



Основна школа „Јан Колар“ Селенча, Вајанског  
Základná škola Jána Kollára Selenča, Vajanského 1  
e-mail: [skola@jan-kollar.edu.rs](mailto:skola@jan-kollar.edu.rs), web site: [www.jan-kollar.edu.rs](http://www.jan-kollar.edu.rs)  
tel/fax: 021/ 774-015, tel: 021/774-123

Број : 382 /2023

Дана: 17. новембар 2023. године

**СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАЧ**  
н/р скупштинској служби/секретару

**Предмет:** Достава Збирног извештаја о раду Основних  
Школа општине Бач за школску 2022/2023. годину.

Поштовани,

Достављамо Вам материјал/предлог: Годишњи извештај о раду основних школа општине Бач за школску 2022/2023. годин, ради уврштења на прву следећу седницу Скупштине општине Бач.

Известилац по овом предлогу је Наташа Клиновски, директорка ОШ „Јан Колар“ Селенча.



Директорка школе

*Nataša Klinovski*

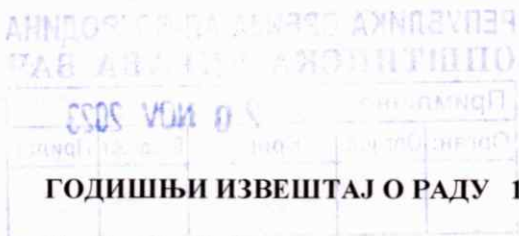
Наташа Клиновски

Примљено: 20 NOV 2023				
Орган:	Орг.јед.	Број:	Вредност	Прилог
I		319		

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОСНОВНИХ ШКОЛА  
ОПШТИНЕ БАЧ**

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

новембар, 2023. године



## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ 1**

### **У В О Д 3**

#### **I УСЛОВИ РАДА 3**

#### **II КАДРОВИ 9**

#### **III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 11**

#### **IV УЧЕНИЦИ 17**

#### **V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 21**

#### **VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 24**

#### **VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 25**

#### **VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА 25**

#### **IX РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 26**

#### **X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 32**

#### **XI ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 33**

#### **XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛА 35**

## **У В О Д**

Годишњи извештај о раду основних школа у општини Бач рађен је на основу појединачних извештаја о раду сваке школе са територије наше општине који су усвојени на седницама Наставничких већа и Школских одбора до 15. 09. 2023. године. Сви појединачни извештаји о раду школа су достављени Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – Школској управи у Новом Саду.

Све школе су усвојиле и у потпуности испоштовале Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је донео Покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице. Први наставни дан у школској години је био четвртак 01.09.2022. године.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године Министарство просвете је донело одлуку у складу са календарима образовно - васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, да се друго полугодиште 2022/2023. године за ученике основних и средњих школа, у делу који се односи на редовну наставу, завршава у уторак 06. јуна 2023. године. Ова одлука је донета полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи “Владислав Рибникар” у Београду и последице које трагедија са собом носи.

У 2022-23. години две школе са територије Бач су и даље у Пројекту обogaћеног једносменског рада. То су школа у Плавни и школа у БНС.

Овај извештај је преглед активности и законом утврђених програма рада свих пет основних школа на територији општине Бач.

## **I УСЛОВИ РАДА**

### **1. Објекти за извођење образовно-васпитног рада**

На подручју општине Бач у току школске 2022/2023. године настава се за ученике основних школа одвијала у шест школских објеката: у Вајској, Бођанима, Плавни, Бачу, Бачком Новом Селу и Селенчи.

Све школске зграде су грађене наменски, али не пружају у потпуности задовољавајуће услове за реализацију образовно - васпитног рада. Улаже се труд како би се континуирано отклањали грађевински недостаци на зградама.

Настава се у свим школама изводила претежно у класичним учионицама, а једним делом заступљена је и кабинетска настава. У току претходних година кабинетска настава је сведена на минимум јер је препорука да уколико услови дозвољавају и ученици



предметне наставе остају у једној учионици. У неким школама је тај вид задржан и током школске 2022-23. године.

У циљу стварања што бољих услова за рад ученика и запослених у школама, као и због потребе да се постојећи објекти сачувају од пропадања, стално су неопходна средства за одржавање зграда, санацију оштећења и реконструкцију, адаптацију простора и текуће поправке. О томе сведоче и појединачни извештаји сваке од поменутих школа. Све школе прате пројекте Покрајинског секретаријата усмерене на адаптацију школа.

## **1.     Опремљеност школа и инвестиције**

**1.2.1.** У ОШ „Вук Караџић“ Бач су по два конкурса Покрајинског секретаријата за образовање, обезбеђена средства за извођење стручног усавршавања у две области. Област унапређивања дигиталних компетенција наставника и област подизања нивоа безбедности у школи у раду наставника и родитеља. Током ове школске године реализован је први семинар, а други је заказан за почетак нове школске године.

Такође су путем Еразмус+ пројекта остварена средства и стручно усавршавање за наставнике школе у области подизања знања у коришћењу веб алата у настави. Путем тог Еразмус+ пројекта две колегинице су се стручно усавршавале у Италији, у Падови, а затим преносиле стечена знања наставницима школе у Бачу, али и заинтересованим наставничким колективима наше општине, као и суседних општина Бачка Паланка и Озаци, чиме је школа у Бачу постала иновацијски центар.

Што се тиче потребе за санацијом одређених проблема које имамо, то су: кров који понегде прокишњава, прозори који су дотрајали и понегде при јаким пљусковима пропуштају велике количине воде, дотрајало степениште и улаз ученика разредне наставе, зидови који нису изоловани, а унутрашњост школе је с обзиром на фасадну циглу веома тешка за одржавање, подови у појединим учионицама су дотрајали, дотрајали су и санитарни чворови, свлачионице, неадекватно грејање и вентилација у сали за физичко у којој су дотрајали под и зидне оплате, нееколошки и неекономични начин грејања на лож уље, не постоји унутрашња хидрантска мрежа, небезбедна и стара неодговарајућа електрична инсталација и осветљење и слични инфраструктурни проблеми, за чије отклањање школа, уз финансијску подршку локалне самоуправе, има урађену пројектно техничку документацију, још од 2017.године и коју је потребно ускладити са новим прописима и ценама у предрачунима радова. Све то и даље остају проблеми које треба решавати и сачинити реалан план и динамику активности за решавање тих инфраструктурних проблема.

Школа је ове године конкурисала пројектом код Покрајинског секретаријата за образовање за нове подове у учионицама, кабинетима, и санацију пода и зидних облога у физкултурној сали, мађутим, средства нису одобрена. Такође смо конкурисали пројектом и у Министарству правде за набавку нових лаптопова и паметних табли, али се пројекат такође није нашао на списку одобрених пројеката.

**1.2.2.** У ОШ „Алекса Шантић“ Вајска опремљеност школе је на задовољавајућем нивоу. На усавршавању и опремању школе перманентно се ради и то је један од основних задатака.

Школа располаже наставним средствима по учионицама и кабинетима. Током претходних година у простор и опрему улагана су знатна средства. Школа је у току школске године редовно набављала наставна средства и материјал у складу са материјалним ресурсима, и унапредила



рачунарску опрему. Свака учионица је опремљена лаптопом и пројектором, стабилном интернет мрежом.

Библиотечки фонд се богати сваке године. Школа је опремљена видео надзором који је потребно унапредити.. У току године је сређивано школско двориште (садња цвећа, кречење бетонских елемената).

Неопходно је даље наставити са обнављањем и иновирањем опреме у складу са планираним буџетом. Школски простор је наменски и функционалан у матичној школи. Укупна површина матичне школе је 2887 m<sup>2</sup>, а површина објекта у Бођанима је око 456m<sup>2</sup>.

Школа се финансира у оквиру средстава која добија из два извора: Министарство просвете РС за личне доходке и остала примања радника и средства које добија од СО-е Бач материјалне трошкове.

У току школске године су окречене учионице и делови објекта који су захтевали санацију, замењена су прозорска стакла, по потреби и санирани мокри чворови у сарадњи са ЈКП "Тврђава", извршени су радови на чишћењу котлова, ложишног простора и ремонт горионика, извршена је припрема противпожарних апарата и остали текући проблеми који искрсну се решавају у најкраћем року.

