тима за радну 2024/25. годину	Координаторка	Чланови Тима	19.6.2024.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Промоција Установе путем интернета	Увидом у садржаје на интернет страницама Установе	Током године	Координаторка и чланови Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

На интернет страницама наше Установе видљиво је да је Установа ушла у имплементацију нових Основа програма – Године узлета, као и да је видљиво присуство родитеља у свим активностима које Установа организује и реализује.

6.4.9. Тим за праћење и израду пројеката

Координаторка: Марија Тепић, в.д. директора

Чланови Тима: Мина Дајић, Сања Вучић, Јадранка Каран, Јана Стрехарски

Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Праћење конкурса са разних сајтова	Директор, чланови тима	Директор, чланови тима	Током године
Израда и подношење пријаве за конкурсе	Директор, чланови тима	Директор, чланови тима	Током године
Реализација пројеката	Директор, чланови тима	Директор, васпитачи	Током године
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ- писање пројекта	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	13.10.2023.
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ -уређивање регистрације на сајту УСЗЗ	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	26.02.2024.
Састанак Тима за пројекат УСЗ -Подношење пројекта: Дигитални свет у предшколству	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	06.03.2024.

Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Праћење конкурса са разних сајтова	Директор, чланови тима	Директор, чланови тима	Током године
Израда и подношење пријаве за конкурсе	Директор, чланови тима	Директор, чланови тима	Током године
Реализација пројеката	Директор, чланови тима	Директор, васпитачи	Током године
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ- писање пројекта	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	13.10.2023.
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ -уређивање регистрације на сајту УСЗЗ	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	26.02.2024.
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ -Писање пројекта	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	22.03.2024.
Потписивање Уговора за УСЗЗ и слање поштом за Р.Словачку	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	25.03.2024.
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ -Измена захтева 0171/RS/2024	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	27.03.2024.
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ -Измена захтева 0528/RS/2024	Координатор тима, чланови тима	Координатор тима, чланови тима	25.04.2024.
Састанак Тима за пројекат УСЗЗ: Уговор, превод уговора са словачког на српски, отварање рачуна, потписивање уговора и слање поштом у Р Словачку	Координатор тима, чланови тима, директор	Координатор тима, чланови тима, директор	08.2024.
Израда и подношење пријаве за конкурс Бугарске амбасаде	В.д. директора Марија Тепић	Чланови Тима	20.5. – 20.6.2024.
Израда и подношење пријаве за конкурс „Развој дигиталних компетенција код деце 3 – 6 година и васпитача“ (словачка амбасада)	В.д. директора Марија Тепић	Чланови Тима	10.7. – 30.7.2024.
Израда и подношење пријаве за конкурс „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“	В.д. директора Марија Тепић	Чланови Тима	20.1. – 25.1.2024.
Израда и подношење пријаве на јавни конкурс Министарства правде	В.д. директора Марија Тепић	Чланови Тима	5.3. – 12.3.2024.
Израда и подношење пријаве на конкурс ПС за образовање	В.д. директора Марија Тепић	Чланови Тима	1.2. – 15.2.2024.

Начин праћења реализације плана и програма рада Тима за праћење и израду пројеката и носιοци праћења: састанци, дискусије, записници са састанака, листе присутности.

Носиоци праћења: координатор и сви чланови тима.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Тим за праћење и израду пројеката током претходног периода фокусирао се на реализацију пројеката који су унапредили образовно-васпитни рад и побољшали сарадњу са локалном заједницом.

Квантитативна анализа реализованих пројеката:

- Број реализованих пројеката: У претходној години ПУ „Колибри” је успешно реализовала неколико пројеката од којих су нека била у сарадњи са локалном заједницом.
- Буџет: Укупни буџет реализованих пројеката значајну подршку добио је од стране донатора и родитеља.
- Временски оквир: 90% пројеката је завршено у планираном року, док су преостали пројекти имали минимална кашњења услед логистичких изазова.
- Број деце обухваћене пројектима: Око 400 деце је имало користи од унапређених услова у ПУ „Колибри”.