Школа је конкурисала на више објављених конкурса, резултати из Јапанске амбасаде још нису објављени а Министарство правде је определило 1 500 000 рсд нашој школи за пројекат замене школског намештаја, конкурсом у Покрајинском секретаријату добили смо средства за израду пројектно техничке документације за адаптацију и санацију објекта у Бођанима, са којом смо и конкурисали у Јапанску амбасаду. Стручно усавршавање наставника, два семинара су финансирани такође преко конкурса у РС за образовање.

У школском дворишту је дограђен објекат за ПУ "Колибри" од 210 m<sup>2</sup> донација Фондације Ђоковић

Сва добијена средства су наменски потрошена. За остале материјалне трошкове остало је веома мало тако да смо у свему, а посебно у опремању школе ограничени финансијским средствима.

**1.2.3. У ОШ „Јан Колар“ Селенча школска опрема и намештај нису у најбољем стању, али успевамо да обезбедимо средства која се инвестирају у најкритичније и најнеопходније ставке и константно се пишу пројекти у циљу опремања учионица и набавке модернијих наставних средстава.**

Школа поседује знатан број техничких средстава за извођење наставе: 1 ласерски штампач, 3 мултифункционална уређаја (копир, скенер и штампач), 1 скенер, 1 видео камеру, 14 преносних рачунара, 9 видео бимова, 1 дигитални фотоапарат. У кабинету информатичког образовања налази се 15 рачунара који су умрежени. (1 сервер и 14 рачунарских јединица за ученике). Даље постоје још 7 рачунара који се налазе у канцеларијама за администрацију, зборници и психолога школе.

У целој школи је обезбеђен бежични интернет преко АМРЕС-мреже као и прикључак за ЛАН-кабал у свакој учионици. Школа је покривена са 3 камере, од којих 2 покривају ходнике школе а једна школско двориште, такође школа има прикључак за кабловску телевизију. По целој школи и у свакој учионици постоји разглас који је у функцији.

Ученичка библиотека заједно са стручном библиотеком наставника садржи око 10.000 књига и преко 835 јединица књижне грађе (плоче, касете, зидне слике, дискете, ЦД-ове, и сл.) а током године фонд у библиотеци се допуњава различитом стручном литературом. Књижни фонд се допуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из Словачке Републике, као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа упућује.

Опремљеност наставним средствима по предметима варира и сваке године уз помоћ пројеката обезбедимо додатна средства.

За почетак школске 2020/2021 године обезбеђен је дидактички материјал и потрошни материјал.

Одобрени су следећи пројекти:

- Пројекат **„Квиз: Упознај своју прошлост“** по конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
- Пројекат **„Штампање (репринт) публикације поводом 10 година успешног деловања оркестра ОШ Јан Колар-Оркестрић из Селенче“** по конкурс Покрајински секретаријат за спорт и омладину
- Пројекат **„Замена дотрајалих подова у зборници и у канцеларијама“** по конкурс Канцеларије за Словаци у дијаспори
- Пројекат **„Издавање школског мултимедијалног часописа“** по конкурс Канцеларије за Словаци у дијаспори
- Пројекат **„Плеш, плеш“** по конкурс Канцеларије за Словаци у дијаспори
- Пројекат **„Млади глумци“** по конкурс Канцеларије за Словаци у дијаспори
- Пројекат **„Замена дотрајалог намештаја у учионицама“**
- Наставак реализације пројекта **“Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“** финансираног од стране Ехо организације.

**1.2.4. У ОШ „Свети Сава“** Плавна за школску опрему и намештај и даље требају значајна средства посебно за мере које су нам наложене а то су оштећени подови у учионицама, недостатак ормарића. Неопходна је набавка нових столица, столова, белих табли у још три просторије, како би настава била функционалнија. У току школске године теретана са кинези салом је и даље радила са смањеним капацитетом због недостатка помоћног особља у послеподневној смени. Набављене су додатне справе и опрема за школску салу. Недостају нам нове стручњаче, вијаче, обручи. Већина активности се одвијала на отвореном када су временске прилике дозвољавале. И даље је неопходно инвестирати у школско двориште и део око фудбалског терена бетонирати. Одрађено је кречење једног дела школе радном акцијом наставника су окречени зборница, канцеларије и хол школе, санирани олуци и неки делови олука замењени новима. Такође су извршене поправке прозора у сали за физичко.

На крају ове школске године извршени су радови на чишћењу котлова, ложишног простора и ремонт горионика, извршена је припрема противпожарних апарата како би зимски период дочекали спремни.

У односу на минимум норматива опремљености школа, можемо констатовати да је школа половично опремљена, с тим да она варира у различитим наставним областима (у



настави природних предмета нема услова за извођење потребних огледа, експеримената...), део помагала је превазиђен и застарео, а набавка нових не прати потребе школског програма. Информатички кабинет је опремљен са потребним бројем рачунара иако с обзиром да нам се број ученика повећао можемо констатовати да би нам дошла добро још 4 рачунара.

У току протекле године wifi је одличан тако да је олакшана употреба интернета у настави као и вођење електронског дневника у свим просторијама школе.

Резиме претходно наведеног : **Неопходно је уређење учионица и кабинета.**

Школа је велику пажњу посветила и уређењу екстеријера. У донацији туја су учествовали родитељи и посебну захвалност исказујемо предузећу " Низине" из Плавне као и организацији "Витезови осмеха".

Потребе за увођењем камера које ће испратити дешавања испред школе и у простору школског дворишта су биле приоритет и делимично смо покрили део испред улаза и дворишта. Да би покривеност била већа неопходне су још 3 камере. У току ноћи често у дворишту школе "посетиоци" оставе неред и уништавају школску имовину али од увођења видео надзора такви случајеви су ређи.

1.2.5.У ОШ „ Моша Пијаде“ у школској 2022/2023.години захваљујућу учешћу на конкурсима које организује Покрајински секретаријат за образовање националне мањине и националне заједнице обезбедили смо средства за реализацију семинара у висини од 60.000.

Захваљујући средствима којима школа располаже у току године смо успели да купимо три Збирке симфонија за наставу музичке културе (2250.00 динара) урадимо пројектну документацију за замену постојеће столарије( 60.000), како би уз обећање које имамо од Делта фондације у наредном периоду била замењена столарија што би у великој мери побољшало загревање просторија школе и обезбеђивање оптималнијих услова за рад у зимским месецима. Из буџета којим школа располаже купљена су и три УПС система за резервни извор напајања рачунара у износу од 49.200,00 динара. обезбеђена су средства за реализацију семинара " Учимо да научимо" (60.000 динара)

Захваљујући сарадњи са Делта холдингом и Ерсте банком које у Бачком Новом Селу реализују пројекат Наше Село ученицима наше школе су обезбеђени новогодишњи пакетићи и представа. Осим овога они су за ученике наше школе и запоселне финансирали једнодневни излет у Београд, 28.09.2022, а у току школске године две представе за становнике села које су се реализовале у просторијама школе. "Хотел 88", 18.11.2022. и "Ручни рад", 23.06.2023. године.

Опремљеност школе техничким средствима је на задовољавајућем нивоу. Било би неопходно унапредити организацију наставе неопходним наставним средствима из појединих предмета. Постојећа наставна средства су застарела и више нису у функцији која би обезбедила квалитет у реализацији наставног процеса. Нисмо у могућности да у оквиру природних наука вршимо експерименте, огледе. Потребно је обновити алате и материјеле за реализацију техничког образовања. Обновити историјске и географске карте и помагала, обезбедити микроскопе и друга наставна средства која би унапредила процес учења.

Оно што нам свакако представља велики проблем јесте немогућност обезбеђивања оптималних услова за рад у зимским месецима због неадекватног и неефикасног система грејања. Због лоше изолације, великих стаклених површина, са лошом столаријом не успевамо да простор загрејемо ни на минимуму подношљивом за рад. Надамо се да ће обећање које имамо од стране Делта фондације и Ерсте банке бити спроведено, те да ћемо



заменом постојеће дотрајале и лоше столарије обезбедити и боље услове за ученике и запослене.

### **Опрема и намештај**

РЕЗИМЕ: скоро у свим школама је намештај релативно стар и дотрајао и неопходно га је мењати. У свим школама су делимично опремљени и кабинети за извођење наставе природних наука и техничког образовања. Ипак, сваке школске године потребно је да се део намештаја и опреме поправи или замени новим. За ове намене константно је потребно издвајати значајна средства како би се садашњи ниво опремљености одржао и унапредио и учествовати у свим пројектима како би добили неопходна средства.

### **Наставна средства**

РЕЗИМЕ : опремљеност наших школа наставним средствима је и даље веома скромна и варира од школе до школе, углавном од 25% до 40% од прописаних норматива. Многа наставна средства се због застарелости или недостатка резервних делова више не користе.

Школе се у последње време оријентишу на побољшање информатичке писмености и све више пројекта се ради у циљу набавке компјутерске опреме, образовних софтвера и опремања информатичких кабинета, али и набавке видео надзора у сврху побољшања безбедности ученика и опреме. За постизање овог циља потребна су велика новчана средства те је овај циљ свака од школа са територије Општине уврстила у Развојне планове.

Квалитетније образовање и трајнија знања наших ученика захтевају савременије наставне методе, функционалнији наставни процес у коме је неопходна примена разноврсних наставних средстава. Позитивно је што у последње време постоји веће разумевање за потребе школа у овој области те се можемо надати да ће се наредних година ситуација значајније променити.

### **Финансирање школа**

РЕЗИМЕ: Основне школе финансирају се из два извора. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије финансира редовне зараде радника. Материјалне трошкове школама покрива Општина Бач.

Потребно је нагласити да неке од школа део средстава обезбеђују и сопственом иницијативом, кроз израду пројекта и аплицирајући на разне конкурсе за доделу средстава у области образовања и културе.

Школске 2022/2023. године зараде радника и друга лична примања су исплаћивани на време, према важећим прописима. Материјални трошкови углавном су исплаћивани на време од стране Општинске управе Бач. Сва остварена и добијена средства из свих извора финансирања школе су трошиле наменски о чему постоји уредна документација.

## II КАДРОВИ

Основне школе општине Бач су већином мале школе те већи број наставника ради у више школа како би допунио фонд наставних часова. Настава је углавном стручно заступљена, али у свим школама има и случајева нестручно заступљене наставе. Конкурси за наставно особље се редовно расписују у случајевима када није неопходна сагласност надлежних, ради замене радника који обављају функцију или су на породичном одсуству, односно боловању дужем од два месеца.

Потребе за кадровима решавају се најпре преузимањем кадрова између школа на територији општине Бач, када је то могуће, ако се радници налазе на званичној Листи технолошког вишка Министарства просвете. Све чешће су у ситуацији да запошљавају кадрове из других средина, да би се осигурало нормално функционисање наставног процеса. Школама недостају углавном наставник немачког језика, наставници математике, физике, енглеског језика, техничког образовања и наставник музичке културе. Недостатак стручног кадра из појединих наставних предмета резултира честим изменама наставника и одражава се негативно на укупан квалитет образовно-васпитног рада, те се овом проблему мора посветити више пажње, како би се пронашла трајна решења.

Један од значајних проблема свих школа јесте број запослених који путују из других места, за које је потребно обезбедити знатна средства за надокнаду путних трошкова. Највише путника је из Бачке Паланке, Обровца, Младенова, Товаришева, Оцака, Сомбора, Бача .

**Број путника наставног и ненаставног особља по школама је следећи:**

<b>ОШ „Вук Караџић“ Бач.....</b>	<b>14</b>
ОШ „Јан Колар“ Селенча.....	11
ОШ „Алекса Шантић“ Вајска.....	24
ОШ " Свети Сава" .....	23
ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село .....	16

Укупно : 88

Посебно треба истаћи да се у школама наше Општине углавном ради о младом и перспективном кадру код кога постоји здрава конкуренција и интерес за иновације, примену савремене образовне технологије као и нових наставних метода.

### **-Кадровска структура запослених**

Радно место	Бач	Селенча	Вајска	Плавна	Б.Н.Село	Свега
Директор	1	1	1	1	1	5
Заменик директора	-	-	-	-	-	-
Секретар	1	0,5	1	0,50	0,50	3,5
Наставно особље	30	29	31	17	15	122
Вероучитељ	2	3	2	2	1	10



Стручни сарадник (педагог, психолог, дефектолог)	1	1	1	0,5	0,50	4
Библиотекар	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50
Админ.-рачуноводст. радник	1,50	0,5	1,50	0,5	0,50	4,50
Помоћно-техничко особље	11	8	10	5	6	40
<b>УКУПНО</b>	<b>48</b>	<b>44,5</b>	<b>48</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>191,5</b>

Стручна спрема	Бач	Селенча	Вајска	Плавна	Б.Н.Село	Свега
Основна школа	10	6	8	3	3	30
Средња – 3 степен		1	1	3	2	7
Средња	2	4	3		2	11
Виша	2		6	2	1	11
Основне академске студије	2	3	1		4	10
Висока	31	25	28	19	14	117
Докторат	1	2	0			3
<b>УКУПНО</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>47</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>189</b>

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

#### **3.1. Календар рада школа и распоред рада**

Рада школе био је сагласан са Правилником о школском календару за основне школе на територији АП Војводине, школске 2022/2023. године и током школске године била је једна измена календара рада. Нова школска година је почела 01.09.2022.

Прво полугодиште је почело 1. септембра 2022. године, а завршило се 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште је имало 81 наставних дана.

Друго полугодиште је почело 16. јануара 2023. године и завршило се: - 06. јуна 2023. године за све ученике основних школа. На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године Министарство просвете је донело одлуку у складу са календарима образовно - васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, да се друго полугодиште 2022/2023. године за ученике основних и средњих школа, у делу који се односи на редовну наставу, завршава у уторак 06. јуна 2023. године. Ова одлука је донета полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи "Владислав Рибникар" у Београду и последице које трагедија са собом носи.

#### **3.2. Распоред рада и значајне активности школа**

У основним школама Селенчи рад се одвијао у две смене, а у Бачу, Плавни, Бачком Новом Селу, Вајској и Бођанима у једној смени. Настава у првој смени је почињала у 8:00, а у Бачу у 7:30, док је друга смена у Селенчи почињала у 13:30.

У ОШ "Свети Сава" у кабинетима у приземљу су смештени ученици виших разреда : кабинет 3-шести разред, кабинет 2- пети разред и кабинет 1-осми разред. На спрату у кабинету 4 се налазе ученици 7. ог разреда. Због ванредне ситуације и отпадања плафона у кабинету број 7 ученици 4. разреда су због санирања просторије премештени привремено у кабинет број 10. Они су ту учионицу прилагодили својим потребама и у њој остали до краја школске године док је кабинет број 7 прилагођен за потребе једносменске наставе и изборних предмета.

#### ***1. спрат***



бр.10	Бр.9 Кабинет физике 7.разред	Бр. 8 Информатички кабинет	бр.7 Учионица 4. разред
	бр.4 Комбиновано одељење 2.и 3.	бр.5 Библиотека	бр.6 Учионица 1.разред

## Приземље

бр.3 Кабинет 8.разред	бр.2 Кабинет 6.разред	бр.1 Кабинет 5.разред
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Школа има и канцеларије за директора, секретара, зборницу које се налазе у приземљу. У оквиру школе је и издвојено одељење вртића " Колибри" из Бача са којим је остварена сарадња и ученицима који уписују први разред самим тим олакшана транзиција. На спрату се налази и библиотека. Канцеларија педагога је још увек у фази припреме и адаптације. На спрату је и одлично опремљен информатички кабинет, а учионица за једносменску наставу оспособљена и функционално опремљена.

Културни програми и пробе реализује се у холу школе, који је простран и подесан за оваква дешавања ( на два нивоа, виши део користи се као позорница) .

## ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" У БАЧУ:

Учионице у ходнику за разредну наставу:

I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	III/2	IV /1	IV/2

--	--	--	--	--	--	--	--

**Кабинети у приземљу, са леве стране:**

<b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК</b>	Пољопривредна школа	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	Пољопривредна школа	Пољопривредна школа	<b>ПРИП- РЕМНИЦ А</b>
------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------

хол-лево

десно-улаз 5-8.разреда

**Кабинети у приземљу, са десне стране:**

Пољопривр една школа	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	Пољопривре дна школа	VIII/1	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	VIII/2	VII/1	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	VII/2
-------------------------	--------------------------------	-------------------------	--------	--------------------------------	--------	-------	--------------------------------	-------

хол-лево

десно-улаз 5-8.разреда

**Кабинети на првом спрату:**

<b>ИНФОРМА ТИКА</b>	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	Пољопривре дна школа	VI/1	<b>ПРИ- ПРЕМ- НИЦА</b>	VI/2	V/1	Архива	V/2
-------------------------	--------------------------------	-------------------------	------	--------------------------------	------	-----	--------	-----

хол-лево

десно-улаз 5-8.разреда

У ОШ “Алекса Шантић”

У школи се настава реализује у преподневној смени, Свако одељење је имало своју учионицу. Табеларно је приказан распоред коришћења просторија.