Квалитативна анализа:

- Повратне информације: Повратне информације у разговору са родитељима и локалном заједницом показују задовољство резултатима пројеката. Такође су изразили позитивно мишљење о променама које су пројекти донели.
- Ангажовање заједнице: Локална заједница и родитељи активно су учествовали у неколико пројеката, посебно у онима који су се односили на унапређење инфраструктурних услова у ПУ „Колибри”.
- Изазови: Као главни изазов је потреба за већим ангажовањем родитеља у пројектима, као и боља координација са локалном заједницом у вези са одређеним инфраструктурним питањима

Тим за праћење и израду пројеката ПУ „Колибри” постигао је значајне резултате у реализацији пројеката. Квантитативни резултати указују на успех у реализацији планираних активности, док квалитативна анализа показује позитиван утицај на децу и родитеље. Препоручује се даљи рад на укључивању родитеља, унапређењу комуникације и сарадње са локалном заједницом као и настављањем прикупљања повратних информација како би се осигурао континуирани напредак и прилагођавање пројеката потребама деце и родитеља.

6.4.10. Извештај о раду старије васпитачице без групе

Старији васпитач без групе, Јадранка Каран, у току школске године водила је и ажурирала евиденцију и обавезне податке у ЈИСП – у (податке о деци и родитељима, стручно усавршавање запослених), помагала у изради Годишњег плана и извештаја о раду Установе и стручних актива и тимова. Такође, учествовала је у организацији различитих манифестација и догађања у Установи. Пружала је подршку васпитачима у имплементацији нових Основа програма, као координатор. Учествовала је у раду Васпитно - образовног већа, координаторка је Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. По потреби пружала је подршку васпитачима у реализацији васпитно – образовног рада, као и вођењу евиденције.

Прошле радне године наша Установа је била у пројекту Модела професионалне заједнице, тако да је васпитачица Јадранка Каран прошла обуку за координатора Модела и пружа подршку током хоризонталног учења.

6.4.11. Извештај о раду педагошког асистента

Педагошки асистент: Нада Петровић

Месец	Област рада	Активност	Циљ активности	Исход активности	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација
01.09- 08.09.2023. 14.05.- 14.06.2024.	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Да сва деца стасала за упис у ппп и деца млађег узраста упишу у ПУ и да поседују сву неопхону документацију у обухваћена предшколским образовањем	Сва евидентирана деца, уписана у ПУ и поседују потребну документацију	Теренски обилазак породица, обавештавање преко различитих онлине сервиса и телефоном	ПА, Предшколска установа, ДЗ	Списак евидентираних деце, списак уписаних деце Сва деца су обухваћена у ПУ, са списка која су обавезна. Троје деце која нису била на списку су уписана, јер су се у међувремену доселила.

Континуирано током целе предшколске године Септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца долазе;	Да се деца успешно адаптирају и социјализују у васпитну групу.	Укључивање ромске деце у васпитно образовни рад.	Рад у групи са децом. Индивидуално, групно	ПА, Васпитачи	Број деце којима је била потребна помоћ у адаптацији. 15-оро деце
Континуирано током целе предшколске године,	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка у процесу социјализације и укључивања у ПУ, васпитну групу и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој	Да се сва деца успешно укључе у васпитне групе и да се социјализују са вршњацима	Деца адаптирана на нову средину и укључена у васпитну групу.	Рад у групи са децом. Индивидуално, групно	ПА, васпитачи	Број деце укључене у васпитне групе, број деце која имају потребу за додатном подршком. 25-оро деце

		превенцији и превазилажењу;					
Континуирано током целе предшколске године, Септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка деци у развијању мотивације за учењем, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно учење, савладавању и усавршавању српског језика;	Да се сва деца успешно укључе у васпитне групе и да се социјализују са вршњацима	Деца радо похађају ПУ	Рад у групи са децом. Индивидуално, групно	ПА, Васпитачи	Број деце која редовно похађа ППП. 26-оро деце
Континуирано током целе предшколске године	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Помоћ у развоју позитивног става према васпитачима и развијању толеранције између деце; прати и подржава децу у формирању позитивног односа према вртићу и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности деце и прати редовност долазака у вртић;	Обезбедити редовно похађање деце у предшколској установи	Било је деце која су нередовно похађала ППП, али смо успели да решимо.	Теренски обилазак, разговор са родитељима	ПА, васпитачи	Евиденција броја присутне деце, евиденција броја одсутне деце

		прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус деце, потребе које су везане за активност, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.					
Април, Аугуст, Септембар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Да се стручна служба и васпитачи упознају о социјално-економском статусу породица како би прилагодили и унапредили рад у складу потребама ромске деце	ПП Служба и васпитачи упознати са образовним потребама деце	Теренска посета, сарадња са ЦК и ЈЛС	ПА	Извештај педагошког асистента, извештај и информације институција
Април, Аугуст, Септембар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у ПУ;	Обезбедити да сва деца буду обухваћена и да поседују сва потребна документа за упис	Сва деца обухваћена предшколским програмом	Теренски обилазак, сарадња са здравственом медијаторком, Сарадња са ЦК и ЈЛС	ПА, предшколска установа	Списак евидентираних деце, списак уписане деце

Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе	Обезбедити да деца редовно похађају предшколску установу, информисати предшколску установу о евентуалним разлозима одсуства деце	Сва деца редовно похађају предшколску установу, васпитачи информисан и у случају изостанака деце и евентуалним разлозима	Теренски обилазак, индивидуални и разговор	ПА	Евиденција доласка деце, извештај
Континуирано током године Септембар, Октобар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце;	Подршка у превазилажењу у баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце;	Обезбедити и олакшати одвијање и реализовање активности, омогућити деци да разумеју наставу	Сва деца су у могућности да разумеју и прате активности у предшколској установи	Превођење, индивидуални и групни разговор, помоћна средства у виду сликовница	ПА
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Препознати облике дискриминације и правовремено одговорити на исте,	Препознати и предупредити облици дискриминације	Учешће у тиму заштите деце против насиља, злостављања, занемаривања.	ПА	Записник са састанка тима, списак учесника, извештај па

			информисати пп службу о евентуалним случајима дискриминац ије				
Април, Аугуст, Септемабар	Пружање помоћи и подршке родитељи ма	Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП)	Да сви родитељи буду информисани о датумима уписа као и у погледу остваривања праваа на упис у припремни предшколски програм и предшколску установу коришћењем афирмативни х мера	Сви родитељи информисан и	Теренски обилазак, индивидуалн и разговор, радионице, медији	ПА, предшколск а установа,	Списак учесника, потписи родитеља, фотографиј е, ивештај па
Континуира но током године	Пружање помоћи и подршке родитељи ма	Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања активности, као и напредовању;	Да родитељи буду информисани о изостанцима деце и о постигнућима и успесима своје деце	Сви родитељи су редовно информисан и и прате постигнућа своје деце	Теренски обилазак, групни и индивидуалн и рад, телефонски разговор	ПА	Извештај па

Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Да родитељи схвате значај припреног предшколског програма, да развију компетенције и мотивацију за учешће у раном развоју своје деце	Родитељи су оснажени, мотивисани и схватају значај учења деце на раном узрасту	Теренски обилазак, индивидуални и разговори, Радионице са родитељима на тему значаја предшколског образовања	ПА	Извештај па, спискови учесника, фотографије
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању васпитно-образовних циљева;	Да родитељи схвате важност њиховог учешћа у активност Предшколске установе	Родитељи учествују у активностима Предшколске установе	Индивидуални и групни разговор, укључивање у активности вртића	ПА, васпитачи	Списак учесника и евиденција учесника
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Мотивисање родитеља за укључивање у активности ППП-а (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Да родитељи схвате важност њиховог учешћа у активност Предшколске установе	Родитељи учествују у активностима Предшколске установе	Индивидуални и групни разговор	ПА	Списак учесника и евиденција учесника

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Презентација документовања васпитно-образовног процеса на састанцима Актива васпитача и В-О већима	в.д. директора Марија Тепић, васпитачица Јадранка Каран	Васпитачице из језгра промене	Током године
Уређивање просторних целина, почетни и процесни панои	в.д. директора Марија Тепић, васпитачица Јадранка Каран	Васпитачице из целе Установе	Током године
Групе посете васпитача вртићу – језгру промене	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице из целе Установе	У току другог полугодишта
Презентација програма „Године узлета“ родитељима	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице из целе Установе	Током године, на родитељским састанцима
Организоване посете кластер центру у Новом Саду	в.д. директора Марија Тепић	Васпитачице из целе Установе	Новембар 2023. Мај 2024.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу

8.1.1. Примене Основа програма – Године узлета у „језгру промене“ (вртић Бач)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Уређење простора вртића – собе и дворишта	Непосредан рад	Васпитачице и родитељи
Друго полугодиште	Расподела реквизита, играчака, намештаја исл.		в.д. директора Марија Тепић
Новембар 2023. – јун 2024.	Учешће у Моделу ЗПУ – тема: Планирање	Професионални сусрети у вртићу	Све васпитачице и координаторка Јадранка Каран

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У уређење простора вртића су се укључили и родитељи, што је допринело стварању подстицајније средине за учење и игру деце. Вртић је опремљен и новим играчкама и реквизитима. Учешће у Моделу ЗПУ је додатно оснажило васпитаче из области планирање и инклузија. Ова искуства ће бити значајна за следећу фазу када ће се језгро промене активније укључити у подршку другим вртићима у имплементацији Основа програма.

8.1.2. Реализација плана ширења програма „Године узлета“ у остале вртиће

Менторка: Јадранка Каран

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Прво полугодиште	План ширења „година узлета“	Активи вртића	Директорица, све васпитачице
Прво полугодиште	На активима васпитача размењена су искуства и предлози за уређење заједничких просторних целина	Активи вртића	Директорица, све васпитачице
	Учешће у Моделу ЗПУ – теме: Планирање и		

Новембар 2023. – јун 2024.	Документовање кроз причу о пројекту	Професионални сусрети у вртићу	Све васпитачице и координаторка Јадранка Каран
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Модел заједнице професионалног учења смо наставили да примењујемо и ове радне године у целој Установи. Искуство које смо стекли реализујући овај модел ће нам помоћи у наредном периоду имплементације Година узлета у свим вртићима.

На нивоу целе Установе акценат је дат на уређивању заједничких просторних целина.

8.1.3. „Године узлета“ – активности у оквиру Заједнице професионалног учења

Вртић Бач

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар – децембар 2023.	Рад са васпитачицама на разумевању Модела и рефлексивних и колаборативних техника	Изокренуто учење, састанци	Васпитачице из вртића Селенча, вртића који се налазе у објектима школа и вртића Мали Бач координаторка Јадранка Каран
Децембар 2023. – април 2024.	Рад на сценаријима у три групе: језгро промене и вртић Селенча – Планирање, вртићи у објектима школа и вртић Мали Бач – Документовање кроз причу о пројекту	Професионални сусрети у вртићу	Све васпитачице из целе Установе, координаторка Јадранка Каран
Април 2023.	Презентација радова који ће бити приказани на ЈПС	Актив васпитача вртића Бач, Селенча и вртића у објектима школа и вртића Мали Бач	Васпитачице чији примери су изабрани за презентацију
ЈПС у Установи – април, мај, јуни 2024.	Учешће на ЈПС	Стручни скуп на нивоу Установе	Васпитачице чији су примери изабрани за презентацију, директорица, координаторка

Јуни 2024.	Размена искустава са ЈПС и ПУПА фаза – планирање промена у пракси кроз акцију	Професионални сусрет у вртићу	Све васпитачице из језгра промене, директорица, координаторка
------------	---	-------------------------------	---

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Модел је подстакао све учеснике да се баве Годинама узлета и да о планирању и уче заједно. Подстакао је формирање пријатне радне атмосфере и развој међусобног поверења. Користећи алате и следећи кораке, потпуније смо разумевали Основе програма и поредили своје искуство са тиме. У дискусији смо развијали сва три нивоа рефлесије – дескриптивни, референтни и метастратешки. На основу дискусије и увида до којих смо дошли планирали смо промене у пракси у оквиру ПУПА фазе – промена у пракси кроз акцију.

Октобар 2023.

- Координаторка хоризонталне размене, Јадранка Каран, презентовала је васпитачицама и медицинским сестрама васпитачицама, које нису у језгру промене, Модел ЗПУ „Од рефлесије о акцији до рефлесије за акцију“, користећи материјал са обуке за координаторе хоризонталне размене;
- Током дискусије разјашњени су појмови: „рефлесија“, „колборативне“ и „конверзационе“ технике, утврђена је динамика активности (кораки од 1 до 5) и сврха Модела ЗПУ (програм подршке унапређењу капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета);
- Свака васпитачица и медицинска сестра васпитачица је добила пример текста Модела ЗПУ и обрасце за постављање питања о Моделу ЗПУ;
- Договорено је да практичари за три недеље самостално прочитају материјал (метод „изокренутог“ учења), да при читању текста Модела ЗПУ користе технику „инсертовања“ и да попуне обрасце за питања о Моделу ЗПУ.