Намена	Спрат	Одељење
учионица	приземље	1-1; 2-1
учионица	први спрат	1-2;
учионица	први спрат	3-1; 4-2
учионица	први спрат	4-1
Хемија, биологија	други спрат	Кабинетска настава
Техника и технологија	приземље	Кабинетска настава
Информатички кабинет	приземље	Кабинетска настава
Српски језик	приземље	Кабинетска настава
Математика	приземље	Кабинетска настава
Историја, географија	први спрат	Кабинетска настава
Музичко, ликовно	други спрат	Кабинетска настава
Физика	први спрат	Кабинетска настава
Сала	приземље	За потребе физичког

Кабинети за хемију/биологију, ликовно/музичко располажу са помоћним просторијама-припрема за рад. У складу са мерама против ширења заразе корона вируса, предузете су све хигијенске и мере заштите. Продужени боравак је активности реализовао у библиотеци и учионици посебно прилагођеној за рад продуженог боравка на првом спрату школе.

### Коришћење осталих просторија

Редни број	спратност	намена
1.	први спрат	библиотека
2.	приземље	радионица/котларница
3.	приземље	хол
4.	двориште	летња учионица
5.	први спрат	помоћна кухиња
6.	први спрат	канцеларија рачуноводства
7.	први спрат	канцеларија секретара
8.	први спрат	канцеларија директора
9.	први спрат	зборница
10.	први спрат	канцеларија стручног сарадника
11.	други спрат	архива
12.	приземље	остава
13.	приземље	кухиња и трпезарија
14.	први спрат	санитарни чворови за запослене
15.	међуспратови	санитарни чворови за ученике



16.	приземље	просторија за пријем родитеља
17.	међуспрат	учионица за индивидуални рад са ученицима

Културни програми и пробе реализује се у холу школе, који је простран и подесан за оваква дешавања (на два нивоа, виши део користи се као позорнице).

У ОШ “Моша Пијаде” васпитно-образовни рад остварује се у преподневној смени. Од 7:10 када почиње претчас до 14:05 када се завршава 7 час, односно 15:30 када се по распореду појединим данима завршавају активности у оквиру реализације једносменског рада. Због великог броја путника, наставника који раде у две и више школа, организација рада је отежана и у неким сегметима одступа од правилника о распоређивању и оптерећивању ученика обавезним и изборним предметима, организовању и реализовању других облика рада, те смо често принуђени да поједине активности реализујемо на претчасу или седмом часу што свакако представља велико оптерећење за ученике. Ученици од првог до четвртог разреда распоређени у два комбинована одељења и користе две учионице за разредну наставу у приземљу зграде, док се предметна настава у старијим разредима изводи у осам специјализованих учионица распоређених на међу спрату и првом спрату школе.

Поред учионица у школски простор улази још и библиотека, канцеларија директора, зборница за наставнике, канцеларија за секретара и рачуновођу, канцеларија за педагога, трпезарија са кухињом, простор који користи Предшколска установа „Колибри“ Бач, хол школе и физкултурна сала. Прославе, манифестације, гостовања позоришних представа и други облици ваннаставних активности реализује се у холу школе, који је простран и подељен на два дела, од којих је један виши, те се као такав користи као позорница.

Школско двориште има површину око 1500 m<sup>2</sup> и чини га неколико повезаних целина. Уредно одржаван травњак и цвећњак са предње стране школске зграде, простор са справама за игру и парк са дрвећем и другим украсним растињем у оквиру којег је израђена летња учионица са два велика стола и клупама, са задњес стране школске зграде. Уз школско двориште налази се и спортски полигон површине 1500 m<sup>2</sup> који је поред полигона за рукомет, фудбал и кошарку пресвученог асвалтном подлогом, од 2011. године проширено грађеним тереном за мали фудбал прекривеним вештачком травом. Цели комплекс се када временске прилике то дозвољавају користи од стране ученика наше школе и грађана локалне заједнице и околине.

РЕЗИМЕ У току школске године у свим школама реализоване су разне спортске, културне, хуманитарне и рекреативне активности поводом обележавања: Дечје недеље, Дана школе, Дана европске баштине, Сунчане јесени живота, завршетка првог полугодишта и Новогодишњих празника, Дана Светог Саве, Дана жена, ускршњих празника и завршетка школске године, као и изложбе, спортска такмичења, излети и радне акције и пригодне

манифестације које су специфичне за сваку од школа и везане за културно наслеђе и специфичности средине у којима се школа налази.

У току јуна месеца за ученике осмих разреда је организовано полагање завршних испита за упис у први разред средње школе. Ученици су полагали тест из матерњег језика (српског и словачког), математике и комбиновани тест који је обухватао задатке из хемије, биологије, историје, географије и физике. Ученици су полагали за разлику од прошле године у својим школама, а супервизори су долазили из других школа.

#### **IV УЧЕНИЦИ**

##### **4.1. Бројно стање ученика**

У школској 2022/2023. години основним образовањем и васпитањем био је обухваћен по одељењима основних школа следећи број ученика:

	Бач	Селенча	Вајска	Плавна	Б.Н.Село	Свега
Број одељења 1. до 4. разр.	8	7	9	3	2	29
Број ученика	150	83	112	32	20	397
Број одељења 5. до 8. разр.	8	5	8	4	4	29
Број ученика	183	81	113	31	15	423
Просек	20,81	13,66	13,24	9	5,83	12,5
Бр.уч.у продуженом борав.	56	34	46	-	-	134
Свега одељења	16	12	17	7	6	58
Свега ученика	333	164	225	63	35	820

**РЕЗИМЕ** Просечан број ученика у одељењу на нивоу Општине је 14,14

У Плавни је уписано 8 првака а осми разред завршило 7 ученика. У току септембра су уписана и два ученика из Селенче. У другом полугодишту је ученица 3.разреда поново исписана. Један ученик 7.разреда (уписан у овој школској години се није појавио на разредном испиту) није оцењен и није завршио 7.разред. Незнатно мањи број ученика је и у Селенчи и Вајској.

#### 4.2. Преглед успеха ученика по школама

##### 1. разред

Ученици првих разреда у свим основним школама оцењени су описним оценама из свих предмета. Укупно првака за школску 2022/23. годину је 106. У просеку је уписано 21,2 ученика. Највише првака је уписано у Бачу и Вајској, а најмање у Бачком Новом Селу 5 ученика.

##### 2.разред

Место	бр.уч	одлични	вр.добри	добри	довољ	недо в.	неоцењ.	преве д.
Бач	33	24	8	1	/	/	/	/
Селенча	21	15	4	2				
Вајска	22	11	6	5	/	/	/	/
Плавна	15	11	4	0	0	0	0	0
Б.Н.Село	4	4						
Укупно	95	65	22	8				-

##### 3.разред

Место	бр.уч	одлични	вр.добр и	добри	довољ.	недов	неоцењ.	превед
Бач	42	30	12	/	/	/	/	/
Селенча	24	12	6	3				
Вајска	23	7	10	6	/	/	/	/
Плавна	1	1	/	/				
Б.Н.Село	4	3	1					
Укупно	94	53	29	9				

##### 4.разред

Место	бр.уч	одличн и	вр.добр и	добри	довољ.	недов	неоцењ.	превед
Бач	37	18	15	4	/	/	/	/
Селенча	18	10	4	4				
Вајска	32	10	15	7	/	/	/	/
Плавна	8	6	2					
Б.Н.Село	7	6	1					
Укупно	102	50	31	14				



### 5.разред

Место	бр.уч.	одлични	вр.добр и	добри	довољ.	недов .	неоцењ.
Бач	44	22	19	3	/	/	/
Селенча	21	15	4	2			
Вајска	33	7	12	13	/	/	1
Плавна	7	5	2				
Б.Н.Село	1	-	1				
<b>Укупно</b>	106	49	38	18	1	1	

### 6. разред

Место	бр.уч .	одлични	вр.добр и	добри	довољ.	недов .	неоцењ.
Бач	35	9	19	6	1	/	/
Селенча	23	15	3	3	2		
Вајска	20	5	3	8	3	1	/
Плавна	8	2	3	3			
Б.Н.Село	4	2	2				
<b>Укупно</b>	90	31	30	20	6	1	

### 7. разред

Место	бр.уч .	одлични	вр.добр и	добри	довољ.	недов .	неоцењ.
Бач	52	17	23	11	/	1	/
Селенча	21	8	4	9			
Вајска	36	4	15	16	1	/	/
Плавна	8	3	2	2		1	
Б.Н.Село	4	1	3				
<b>Укупно</b>	121	33	47	38	1	2	

### 8. разред

Место	бр.уч .	одлични	вр.добр и	добри	довољ.	недов .	неоцењ.
Бач	52	24	19	9	/	/	/
Селенча	16	8	7			1	
Вајска	24	3	7	12	/	/	2
Плавна	7	4	3	1			
Б.Н.Село	6	4	2				
<b>Укупно</b>	105	44	38	22		1	2

#### 4.3. -Збирни успех свих ученика:

Разред	Број уч.	Завршава	%	5	4	3	2	недовољ.	неоцењ.	превед.
I	106	106	100	Ученици оцењени описно.					-	-
II	95	95	100	65	22	8	4			
III	94	94	100	53	29	9				
IV	102	102	100	50	31	14				
<b>I-IV</b>	397	397	100	168	82	31	4	0		
V	106	105	99,06	49	38	18	1	1		
VI	90	89	98,88	31	30	20	6	1		
VII	121	120	99,18	33	47	38	1	2		
VIII	105	104	99,05	44	38	22	0	1	2	
<b>V-VIII</b>	422	418	99,04	157	153	98	8	5	2	
<b>II-VIII</b>	713	703	99,52	325	235	129	12	5	2	

У поређењу са прошлом школском годином може се констатовати благи пораст успеха ученика.

У току школске године у скоро свим школама изрицане су васпитно-дисциплинске мере ученицима који су учинили лакше или теже повреде дисциплине у школи. Сарадња са просветним саветником, социјалном службом је такође била неопходна приликом учесталих кршења правила код појединаца. Сарадња са родитељима није изостала.

#### 4.4. Носиоци Вукове дипломе

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број ученика-носилаца дипломе «Вук Караџић»
ОШ „Вук Караџић“ Бач	5
ОШ „Јан Колар“ Селенча	3
ОШ "Алекса Шантић" Вајска	1
ОШ "Свети Сава"	1
ОШ “Моша Пијаде” Бачко НовоСело	1
УКУПНО:	11

#### **4.5. Такмичења ученика**

У току школске 2022/2023. рецитаторско такмичење је одржано у просторијама библиотеке “Вук Караџић” у Бачу. Општинско такмичење из српског језика и математике у школи “Вук Караџић” у Бачу.

Школска такмичења организовала су стручна већа за области предмета и као и све наставне активности су се спроводили у складу са прописаним мерама од стране Министарства.

У Школи “Свети Сава” су одржана општинска такмичења из физике, биологије, технике и технологије.

У БНС одржана су такмичења из немачког језика, географије, историје, и такмичење из одбојке за девојчице, а из српског и енглеског језика у Вајској. У Селенчи је одржано такмичење из хемије и саобраћаја.

### ***V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА***

#### **5.1. Реализација наставних планова и програма**

Настава је организована из свих наставних предмета према важећим наставним плановима и програмима за основне школе у Републици Србији.

Код реализације планираног недељног и годишњег фонда часова дошло је до одступања. На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године Министарство просвете је донело одлуку у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, да се друго полугодиште 2022/2023. године за ученике основних и средњих школа, у делу који се односи на редовну наставу, завршава у уторак 06. јуна 2023. године. Ова одлука је донета полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи “Владислав Рибникар” у Београду и последице које трагедија са собом носи.

О свему постоји евиденција у дневницима образовно-васпитног рада одељења. Све школе воде евиденцију кроз Ес -Дневник.

#### **5.2. Допунска настава**

Овом наставом су у свим школама у Општини Бач у току 2022/2023. године били обухваћени ученици који су из различитих разлога заостајали у савладавању садржаја појединих наставних предмета.

Допунска настава је извођена из свих наставних предмета из којих су ученицима евидентиране недовољне оцене, а из појединих предмета и ради што бољег савладавања појединих сегмената наставне грађе. Ова настава се изводила по посебном распореду часова и евидентирана је у дневницима образовно-васпитног рада. Извођење допунске наставе је утицало на побољшање успеха ученика који имају тешкоћа у учењу, а редовно су похађали наставу.



**Преглед одржаних часова допунске наставе по школама:**

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број часова допунске наставе
ОШ „Вук Караџић“ Бач	1031
ОШ „Јан Колар“ Селенча	476
ОШ "Алекса Шантић" Вајска	1845
ОШ "Свети Сава" Плавна	284
ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село	178
<b>УКУПНО:</b>	3814

Допунска настава за ученике од 1. - 4. разреда основне школе организована је углавном из матерњег језика (српског или словачког језика), математике и природе и друштва, а за ученике од 5. – 8. разреда највише часова допунске наставе одржано је такође из матерњег језика и математике, али и из других наставних предмета, претежно физике, страног језика, хемије, биологије и историје.

### **5.3. Додатна настава**

Овом наставом у свим школама били су обухваћени ученици који су показали изузетно знање и веће интересовање за неке наставне предмете. На овим часовима ученици су се и припремали за учешће на општинским, регионалним и републичким такмичењима.

Додатна настава организована је после часова редовне наставе, према посебном плану и програму.

**Преглед одржаних часова додатне наставе по школама:**

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број часова додатне наставе
ОШ „Вук Караџић“ Бач	404
ОШ „Јан Колар“ Селенча	315
ОШ "Алекса Шантић" Вајска	1007
ОШ "Свети Сава" Плавна	132
ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село	119
<b>УКУПНО:</b>	1977

Највише часова додатне наставе одржано је из математике и српског језика, а нешто мање из физике, страног језика, хемије, биологије, историје, словачког језика.

### **5.4. Припремна настава**

У току школске године организована је припремна настава за ученике осмих разреда као припрема за полагање завршних испита из матерњег језика (српског и словачког језика), математике и изборног предмета ( историје, географије, хемије, биологије и физике). Ове године је као и прошле прегледање организовано на другачији начин, сваког дана су се тестови доносили и враћали на пункт Школске управе Нови Сад која је даље дистрибуирала тестове на прегледање према Заводу и Министарству.

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број часова припремне наставе
ОШ „Вук Караџић“ Бач	180
ОШ „Јан Колар“ Селенча	40
ОШ "Алекса Шантић" Вајска	175
ОШ "Свети Сава" Плавна	120
ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село	107
<b>УКУПНО:</b>	<b>622</b>

Сви ученици су похађали припремну наставу успешно су положили завршне испите и у великом броју уписали жељене средње школе.

### 5.5. Изборни предмети

У свим основним школама на територији наше општине ученици су похађали изборне предмете.

Ученици од првог до осмог разреда имали су обавезне изборне предмете **верску наставу и грађанско васпитање**. Организована је католичка, евангеличко-лутеранска, и православна верска настава.

Ученици 8. разреда у свим школама су имали следеће предмете као изборне: **цртање, сликање и вајање; домаћинство; чувари природе; хор, изабрани спорт.**

У ОШ“ Свети Сава " Плавна ученици су похађали часове хрватског језика са елементима националне културе, у ОШ „Јан Колар“ од 1. до 8. разреда ученици су похађали часове ромског језика са елементима националне културе. У ОШ „Алекса Шантић“ Вајска протекле школске године је била организовна настава хрватског језика са елементима националне културе, а у ОШ “Вук Караџић” Бач ученици су похађали наставу из Матерњег језика са елементима националне културе- Словачког језика.

### Преглед остале изборне наставе по школама за 3. и 4 разред:

Разред	Изборни предмети	Бач	Селенча	Вајска	Плавна	Б.Н.Село
<b>3.</b>	Од играчке до рачунара					
	језици са елементима националне културе	*	*	*	*	
	Народна традиција					
	Чувари природе				*	
<b>4.</b>	Од играчке до рачунара					
	Чувари природе				*	
	Језици са елементима националне културе	*	*	*		
	Народна традиција					



## **VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **6.1. Секције**

Школе су у оквиру својих могућности у току школске године организовале бројне секције које су задовољавале интересовања ученика из разних области. Број и разноврсност слободних активности зависи не само од интересовања ученика, већ и од кадровских и организационих могућности школе.