Новембар 2023.

- Одговорено је на питања из обрасца 85, које су васпитачице постављале током „изокренутог“ учења о Моделу ЗПУ;
- Развила се дискусија у вези са појединим питањима и деловима Модела:
 - Конструктивна критика доприноси развијању праксе,
 - Хоризонтална размена је добар начин професионалног усавршавања,
 - Нема промене без претходне анализе праксе,
 - Нова терминологија корићена у Моделу,
 - Професионални сусрети подстичу критичку рефлесију,
 - Врсте рефлесије (дескриптивна, референтна, метастратешка),
 - Сценарија: Планирање, Инклузивни приступ;
- Техника Активно слушање – рад на материјалу – индивидуални и рад у малој групи, дискусија у великој групи;

- Кораци у активном слушању:
 - Препознавање осећања, потреба и очекивања у говору и невербалном коду саговорника,
 - Давање повратне информације (појашњавање, парафразирање, отворна питања, ЈА – поруке, асертивне поруке).

Договорено је да свако до следећег сусрета самостално вежба уз материјал Активно слушање. На следећем сусрету ћемо поновити технике активног слушања кроз примере и наставити са вежбањем „колаборативних“ и „рефлексивних“ техника: давање повратне информације – „сендвич“ техника, „конверзационе“ технике: пирамидисање, лествичење, линија жељене промене, анализа наратива, видео записа исл.

Новембар 2023.

На припремљеном материјалу вежбане су технике успешне комуникације. На примерима су вежбане следеће технике:

- Повратне информације – сендвич техника,
- Подстицајно питање,
- Рефлексивни нивои и рефлексивна питања (дескриптивни, референтни и метастратешки ниво),
- Конверзационе технике – пирамидисање, лествичење, линија жељене промене.

Васпитачи су подељени у три групе: језгро промене (прескочен је овај први корак, јер су прошле све то у току прошле радне године), група васпитачица вртића Селенча и група васпитачица које раде у вртићима који се налазе у објектима ОШ и вртића Мали Бач. У наставку примене Модела ЗПУ, две групе ће радити по сценарију ПЛАНИРАЊЕ (језгро промене, вртић Селенча), а друга група по сценарију ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРОЗ ПРИЧУ О ПРОЈЕКТУ (вртићи у објектима школа и вртић Мали Бач).

Дата су упутства о примени матрица за анализу приче о пројекту, као и питања за рефлексивну анализу плана пројекта.

Децембар 2023.

Група васпитачица који примењују сценарио ПЛАНИРАЊЕ написале су своје планове и према критеријумима написале све са чиме су се сусретале у процесу планирања пројекта (шта има је било лако, шта тешко, шта желе да промене и како).

Васпитачице су представљале своје искуство у планирању током целог месеца (на сваком професионалном сусрету представљен је један пројекат тј. начин планирања).

Анализа је показала да су све васпитачице примениле дескриптивни ниво рефлексije, а тешкоће су настале код референтног нивоа рефлексije. Заједнички смо дошли до референтног нивоа рефлексije, а након тога су врло лако одредиле и метастратешки ниво.

Васпитачице су у дискусији биле самокритичне и у самоанализи су увиделе које поступке су још могле да примене да би планови били богатији истраживачким активностима.

Закључено је да је створена одлична база за даљи рад и хоризонтално учење кроз сценарио Планирање.

Група васпитачица у сценарију ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРОЗ ПРИЧУ О ПРОЈЕКТУ је током припреме изанализирала своје приче о пројекту и одговорила на сва рефлексивна питања из „алата“ који је предвиђен за овај сценарио.

Март 2024.

Подсећање о планирању у Основама програма, улогу васпитача, детета и родитеља у процесу планирања. Посебно је наглашен начин заједничког развијања програма у јаслицама, тј. да васпитач подржава иницијативу деце, развијањем блискости са њима у физичком и вербалном контакту и обезбеђивање флексибилних рутина.