Секције су биле организоване стално или повремено у нижим разредима, а у вишим разредима одржаване еколошке и рецитаторско -драмске секције. Ученици су се добровољно опредељивали за учешће у раду појединих секција. Секције су радиле под вођством задужених наставника који су сачинили и програме рада секција.

Секције су раније интензивније радиле у периодима када је требало припремити неку прославу у школи или обележити неки посебан датум и догађај у школи или месту али опет због пандемије били смо ускраћени и за прославе.

**Преглед секција по школама:**

<b>ОШ „Вук Караџић“</b>	<b>ОШ „Јан Колар“</b>	<b>ОШ „Алекса Шантић“</b>	<b>ОШ „Свети Сава“</b>	<b>ОШ „Моша Пијаде“</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рецитаторска</li> <li>-Литерарна</li> <li>-Драмска</li> <li>-Хор</li> <li>-Ликовна</li> <li>-Спортска секција.</li> <li>-Новинарска</li> <li>-Математичка</li> <li>-Ритмичка</li> <li>-Техничка</li> <li>-Еколошка</li> <li>-Историјска</li> <li>-Народна традиција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Литерарно-Рецитаторска</li> <li>-новинарска</li> <li>- читалачка секција</li> <li>-Часопис “Халузка”</li> <li>-математичка</li> <li>-Саобраћајна</li> <li>-Еколошка</li> <li>-Музичка</li> <li>-Географска</li> <li>- Историјска</li> <li>-Ликовна</li> <li>-Спортска</li> <li>-Фолклорна</li> <li>-форум театар</li> <li>- драмска</li> <li>- хемијска</li> <li>- секција за програмирање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Креативна радионица</li> <li>-Биолошко-географска секција “Наша планета”</li> <li>-Саобраћајна</li> <li>-Читалачки клуб</li> <li>-Млади математичари</li> <li>-Историјска</li> <li>-Истажи, покажи</li> <li>-Драмско-рецитаторска</li> <li>-Фотографско-литерарна</li> <li>-Ритмичка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рецитаторска</li> <li>-Драмска</li> <li>-Хор и оркестар</li> <li>-Спортска секција</li> <li>-Природњачка секција</li> <li>-Новинарска секција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Литерарна секција</li> <li>- Ликовна секција</li> <li>-Спортска Секција</li> </ul>

Рад секција доприноси квалитетнијем обележавању празника и манифестација у школи и широј заједници. Ученички литерарни и ликовни радови учествовали су на



разним конкурсима и објављивани су у дечјим часописима. Кроз секције су ученици развијали своје склоности и стваралачке способности.

## **6.2. Ученичке организације**

Ученичке организације представљају посебан вид организовања ученика путем којих се остварује велики број образовних и васпитних задатака школе. У свим школама је организован рад Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста, у Вајској, Селенчи, Бачу и Бачком Новом Селу је организован и рад Бачког парламента.

Рад ученичких организација се одвијао на основу сачињених планова рада. У овир свог рада обухватале су обележавање Дечје недеље, организовање културно-забавних програма поводом обележавања значајних датума у школи, спортска такмичења, уређење школе и околине, акције солидарности, едукацију из области хигијене, здравља, екологије, болести зависности и сл., учешће у раду органа школе и активно учешће у организацији целокупног живота школе.

У ОШ „Јан Колар“ у Селенчи, у ОШ „Вук Караџић“ Бач, и ОШ „Алекса Шантић“ Вајска организован је и Вршњачки тим који је активан.

## ***VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА***

Обавеза сваке школе је да у оквиру својих активности програмира и спроводи током године више образовно-васпитних програма. Ови програми употпуњују делокруг рада школе и пружају могућност свакој школи да више времена посвети васпитној функцији која се у последње време сматра све значајнијом, иако је често занемаривана. Све школе су током протекле школске године радиле на следећим посебним програмима:

1. Програм рада на професионалној оријентацији ученика,
2. Програм здравственог васпитања ученика,
3. Програм примене Конвенције о правима детета,
4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе,
5. Програм васпитања за хумане односе међу половима,
6. Програм сарадње са друштвеном средином,
7. Програм рада школе у области спречавања васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања ученика и спречавање наркоманије.

Сви ови програми реализовани су према сачињеним плановима и програмима кроз разне облике рада: на редовној настави, на часовима одељењских старешина, путем секције и, друштвено-корисног рада, кроз рад педагога и психолога ( стручна предавања), кроз сарадњу са родитељима и путем културне и друштвене делатности сваке школе.

## ***VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛА***

Стручно усавршавање наставника углавном се обављало у оквиру школе, на стручним органима, излагањем стручних тема и разматрањем одређених стручних

мишљења и путем онлајна, а такође и ван наше државе учешћем школе у Еразмус плус пројекту.

Наставници су били укључени у рад семинара које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја као што су обука из грађанског васпитања, програм обуке школских тимова за превенцију преступништва, самовредновање и вредновање рада школе, стручни семинари у оквиру актива појединих специјалности и сл. Такође, су школе оствариле средства за одређене семинаре и путем конкурса Покрајинског секретаријата за образовање.

Наставници, стручни сарадници и директори су се стручно усавршавали ван установе у којој раде, на разним акредитованим програмима, унутар установе, користећи креативне и иновативне снаге међу колегама на хоризонталном нивоу, а и путем онлајна. Директори школа у Бачу и у Вајској су у току школске године положили стручни испит за лиценцу за рад директора установа образовања и васпитања, док су остали директори школа у току обуке за исту.

С обзиром да је стручно усавршавање законска обавеза сваког наставника, као и потреба коју диктира савремена настава, треба му и убудуће посветити доста пажње и на тај начин омогућити да сазнања стечена стручним усавршавањем буду примењена у настави у циљу унапређења рада са ученицима.

## ***IX РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ***

### **9.1. Наставничко веће**

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници школе и директор који уједно и руководи радом наставничког већа. У току школске године наставничко веће одржава седнице обично једном месечно и разматра стручна питања везана за образовно-васпитни рад школе, као што су:

- разматрање извештаја о раду одељењских већа и наставника школе,
- разматрање и давање предлога Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе и Школског програма,
- праћење реализације Развојног плана школе,
- Правилник о школском календару и организација рада школе,
- подела предмета и одељења на наставнике, одређивање разредних старешина,
- одређивање председника стручних актива, одељењских већа и сл.,
- предлагање чланова школског одбора,
- предавања у оквиру стручног усавршавања наставника,
- организовање стручних семинара,
- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода, на полугодишту и на крају школске године,
- анализа рада стручних актива, одељењских већа, праћење реализације годишњег програма рада школе,
- планирање и организација такмичења, излета, екскурзија, завршних испита, поправних и разредних испита,



- разматрање резултата на такмичењима ученика, завршним испитима, разредним и поправним испитима,
- планирање, организација и анализа рада слободних активности и ученичких организација,
- предлог ученика за похвале и васпитно-дисциплинске мере, предлог ученика за доделу Вукове дипломе, посебних диплома у ученика генерације,
- предлог изборних предмета по разредима,
- полагање разредних испита и превођење ученика,
- остала питања из живота и рада школе.

Извештај о раду наставничко веће и директор подносе Школском одбору, а записници са седница наставничког већа воде се посебно и оверавају од стране записничара и директора школе.

## 9.2. Одељењска већа

Одељењска већа су одржала своје седнице на основу утврђеног програма радана којима су разматрана следећа питања:

- усвајање програма одељењских већа,
- анализа успеха и дисциплине ученика,
- предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- реализација наставних планова и програма, фонда часова и броја наставних дана,
- израда плана писмених и контролних задатака,
- сарадња са родитељима, предлози за родитељске састанке и утврђивање термина за индивидуалне контакте са родитељима,
- планирање и организација излета, екскурзија, школе у природи,
- планирање и организација свечаности, посета и сл.,
- праћење рада слободних активности и ученичких организација,
- одређивање ученика за допунску наставу и корективни рад и праћење њихових постигнућа,
- предлог ученика за награђивање и похваљивање,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера и предлагање мера наставничком већу,
- остала питања везана за наставне и ваннаставне активности.

Извештај о свом раду одељењска већа подносе директору школе и наставничком већу. Записници са седница одељењских већа се евидентирају у дневницима образовно-васпитног рада.

## 9.3. Стручна органи

У основним школама општине Бач стручна већа формирају се на више начина.



То је условљено величином школе и бројем наставника из једног предмета или групе предмета.

Све школе имају: :

1. Стручни актив за развојно планирање,
2. Стручни актив за развој школског програма и
3. Педагошки колегијум.

У ОШ „Вук Караџић“ организовани су:

- стручно веће наставника разредне наставе,
- стручно веће наставника друштвених наука,
- стручно веће наставника природних наука,
- стручно веће наставника вештина,
- стручно веће наставника страних језика,
- стручно веће библиотекара

У ОШ „Јан Колар“ Селенча организовани су:

- стручно веће наставника нижих разреда,
- стручно веће наставника виших разреда.

У ОШ „Алекса Шантић“ Вајска организовани су:

- стручно веће наставника разредне наставе
- стручно веће наставника друштвених наука,
- стручно веће наставника природних наука,
- стручно веће наставника вештина,

У ОШ „Свети Сава“ Плавна организовани су:

- стручно веће наставника разредне наставе,
- стручно веће наставника предметне наставе - друштвено- језичка група предмета
- стручно веће наставника предметне наставе - природно математичка и техничка група предмета,
- стручно веће наставника предметне наставе – група вештинских предмета.

У ОШ „Моша Пијаде“ организовани су:

- стручно веће наставника разредне наставе,
- стручно веће наставника предметне наставе - друштвено- језичка група предмета
- стручно веће наставника предметне наставе - природно математичка и техничка група предмета,

- стручно веће наставника предметне наставе – група вештинских предмета.

Радам стручних већа руководе председници/координатори. На седницама стручна већа разматрају питања од значаја за планирање, организацију и извођење наставе из своје групе предмета, питања измена наставних програма, обезбеђивања стручне литературе, наставних средстава и дидактичких материјала, као и начин и организацију угледних часова и часова са применом нових наставних метода.

Рад стручних актива за развојно планирање и за развој школског програма треба да обезбеди спровођење планираних активности из Развојног плана школе или Школског програма. У надлежности ових стручних актива су још и израда акционих планова за наредни период те извештаја о спроведеним активностима.

Рад стручних већа првенствено је усмерен на размену искустава и стручних мишљења у циљу унапређивања наставног процеса.

Директори основних школа у општини Бач су били укључени у рад актива директора у општини и актива директора Јужнобачког округа.

#### **9.4. Одељењске старешине**

У свим основним школама наше општине одељењске старешине су на почетку школске године извршиле израду оперативних програма рада одељењских старешина и одељењских заједница, планирање сарадње са родитељима, утврдили дан и време за индивидуалне контакте са родитељима. Часови одељењске заједнице су реализовани у складу са правилником о норми часова наставника и његовог непосредног рада са ученицима.

Рад одељењских старешина је током године обухватио следећа подручја:

- планирање и програмирање рада,
- рад са ученицима,
- рад у оквиру одељењских већа и сарадња са наставницима,
- рад са родитељима( индивидуални контакти, родитељски састанци...),
- вођење документације,
- сарадња са стручним сарадником и директором школе.

Одељењске старешине су о свом раду углавном водиле уредну евиденцију и обављале све предвиђене послове.

#### **9.5. Стручни сарадник**

Све школе имају запослене стручне сараднике. Они су радили према сачињеним програмима рада који су узимали у обзир специфичности организације и рада појединих школа. У раду су сарађивали са директором школе и наставним особљем на разрешавању питања наставе и образовно-васпитног рада, унапређења образовне и наставне технологије, стручног усавршавања наставника, сарадње са родитељима и ученицима.

Основа свих програма рада стручних сарадника биле су следеће активности:

- рад са ученицима, праћење и проучавање напредовања ученика и саветодавни рад са њима,
- сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни рад,
- програм специјалног корективног педагошког рада,
- идентификација деце са психолошким сметњама у развоју,
- програм рада у области спречавања васпитно-запуштеног, девијантног, деликвентног понашања ученика и спречавање наркоманије,
- рад на пословима координатора у реализацији програма професионалне оријентације,
- питања укључивања петог разреда у предметну наставу,
- утврђивање зрелости ученика за полазак у школу,
- структурирање одељења првог разреда, педагошка дијагностика,
- саветодавни педагошки рад са ученицима који имају проблема у учењу или владању,
- едукативни рад са свим ученицима, посебно осмих разреда,
- професионална оријентација са ученицима седмих и осмих разреда,
- сарадња и саветодавни рад са родитељима,
- планирање и програмирање рада,
- учешће у раду стручних органа школе и
- сарадња са другим институцијама.

#### 9.6. Директор школе

У току школске 2022/2023 године послове директора у школама наше општине су обављали:

- у ОШ „Вук Караџић“ Бач- Дајана Тепић,
- у ОШ „Јан Колар“ Селенча–директорка школе је Наташа Клиновски.
- у ОШ „Алекса Шантић“ Вајска– директорка школе је Александра Берић.
- у ОШ „Свети Сава“ Плавна- директорка Вера Тојагић
- у ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село- Љиљана Нонковић.

Директори су радили према утврђеним програмима рада. О свом раду подносили су редовно извештаје Школском одбору и у оквиру годишњих извештаја школа, достављени су Школској управи у Новом Саду.

Рад директора обухватао је следеће области:

- послове организације образовно-васпитног рада ( планирање рада стручних органа, израда Годишњег програма рада школе, организација наставе, координирање рада школе, присуство седницама, припрема материјала и информација, спровођење одлука, старање о законитости рада школе),
- педагошко-инструктивни рад,
- стручно-аналитички рад,
- материјално-финансијски послови,
- педагошки надзор и контрола,



- административни послови,
- сарадња са друштвеном средином,
- остали послови из педагошког руковођења и непланирани послови и
- учешће у стручном усавршавању наставника на стручним органима и сопственом стручном усавршавању и праћење стручне литературе.

### 9.7. Школски одбор

Као органи управљања у школи су радили Школски одбори чији је делокруг рада регулисан чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду школског одбора.

У оквиру својих надлежности Школски одбори су имали утврђен програм рада који су остваривали на седницама и о чему су се водили записници на начин предвиђен Пословником о раду. Одлуке Школског одбора су на време саопштаване радницима школе.

Програми рада школских одбора углавном су обухватили следеће активности:

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, Школског програма и развојног плана школе,
- доношење одлука о расписивању конкурса,
- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају сваког квартала, на полугодишту и на крају школске године,
- разматрање учешћа и успеха ученика на такмичењима,
- разматрање извештаја о извођењу екскурзија и школе у природи,
- разматрање и усвајање извештаја о материјално-финансијском пословању школе,
- усвајање извештаја о раду директора школе за прошлу школску годину,
- усвајање плана рада директора школе за наредну школску годину,
- усвајање Финансијског плана за 2022. годину - по ребалансу,
- усвајање завршног рачуна за 2022. годину,
- усвајање финансијског плана за 2023. годину,
- обезбеђивање уџбеника за следећу школску годину,
- усвајање листе изборних предмета за следећу школску годину (1. - 8. разреда),
- анализа резултата завршних испита,
- извештај о реализацији пројеката,
- доношење одлуке о расписивању конкурса за избор новог директора школе,
- избор вршиоца дужности директора школе,
- разматрање осталих питања из делокруга рада Школског одбора.

### 9.8. Савет родитеља

Савет родитеља је орган чији је рад уређен чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Конституише се почетком сваке школске године и чини га по један изабрани родитељ из сваког одељења школе.

У делокругу Савета родитеља су питања о исхрани ученика, хигијени у школи, набавци уџбеника, организацији излета и екскурзија, боравку ученика у школи у природи, успеху и дисциплини ученика у школи и ван ње, предузимању одређених мера у циљу унапређења резултата образовно-васпитног рада, учешће у реализацији завршних испита и сл.

## ***X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

### **10.1 Сарадња са родитељима**

Врло значајно подручје активности сваке школе чини сарадња са родитељима.

У зависности од квалитета комуникације на релацији родитељ-школа отварају се могућности за стварање бољих услова образовно-васпитног рада школе, зато свака школа на разноврсне начине отвара врата родитељима, трудећи се да оствари са њима најбољу могућу сарадњу.