Развила се дискусија уз примену „рефлексивних“ питања. Уз похвале и запажања, дате су сугестије колегиницама, у форми „сендвич“ технике за наступ у излагање на ЈПС – у.

У оквиру сценарија ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРОЗ ПРИЧУ О ПРОЈЕКТУ договорено је шта треба да садржи наратив и ППТ презентација за ЈПС у оквиру Установе.

Изабрана је форма за презентовање на ЈПС: ППТ презентација за оба сценарија.

Договорено је ко ће ићи на једнодневне професионалне сусрете, који ће се одржати у априлу у вртићу Бођани, мају у вртићу Селенча и јуну у вртићу Бач.

- За планирање (језгро промене): Катарина Сиротко, Јелена Мировић и Магдалена Старовић
- За документовање: Наташа Петров, Катарина Томић
- За планирање (вртић Селенча): Јана Стрехарски и Јасмина Ковач, Људмила Чапанда и Наталија Трпка
- Координаторка: Јадранка Каран
- в.д. директора: Марија Тепић

Април 2024.

У наставку реализације Модела ЗПУ:

- Размењени су материјали језгра промене и вртића Селенча
- Припремљена је повратна информација за партнерске установе
- Послат је материјал сценарија партнерским установама
- Видљиво је да пројекти немају довољну дубину, па могу да остану на површини као тематско планирање.

Организован је први ЈПС на нивоу наше Установе у вртићу Бођани и представљене су две презентације сценарија ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРОЗ ПРИЧУ О ПРОЈЕКТУ.

У оквиру анализе сценарија ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРОЗ ПРИЧУ О ПРОЈЕКТУ уочено је:

- Да васпитачима који раде сами на групи представља тешкоћу документовање путем фотографије

- Да им је велико олакшање што су као једну од алатки добили Матрицу за анализу приче о пројекту
- Да им представља проблем одабир активности које би требало да се нађу у пројекту
- Да су им од великог значаја активи васпитача и професионални сусрети где могу да размењују искуства и добију повратне информације од колегиница.

Мај 2023 .

Припрема наступа на ЈПС у Селенчи:

Презентација из сценарија ПЛАНИРАЊЕ

- Јана Стрехарски, Јасмина Ковач, Људмила Чапанда и Наталија Трпка су, уз презентацију, која је настала на основу анализе њихових планова и наратива, изложиле своју анализу, увиде и предлоге за унапређење пројектног планирања и критички се осврнуле на своју улогу у планирању.

Дискусија

- У презентацији су испоштовани захтеви аутора Модела ЗПУ у вези са приказом презентације ПЛАНИРАЊЕ
- Дат је опис целог тока пројектног плана обе групе
- Дефинисани су лични и тимски увиди и препоруке за унапређење процеса планирања и улоге васпитача, деце и родитеља у њему

Јун 2023.

Једнодневни професионални сусрет практичара у Бачу је успешно реализован. Размењене су повратне информације и анализе из сценарија Планирање.

Представиле су се васпитачице Катарина Стојиловић, Јелена Мирковић и Магдалена Старовић. Продискутоване су презентације и увиди васпитача и координатора и заједнички осмишљени акциони планови за унапређење праксе.

Пројекат се наставља у наредном периоду, када је потребно направити план промена у пракси кроз акцију.

Након направљеног плана промена договорено је да се Модел заједнице професионалног учења настави и идуће радне године, а да ће се проблематика којом ће се вртићи тј. васпитачице бавити, бити договорена током септембра.

Све васпитачице су се сложиле у констатацији да је овакав начин хоризонталне размене од непроцењивог значаја за сам рад, а посебно за имплементацију нових Основа програма.

8.2. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

8.2.1. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током радне 2023/24. године	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање активности из програма „Заједно у адаптацији“ - Припрема активности за децу и родитеље - Договор о начину сарадње и учешћу родитеља - Спровођење активности са децом и родитељима - Праћење адаптације деце - Евалуација програма и успешности адаптације деце 	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање родитеља - Договор о начину учешћа родитеља - Планирање активности и сарадње - Реализација плана 	Медицинске сестре – васпитачице и васпитачице

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Број вртића, група и деце која су прошла програм адаптације - Квалитет програма у односу на подршку добробити деце 	Дискусија на Активима васпитача за процену квалитета програма у односу на подршку добробити деце	Јуни 2024.	Координаторка и чланови Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

На састанцима је закључено да се и даље наставља тенденција да се адаптација подразумева у јасленим групама, а да реализација за децу узраста од 3 до 7 година зависи од става васпитача према Програму, односно о односу васпитача према активном учешћу породице у непосредној подршци деци током периода адаптације у вртићу.