Сарадња са родитељима у нашим школама организује се у виду општих, одељењских и групних родитељских састанака, индивидуалних контаката са родитељима, као и у оквиру рада савета родитеља сваке школе.

У току школске године у сваком одељењу одржано је 4 до 5 родитељских састанака. Општи родитељски састанци се организују ређе, углавном када се за родитеље организује неко предавање у сврху педагошко-психолошког образовања, или када треба размотрити неки општи проблем или појаву у школи.

Индивидуални контакти су чешћи и до њих долази по позиву наставника, директора или стручног сарадника, а чешће по иницијативи самих родитеља. Основна тема у разговору са родитељима је успех и дисциплина ученика, али се сусрети са родитељима користе и за боље упознавање одређеног ученика и изналажење најефикаснијих начина за помоћ ученику у школском раду. Све више се намеће потреба едукативног рада са родитељима како би умели на прави начин да прате настојање школе у осавремењивању образовно-васпитног рада. У сарадњи са родитељима решавају се и питања из области професионалне оријентације, здравствене заштите, социјални проблеми, организација друштвено-корисног рада и остала питања која подразумевају сарадњу родитеља и школе.

Може се рећи да су све школе у нашој општини у великој мери успеле да сарадњу са родитељима подигну на задовољавајући ниво.

Сарадња је проширена и увођењем „Дана отворених врата“. Школе су сачиниле план и процедуру који омогућују родитељима присуство наставним часовима (један дан у месецу). План отворених врата истакнут је на огласним таблама или у кутку за родитеље.

### **10.2. Сарадња са организацијама и институцијама**

У току школске године свака школа је планирала и спроводила активности сарадње са друштвеном средином.

Сарадња са предузећима и радним организацијама је од обостраног значаја. И ове године радне организације по насељеним местима општине помагале су школама вршећи



за њих разноврсне услуге, а у мањем обиму и материјално су помагале школама. Школе су за узврат организовале разне акције и друштвено-користан рад као помоћ овим установама.

Веома је присутна сарадња школа са Месним заједницама у којима се налазе у организовању разноврсних акција током целе године.

Школе су такође сарађивале са Домом здравља ради остваривања здравствене заштите деце, систематских прегледа, превенције болести зуба и подизање свести о важности очувања здравља.

У оквиру сарадње са организацијом Црвеног крста организоване су акције сакупљања хуманитарне помоћи.

Веома активна сарадња остварена је са културно-уметничким спортским и осталим друштвима наше средине у организацији разноврсних културних и спортских манифестација.

Ради развијања саобраћајне културе и остваривања безбедности ученика приликом школских путовања и екскурзија, сарађивало се и са представницима Министарства унутрашњих послова - одељења у Бачу.

Школе су се трудиле да остваре и добру међусобну сарадњу, како на нивоу решавања организационих и кадровских проблема, преко организације заједничких семинара, сусрета и прослава, такмичења ученика и слично.

## ***XI ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ***

### **11.1. Излети, екскурзије и школа у природи**

Током школске 2022/2023. године школе су планирале излете, екскурзије и школу у природи и уврстили их у своје Годишње планове рада на основу прибављеног мишљења и сагласности родитеља ученика, као и Савета родитеља.

Реализоване екскурзије :

Бач: са ученицима првог и другог разреда 25. маја реализована је екскурзија Бач – Бачки Моноштор- Колут - Бач, ученици трећег разреда ишли су 6. јуна реализовали екскурзију Бач-Зрењанин- Каштел Ечка-Етно село Тигањице-Царска бара-Бач, ученици четвртог разреда су 16. маја реализовали екскурзију са сдржајем обилазак културних знаменитости Београда, ученици петог разреда реализовали су екскурзију 14.06. пут Ваљева, ученици шестог разреда 7.06. путовали су за Београд, ученици осмог разреда су дводневну екскурзију реализовали 11. и 12.11. и путовали за Ниш. Док ученици седмог разреда због слабог одзива родитеља нису реализовали екскурзију.

Вајска: излет на Палић, ученика нижих разреда

Селенча: са ученицима нижих разреда организована је екскурзија Сремски Карлови-Стражилово-Нови Сад. Ученици виших разреда су били на екскурзији у Београду где су обишли музеј илузија, Авалу, Панорамско разгледање града, музеј Николе Тесле.

Бачко Ново Село: Сви ученици школе у пратњи својих наставника били су на једнодневном излету у Београд који је обухватио обилазак Музеја науке и технике, београдска тврђаву Калемегдан, кратку шетњу Кнез Михајловом улицом, ручак у хотелу "Индиго", посету Музеју илузија и обилазак Храма Светог Саве



Плавна: Суботица - сви ученици од 1. до 5. разреда у јуну месецу. Посета Бачкој Тополи и Ергели, посета зооврту на Палићу. Ученици виших разреда се нису организовали због малог броја пријављених ученика тако да је та екскурзија нереализована.

## **11. Школске кухиње**

У неким школама ради школска кухиња.

Исхрана за ученике:

Плавна: није организована. Ученици сами доносе ужину. Због једносменске наставе у чијем смо пројекту од 2020. неопходно је да се издвоје средства за један оброк јер већина ученика остаје до 16 часова у школи.

Бач: у школи ради школска кухиња у којој се сервира храна

Вајска: у школи ради школска кухиња у којој се сервира храна и припремају топли напаци уз ужину.

Бођани: у школи ради школска кухиња у којој се сервира храна и припремају топли напаци уз ужину.

Селенча: ради школска кухиња у којој се сервира храна, ученици једу у трпезарији.

Бачко Ново Село: у школи ради школска кухиња у којој се сервира храна и припремају топли напаци уз ужину.

## **1. Школски маркетинг**

У оквиру реализације школског маркетинга школе су предузимале следеће активности:

- издавање школских часописа,
- ажурирање школских web сајтова, и фејсбук страница школа,
- изложбе дејних литерарних и ликовних радова,
- организацију изложби приликом обележавања значајних датума и јубилеја,
- организацију изложби информационог карактера са излета, посета, приредби, смотри и такмичења.

У реализацији ових активности учествовали су тимови наставника, ученика, органа школе, чланови ученичких организација и секција. Добра сарадња је остварена са Едукативним центром "Полетарац"

Литерарни и ликовни радови ученика често су објављивани у појединим дејним часописима.

## ***XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛА***

Реализација Годишњег плана рада школе у свим основним школама Општине Бач праћена је континуирано током школске године. Директори школа су на крају првог и другог полугодишта поднели детаљне извештаје о току реализације Годишњег плана рада школе у свим сегментима. Утврђене су и мере за успешно и доследно реализовање свих активности предвиђених Годишњим планом.

У праћењу реализације Годишњег програма директори су сарађивали са стручним сарадницима, наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа, ученичких организација и секција.

На основу утврђеног стања, применом различитих инструмената обраде података и прегледом документације, може се констатовати да су школе успешно реализовале поверене задатке и садржаје предвиђене Годишњим програмом рада школе.

У школској 2022/2023. године Тим за спољашње вредновање, Школске управе Нови Сад, извршио је вредновање (екстерна евалуација) у ОШ “Моша Пијаде” Бачко Ново Село.

### **ЗАКЉУЧЦИ**

Извештаји о раду школа разматрани су на седницама Наставничког већа и Школског одбора сваке школе у Општини Бач.

На основу извештаја донети су следећи закључци:

- Извештаји су оцењени као свеобухватни и детаљни,
- постигнути резултати школа су задовољавајући с обзиром на услове и слабу материјалну опремљеност школа,
- треба пронаћи могућности да се школске зграде у наредном периоду боље одржавају редовним санацијама насталих кварова и оштећења у циљу стварања оптималних услова за рад школе,
- кадровски проблеми су делимично решени у складу са могућностима сваке школе, а на том пољу и даље треба тражити трајнија и боља решења,
- у циљу унапређења образовно-васпитног рада у школама неопходно је настојање за сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника како би се подигао квалитет наставног процеса у школама,
- потребно је побољшати сарадњу породице и школе са циљем отклањања негативних облика понашања код деце,
- у даљој сарадњи са локалном самоуправом и даље заједнички радити на стварању услова за правовремено финансирање школа у циљу што бољег функционисања основних школа на подручју наше општине.

**За Актив директора извештај сачинила**  
**директорка**  
**ОШ "Јан Колар" Селенча, Наташа Клиновски**