8.2.2. ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Друго полугодиште радне 2023/24. године	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање родитеља - Индивидуални разговори са родитељима - Радионице са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанци – радионице - Писани подсетник за родитеље - Индивидуални разговори 	Васпитачи и родитељи деце која следеће године крећу у школу

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Број вртића, група и деце која су прошла програм припреме за школу - Квалитет програма у односу на подршку добробити деце 	Записници са састанак Актива васпитача, дискусија на састанку	Јуни 2024. године	Координаторка и чланови Актива васпитача

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм има дугогодишњу традицију у примени. Васпитачи који га реализују високо вреднују његову свеобухватност, једноставност, јасност, применљивост и ефикасност.

8.3. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ/ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
Пројекат Фондације Новак Ђоковић – „Подршка, не перфекција“	Организују се радионице за родитеље, као подршка родитељству	Фацилитаторка – васпитачица из ПУ „Полетарац“ Озаци, Александра Милић	Пројекат се реализовао у два циклуса – јесењи и пролећни (прво и друго полугодиште), сваки циклус 10 недеља

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности пројекта	Евалуационе листе	Током читаве године	Васпитачи чији су родитељи укључени у пројекат и оснивачи (аутори) пројекта

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Учесници пројекта добијају евалуацију за своје учешће у пројекту, тако да су ознаке квалитета и сертификати јасно мерило квалитета пројекта.

9. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Правилник о јединственом информационом систему просвете објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019.

Овим Правилником прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвет, регистара установа, акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, запослених у установама и високошколским установама, деце, ученика, одраслих и студената, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из Регистра.

У одређеном временском периоду су спроведене све опсежне припремне активности на основу којих се Јединствени информациони систем просвете припремио за унос података, те тако све предшколске установе у Републици Србији су у обавези да уносе податке у ЈИСП.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту ЈИСП) је успостављен и њиме управља Министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа води прописану евиденцију на основу закона којим се уређује систем образовања и васпитања.

Установа је дужна да редовно и благовремено уноси и ажурира податке у ЈИСП – у складу са законом. ЈИСП се састоји од три сегмента (Регистар запослених, Регистар установа и Регистар деце). У сваком од поменутих сегмената налазе се секције у које се уносе подаци.

За унос података у ЈИСП у Предшколској установи „Колибри“ Бач, од стране директорице Установе, овлашћена су два лица за унос података: Даниела Ерцег, правница Установе и Јадранка Каран, васпитачица.

10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

1. Зараде и други приходи физичких лица, минимална зарада, ИПЦ, вебинар, 6.10.2023.
2. Ви питате – ми одговарамо, ИПЦ, вебинар, 24.10.2023.
3. Рачуноводствене политике, презентација финансијских извештаја, ИПЦ, вебинар, 31.10.2023.
4. Састављање годишњих финансијских извештаја (завршног рачуна), ИСКРА – одговори на најчешће проблеме из праксе, ИПЦ, вебинар, 24.1.2024.
5. СПИРИ и ИФИСУП, ИПВЦ, вебинар, 24.1.2024.
6. ИСКРА – практичан рад у информационом систему и решења за проблеме из праксе, ИПЦ, вебинар, 26.1.2024.
7. Годишњи финансијски извештај по прописима буџетског рачуноводства, Савез РР Србије, вебинар, 1.2.2024.
8. Састављање и достављање периодичног извештаја о извршењу буџета (Образац 5) за период 1. јануар – 31. март 2024., ИПЦ, вебинар, 2.4.2024.
9. СПИРИ + ИФИСУП – трећи део, ИПЦ, вебинар, 26.8.2024.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ Предшколске установе
„Колибри“ Бач за 2023/24. радну годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА
13.9.2024. године.

М.Паравина

Председница Управног одбора ПУ „Колибри“ Бач

Мирослава Паравина



В.д. директора ПУ „Колибри“ Бач

Марија Тепић